

# UTILISATION DE LA PLATEFORME ETAT\_CIVIL

Issa SARR  
Koly Bachir FAYE



UNESCO-Fonds  
en dépôt de la  
République de  
Corée



**AUTEURS :**

- Issa SARR
- Koly Bachir FAYE

# Table des matières

I. ACCÈS ET AUTHENTIFICATION .....	5
1. Vidéo .....	5
II. UTILISATION PAR LE CHEF D'ÉTABLISSEMENT .....	6
1. Remplir la Fiche établissement en ligne : .....	6
a. Remplir les effectifs .....	7
b. Saisir la liste des élèves sans Etat Civil .....	7
c. Vidéo .....	8
2. Remplir la Fiche établissement hors ligne : .....	8
a. Télécharger et remplir le Template .....	8
b. Importer le fichier Excel renseigné .....	9
3. Vidéo .....	9
III. UTILISATION PAR LE PLANIFICATEUR .....	10
1. Entrée du planificateur .....	10
2. Télécharger un template Excel .....	14
3. Importer un template Excel .....	14
4. Vidéo : Importer un template renseigné .....	14
5. Rechercher un établissement .....	15
6. Afficher les données d'un établissement .....	15

## Présentation

[Etat\\_Civil](#) est une plateforme du Ministère de l'éducation nationale, développé par le SIMEN pour le recensement des élèves du préscolaire et de l'élémentaire qui n'ont pas d'acte d'état civil.

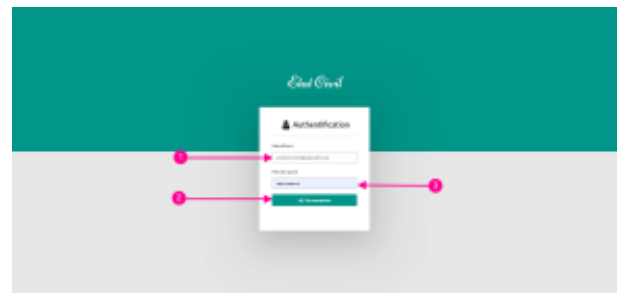
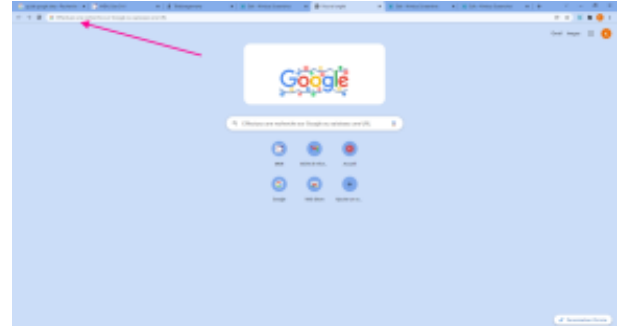
Vous pouvez télécharger un des manuels d'utilisation de cette plateforme : [Manuel 1 Manuel d'utilisation etatcivil.pdf](#)<sup>[p.1]</sup>

# I. Accès et Authentification

## Accès à la plateforme et Authentification

Pour accéder au site ;  
tapez [etacivil.education.sn](http://etacivil.education.sn) sur la barre d'adresse de votre navigateur puis appuyez sur la touche "**Entrée**" de votre clavier  
Pour vous connecter :

1. Tapez votre nom d'utilisateur
2. Saisir votre mot de passe
3. Cliquez sur le bouton



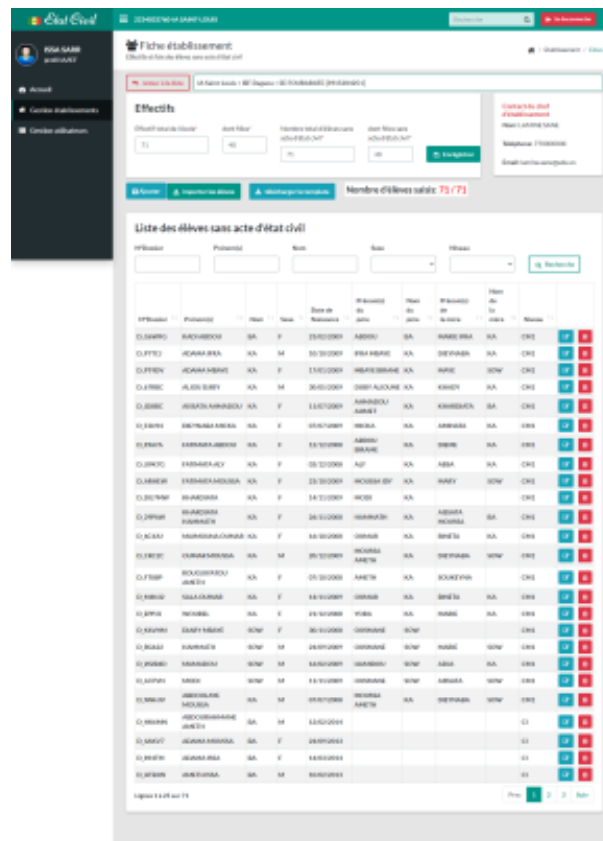
## 1. Vidéo

+ | Complément :  
| [cf.]

## II. Utilisation par le Chef d'Établissement

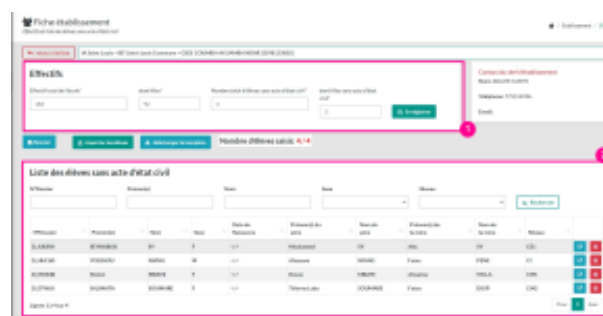
### Etat Civil : Établissement

Après authentification, vous accédez à la page d'Accueil de votre site



La **fiche d'établissement** est scindée en 2 parties que sont : les " **Effectifs** " et la " **Liste des élèves sans acte d'état-civil** ".

Il faut noter que la partie "**Effectifs**" est directement renseigné par le chef d'établissement. Le nombre d'élèves sans acte d'état civil qu'il déclarera doit correspondre au nombre d'élèves saisi pour que la saisi soit complète.



### 1. Remplir la Fiche établissement en ligne :

Elèves sans acte d'état civil

Effectifs et liste des élèves sans acte d'état civil

## a. Remplir les effectifs



### Méthode :

Pour remplir les effectifs il faut renseigner les champs suivants :

1. Effectif total de l'école\*
2. dont filles\*
3. Nombre total d'élèves sans acte d'état civil\*
4. dont filles sans acte d'état civil\*
5. Puis enregistrez en cliquant sur le bouton

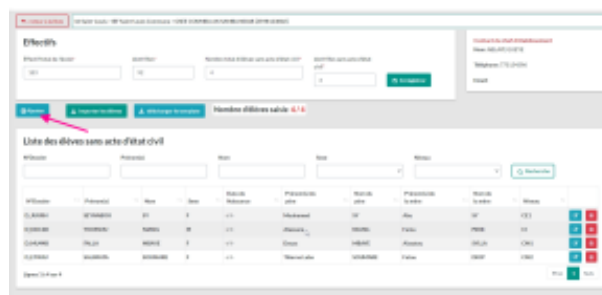


## b. Saisir la liste des élèves sans Etat Civil



### Méthode :

Pour saisir la liste des élèves sans État Civil cliquez sur le bouton



### Méthode :

Puis renseignez les parties suivantes :

1. Identification
2. Filiation (père)
3. Filiation (mère)
4. Commune de naissance

5. Et cliquez sur



**Rappel :**

Les champs avec \* doivent être obligatoirement remplis

**c. Vidéo****Complément :**

[cf. ]


**2. Remplir la Fiche établissement hors ligne :**

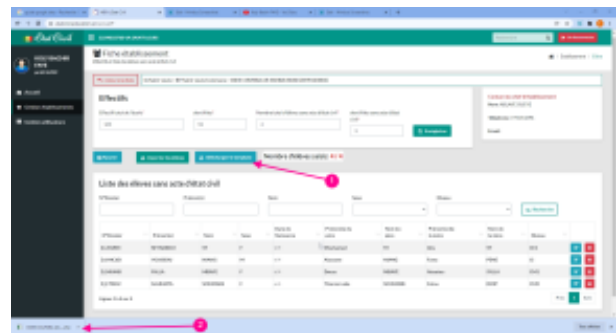
Lorsque vous n'avez pas toujours accès à Internet, vous pouvez télécharger un template qui est un fichier Excel que vous pouvez remplir.

Informations d'identification obligatoires		Informations obligatoires		Niveau Obligatoire	Données du père	
Prénom(s)	Non	Sexe (M/F)	Date de Naissance (jj/mm/aaaa OU aaaa)	Niveau	Prénom(s) père	Non père

**a. Télécharger et remplir le Template****Méthode :** Télécharger le template

Pour télécharger

1. Cliquez sur le bouton  télécharger le template
2. Récupérer le fichier en bas et gauche de l'écran

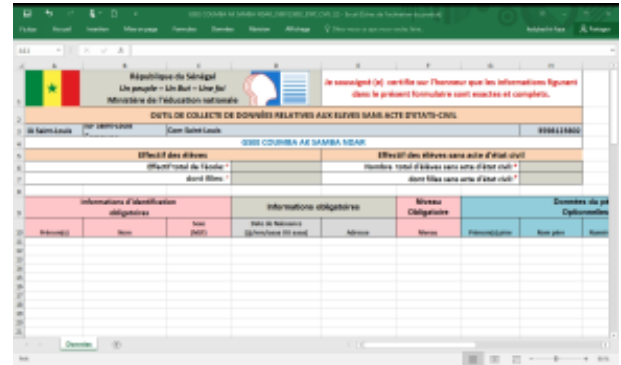






**Méthode : Remplir le template**

Vous pouvez remplir le template au format **Excel** en renseignant les cellules correspondantes



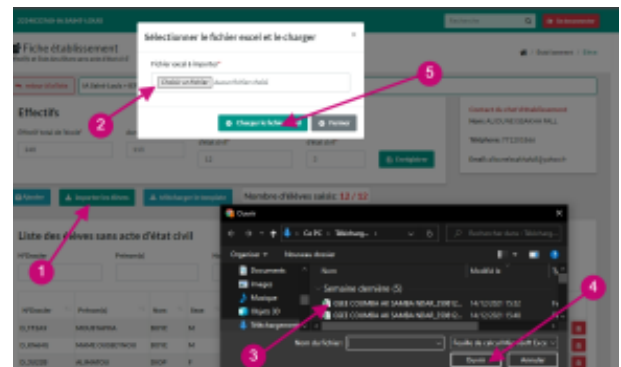
**b. Importer le fichier Excel renseigné**



**Méthode : Importer**

Pour importer :

1. Cliquez sur le bouton **importer les élèves** une petite boîte de dialogue s'ouvre
2. Cliquez sur pour afficher la boîte de dialogue **Ouvrir**
3. Choisir le fichier
4. Cliquez sur le bouton **Ouvrir**
5. Cliquez sur **Charger le fichier excel**



**3. Vidéo**



**Complément :**

[cf. ]

### III. UTILISATION PAR LE PLANIFICATEUR

Le **planificateur** voit tous les établissements qui sont dans sa structure (circonscription). Il est appelé à créer les comptes pour les chefs d'établissement.

Il supervise la saisie des données des établissements de sa circonscription.

Il identifie et classifie les établissements en fonction des critères de saisie suivants :

- La saisie en ligne pour les établissements disposant de connexion internet
- Le remplissage du Template Excel pour ceux ne disposant pas de connexion internet.

**NB** : il lui incombe alors, pour les établissements dépourvus de connexion, de télécharger le Template Excel de l'établissement, et de le faire parvenir au Directeur pour remplissage ; après remplissage, il récupère ce Template renseigné pour le téléverser (importer) dans l'application.

Il doit aussi assurer le contrôle de cohérence des données saisies (Effectifs école/sans état civil déclarés et le nombre de lignes renseignées). En cas d'incohérence, il en informe le chef d'établissement pour correction.

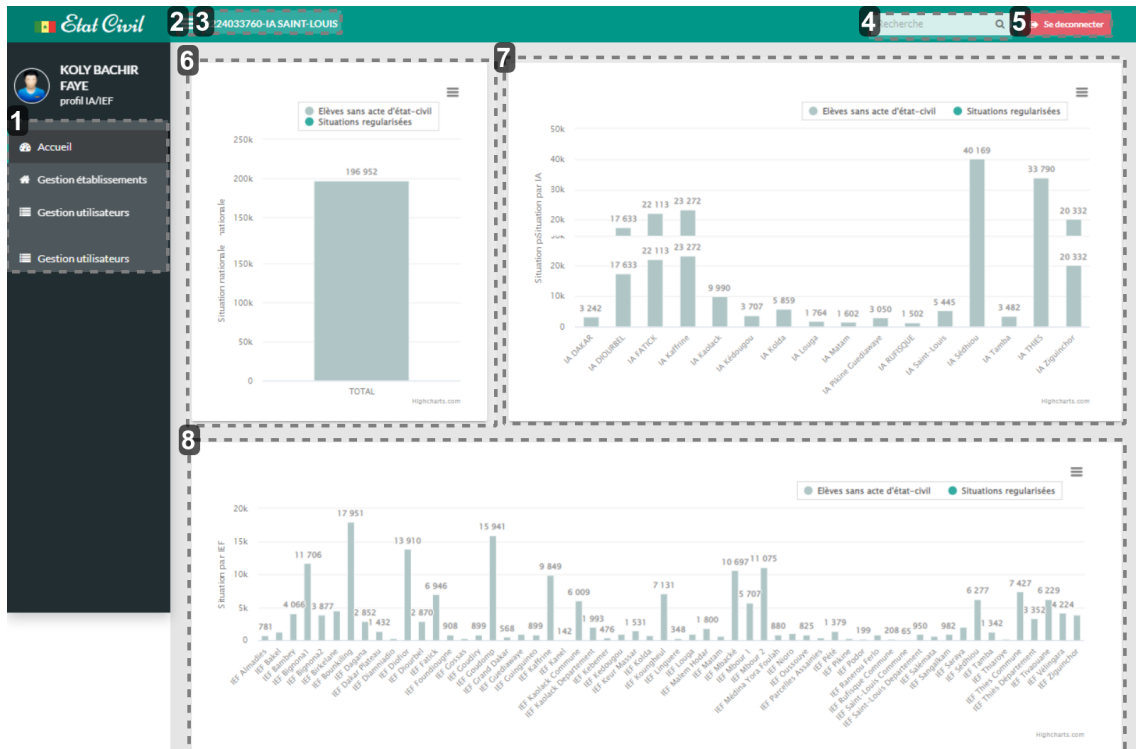
#### 1. Entrée du planificateur

Après authentification, vous accédez à la page d'Accueil de votre site

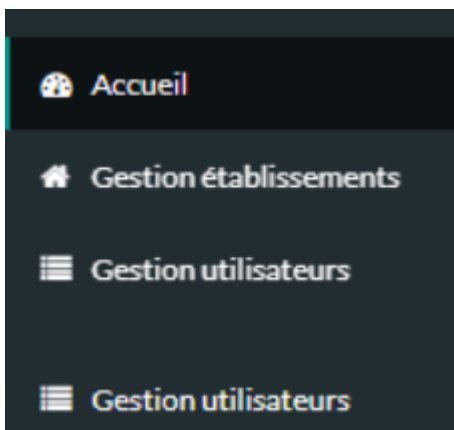


La **page d'accueil** est scindée en plusieurs parties.

Présentation chez le planificateur



# 1 Menu



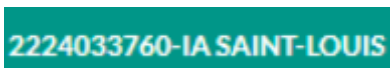
Menu ou Onglet de navigation

# 2 Bouton Menu



Bouton qui permet de réduire la taille des onglets et d'agrandir la zone d'affichage

# 3 Code et nom de la structure



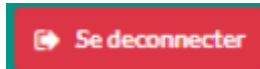
Affichage du Code et du libellé de la structure

# 4 Recherche



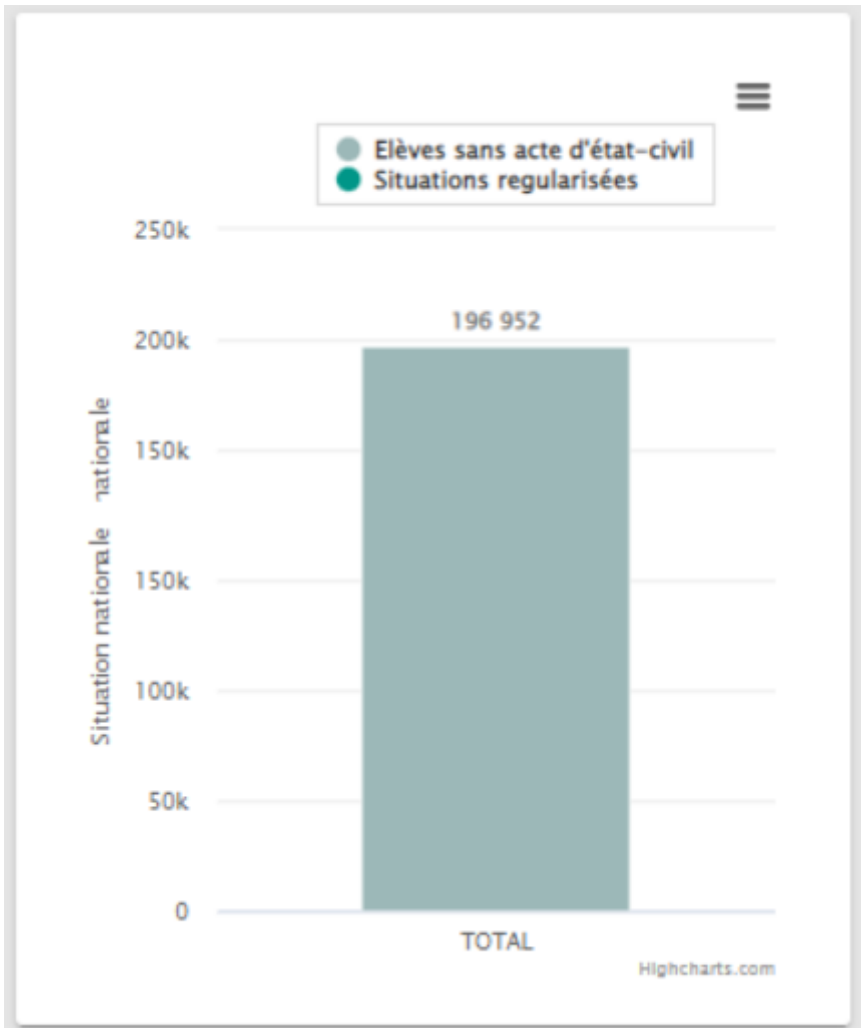
La zone de recherche

## 5 Déconnexion



Ce bouton vous permet de déconnecter de votre compte

## 6 Bande effectifs



Effectif des élèves sans acte d'état civil au niveau national

## 7 Diagramme des effectifs par Académie

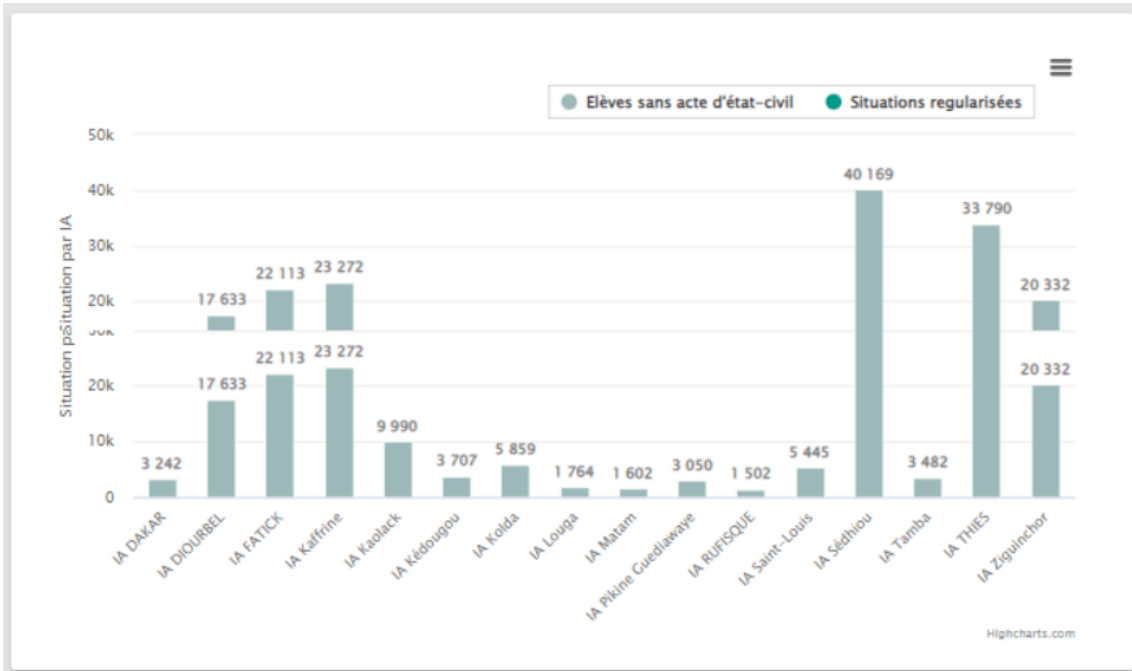


Diagramme des effectifs des élèves n'ayant pas d'acte d'état civil par académie

## 8 Diagramme des effectifs par IEF

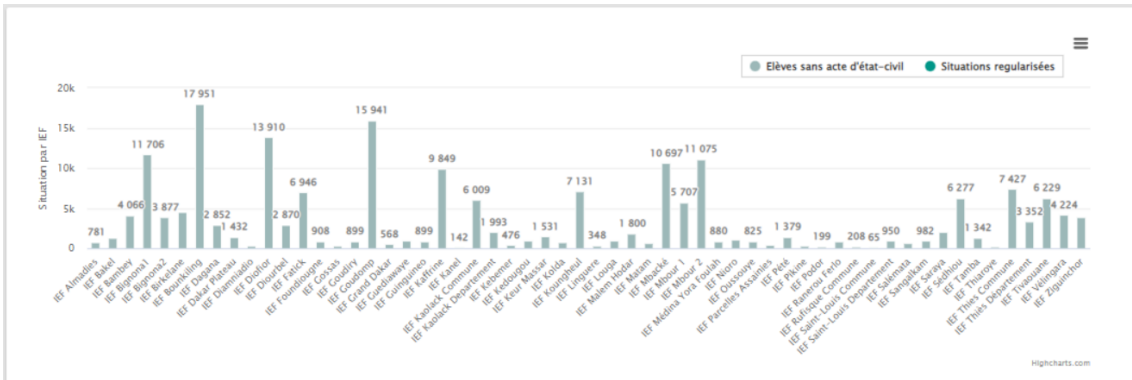






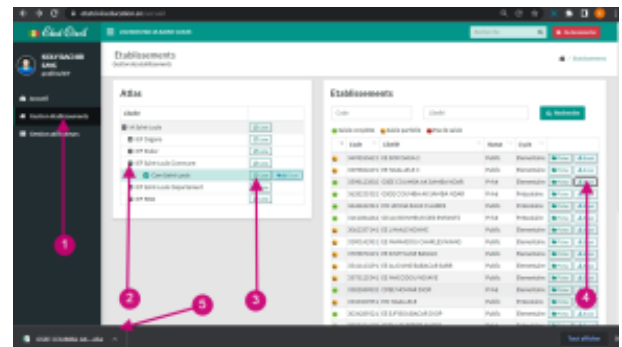
Diagramme des effectifs des élèves n'ayant pas d'acte d'état civil par IEF

## 2. Télécharger un template Excel

### Méthode : Télécharger le template

Télécharger le template en faisant successivement :

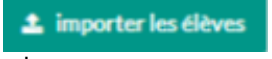


1. un clic sur 
2. un clic sur le signe  de l'IEF pour déployer
3. puis un clic sur  de la Commune concernée
4. et enfin un autre clic sur le bouton  pour lancer le téléchargement
5. Vous trouverez votre fichier en bas de l'écran

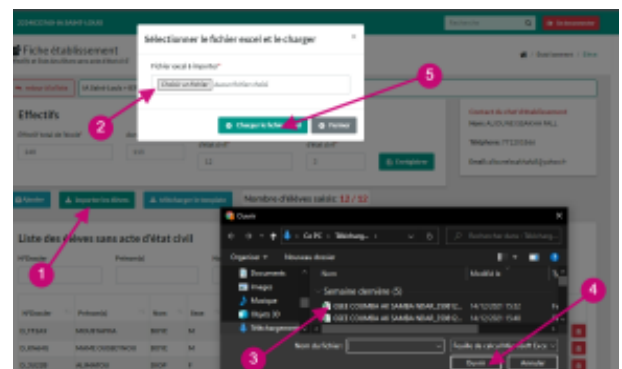


## 3. Importer un template Excel

### Méthode : Importer

Pour importer :

1. Cliquez sur le bouton  une petite boîte de dialogue s'ouvre
2. Cliquez sur  pour afficher la boîte de dialogue **Ouvrir**
3. Choisir le fichier
4. Cliquez sur le bouton **Ouvrir**
5. Cliquez sur 



### Exemple :

[cf.]

## 4. Vidéo : Importer un template renseigné





### Exemple :

[cf.]

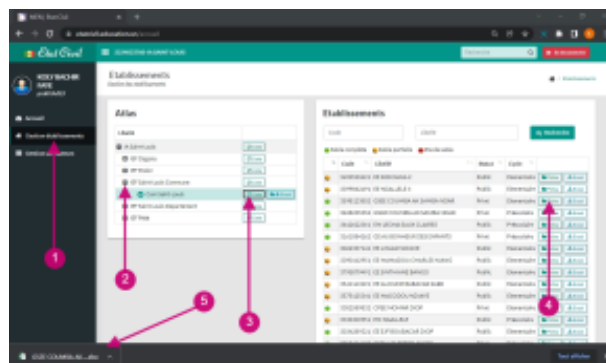
## 5. Rechercher un établissement

**Conseil :**

pour rechercher un établissement :

1. un clic sur 
2. un clic sur le signe  de l'IEF pour déployer
3. puis un clic sur  de la Commune concernée
4. et enfin un autre clic sur le bouton  de l'établissement

Le point 5 et la flèche sont à ignorer



## 6. Afficher les données d'un établissement

**Méthode :**

Afficher les données d'un établissement

La fiche permet d'afficher les données de l'établissement

