UTILISATION DE LA PLATEFORME ETAT_CIVIL

Issa SARR Koly Bachir FAYE



AUTEURS :

- Issa SARR
- Koly Bachir FAYE

Table des matières

I. ACCÈS ET AUTHENTIFICATION	5
1. Vidéo	5
II. UTILISATION PAR LE CHEF D'ÉTABLISSEMENT	6
1. Remplir la Fiche établissement en ligne :	6
a. Remplir les effectifs b. Saisir la liste des élèves sans Etat Civil c. Vidéo	
2. Remplir la Fiche établissement hors ligne :	
a. Télécharger et remplir le Template b. Importer le fichier Excel renseigné	
3. Vidéo	9
III. UTILISATION PAR LE PLANIFICATEUR	
1. Entrée du planificateur	
2. Télécharger un template Excel	
3. Importer un template Excel	
4. Vidéo : Importer un template renseigné	
5. Rechercher un établissement	
6. Afficher les données d'un établissement	

Présentation

<u>Etat_Civil</u> est une plateforme du Ministère de l'éducation nationale, développé par le SIMEN pour le recensement des élèves du préscolaire et de l'élémentaire qui n'ont pas d'acte d'état civil.

Vous pouvez télécharger un des manuels d'utilisation de cette plateforme : Manuel 1 Manuel d'utilisation etatcivil.pdf^[p.]

I. Accès et Authentification

Accès à la plateforme et Autentification

Pour accéder au site ;

tapez <u>etatcivil.education.sn</u> sur la barre d'adresse de votre navigateur puis appuyez sur la touche "**Entrée**"de votre clavier Pour vous connecter :

- 1. Tapez votre nom d'utilisateur
- 2. Saisir votre mot de passe
- 3. Cliquez sur le bouton





1. Vidéo



II. Utilisation par le Chef d'Établissement

Etat Civil : Établissement

Après authentification, vous accédez à la page d'Accueil de votre site

∎Eia€ial	E 204003404	CANFE LOUIS						Sector 4		- C	
REA GAME	Fiche de	ablissement									athenet
	-						_		_	_	_
	4	ALC: NAME OF BRIDE	a sejes	- 2. 5.44	nanti prota	ines i					
order Indefeorments	Effectifs								100	a:144.844	
nike elikelenen	(North Maria	tion and the	1 ¹	1 day like	Mal Cillingua	n dari Marca			-	LANING ST	ne.
	21	-0		-	and		- I			Ana This	1000
									-	t la la se	apple of
	aler a	ingenterine Minera				Nombre d'Alle	ves salal	71/71			
	Detector	dilane cont of	ta d'és								
	Line are										
				n ē						1.00	- here is a
										_	_
						Three	100	Thursday.	Harr		
	IT Readed	Patrents	100	-	Date de la constante	and the second s	-		in and	No.	
	D.Awaroo	BACKARDON	-		11-12-120	ABDEN	84	MARCHINA.	88	0.00	
	0.9710	ADAMA BIA	10	н	10.101000	TRA HEAD	10	DEPARA	10.	041	
	D.FTRIY	ROAMA MERIT	10		LAUG088	HALFBRIDG	83	100	104	081	
	D.4790C	ARRENT	10	н.	30-10-0001	DISTANCE.	10	CHIEFY .	88	-041	
	D, IDHEC	-	Kh.		1147-0004	AMOUNT	Kh.	CHIERKON .	84.	041	
	0,000	DOWNERS AND IN	-		11/17/2001	TRUE A	-	Annuals	-	100	
	D. Phillips	International Address	-		10/10/000	Address	8.6		-		
	0.000	INCOMPANY.	-		-01/12/02/0	All	-	A894	-	-041	100
	D.MINEW	INDERMONIA	10.		13-19-0004	NOURSA BY	KA.	MARY	104	CHE	
	0.312944	IN ACCUMA	10.		14/12/0809	100	10.			041	
	D Deman	IN AROUND.	10		De TUDDO	STATUS IN	10	Amata	84.	-044	
	C. MCRAN	NAMES OF A COMPANY			14-10-000			and la		-	
				í.	_	mounts.					
	O'OWERG	CORPORATION COLUMN		~	10.00400	ANETS		Distantion of the local distance of the loca		- 141	
	0.7108	4671	10	r .	01/10/0008	ANETH	×h	IOURD PR		-041	
	0,000	SILLA CRIMAN	5.5	1	14/10/2009	000408	15.5	desi la	is.h.	684	
	0,899.0	101108	88		24/10/2008	1085	8.6	maini	88.	-	
	0,00000	DARYNBAS	404	4	30.012088	oround	906			-044	
	O, MARK	LARACE.	100		24.010001	owned	404	make	-	191	
	0,00800	LAUA ALBOAR	-	-	LUNCTORY.	INAMONA/	100	Adda.	in.h.	191	
	0,00900	LAND IN COLUMN			11/10/2001			APGAA.	-		
	0,996.09	HOURA	-	м	0101000	ANETH	10.0	DEDING	NUM.	194	9
	0,0000	ADCORDOLOG	66.	14	124020044					-01	
	0,0007	INCOME A REPORT.	64.	r	24/07/2012					41	
	0,000	NUMBER OF A	64.	8	14/10/2014					41	
	0,07808	ALC: NOT A	64.	-	10.0020103					-	

La fiche d'établissement est scindée en 2 parties que sont : les " Effectifs " et la " Liste des élèves sans acte d'état-civil ".

Il faut noter que la partie "**Effectifs**" est directement renseigné par le chef d'établissement. Le nombre d'élèves sans acte d'état civil qu'il déclarera doit correspondre au nombre d'élèves saisi pour que la saisi soit complète.



1. Remplir la Fiche établissement en ligne :

Elèves sans acte d'état civil

Effectifs et liste des élèves sans acte d'état civil

a. Remplir les effectifs

Méthode :

Pour remplir les effectifs il faut renseigner les champs suivants :

- 1. Effectif total de l'école*
- 2. dont filles*
- 3. Nombre total d'élèves sans acte d'état civil*
- 4. dont filles sans acte d'état civil*
- 5. Puis enregistrez en cliquant sur le bouton



b. Saisir la liste des élèves sans Etat Civil

Méthode :

Pour saisir la liste des élèves sans État Civil cliquez sur le



Méthode :

Puis renseignez les parties suivantes :

- 1. Identification
- 2. Filiation (père)
- 3. Filiation (mère)
- 4. Commune de naissance
- 5. Et cliquez sur 🖹 Enrégistrer

A Autor Louis 17 Autor Louis / Incoment 100 Autor Louis	Electropic 2	Commune de naissance
and contrast on the second provements		
analasian 🚺	Response .	Barrent
	the second pro-	Incoherent
	Transition (1810	lawar
	Ferencises	
inen Hala Amir		In consequences on the set of homes or particular descentage on
× ×	Name	
Afrana		🙆 🛛 kongatar 🔝
	Number Off with	
Minau Is Miller		
-	100,000 mile	

Rappel :

Les champs avec- doivent être obligatoirement remplis

c. Vidéo

```
+ Complément :
[cf.]
```

2. Remplir la Fiche établissement hors ligne :

Lorsque vous n'avez pas toujours accès à Internet, vous pouvez télécharger un template qui est un fichier Excel que vous pouvez remplir.

8	ം ്	€ • ⊡ •	GSEE COUVER.	AK SAMBA NDAR, 2000123002_6707	(CVII, (2) - Facel (Éches de l'	activation du produit)	0	10 -	8//×
		Insertion Mise on p	page Formules David	es Abision Alfichage				kelybachir faye	A Partoger
A11	• 1	×vk							v
1	Α	8	c	D	E	F	6	н	
1	*	Répu Un peuj Ministère	ublique du Sénégal ple – Un But – Une foi de l'éducation nations	sie 🕥 📃	Je soussigné (e) dans le pr	certifie sur l'honne ésent formulaire s	ur que les inform ont exactes et co	ations figurant mplets.	t
2			OUTIL DE COLLECTE D	E DONNÉES RELATIVES	AUX ELEVES SANS A	CTE D'ETATS-CIVIL			
3 IA	Saint-Louis	IEF Saint-Louis	Com Saint-Louis					359812380	2
4				GSEE COUMBA AK S	AMBA NDAR			-	
5		EA	fectif des élèves		Eff	ectif des élèves sa	ns acte d'état civi		
			dont files:		Nombr	e total d'eleves sans	acte d'état civil:*		
			sain inve.			Sont met san	acte d'eter crie.		
,		Informations d'ident obligatoires	tification s	Informations	obligatoires	Niveau Obligatoire		Donne Opt	ies du pè ionnelles
10	Prénom(s)	Nom	Senso (M/P)	Date de Nalssance (jj/ven/osaa OU aase)	Adresse	Niveau	Prénom(s) père	Nom père	Numér
11									
13									
14									
16									
17									
19									
20									
21		-							
		(T)							
1	· Don	ndes 🛞			1 4				÷.

a. Télécharger et remplir le Template

Méthode : Télacharger le template

Pour télécharger

- 1. Cliquez sur le bouton 🔺 télécharger le template
- 2. Récupérer le fichier en bas et gauche de l'écran

attal Baserse										
non Finchs	isponot.									lotiones
* 10. TO 1	she as the									
10xth								Campion of	a manunun	
anaren Indonen		-				the same size if had		100.00.00	1000	
		-							10.04	
							S topics	1.00		
Line des el	tree care sets	(Max della	10040	North L Albert	•					
Line des d		ORandwill							1.4000	
Line des d		CRACO-R		Norder - Prese		- 22		- 22	1. hores	
Unite data di Vinana Vinana Vinana		National Nat	-	North Control		- 22*	- 100 - 100 - 100	- 12	1. Antonio 1. Antonio 1. Antonio	
Unite des all Vision Vision Vision Vision		Chitan divil Terreto Terreto	1.1	Norther Pales		111	- 100		a katata 	8
Libe des el Vines Innes Innes Innes		China duli Interest I	1.1	North 1 Miles		1	n		1. konstru - 1. konstru - 1. konstru - 1. konstru - 1. konstru - 1. konstru	0
Line de al Vine Nam Line Nam Line Nam		A TONNE OF A	1	No.000100000		111	ani Second Secon		1, holeste 11 12 14 14 14 14 14 14	
Unite des all Prime Prime Innon Dense Unite d	Transition Transition	A TRACE		No. 0		111	n Second	- - - - 	a konstru Maria Maria Maria Maria	

Ø

une

Méthode : Remplir le template

Ø

Vous pouvez remplir le template au format **Excel** en renseignant les cellules correspondantes

		- A							
4									
	*	Républiq Lis pruple - Ministère de l'	oe-du Sénégai Lin But – Line Jar Vducetion nationa		in secondard (a) data is p	sertifie sur Phanes eisent formulatre s	er parles blees art exclosed co	ation Sprant replets.	
		DV	TUDE COLLECTE D	E DOWNED RELATIVES A	EX ELEVES SAME A	CTE D'ITATI-CNU			
	Saint Louis 🛄	P 18/PD LDUN	Care Italet Look					8006135800	
				GINE COUNTRA AS SA	MBA NDAK				
		EPIest/	das dikums			teallf des elleves an	na active d'Attain style	8	
		0%	tifronal de Tâcole:*		Hards	a total d'âlêves serv	anta-diàtet civil:*		
t			dani ilina 1			dont files sens	arts d'and civit?		I
		ernations d'identificat chiliphteires	ian .	internations d	Nigetsives	Nivesu Obligations		Durante	-
	Barrent I	No.	Non (MID)	Take in National at a sead	Advent	News	Panceptane	Rose plan	
9-									
2									
£									
2									
e									
5									

b. Importer le fichier Excel renseigné



Pour importer :

- 1. Cliquez sur le bouton 2 importer les élèves petite boite de dialogue s'ouvre
- 2. Cliquer sur pour afficher la boite de dialogue **Ouvrir**
- 3. Choisir le fichier
- 4. Cliquez sur le bouton **Ouvrir**
- 5. Cliquez sur 📀 Charger le fichier excel

Fiche ét	abilissement den ansamthenid	Selection rithie co	nner le fic ci i inseter	therease in the charger "	Contenter Contenter (Des
Hectifs ter	0		u and	Charles Content	Consult & child Baldisamori Henck.05(81)8600 MLL Hendschonterf.20180 Englischen P120180
inte des	a bere en en en	d'état c	in per la langé INI	Nambre driktven saklis: 12 / 52 Open 0 0 4 4 K - Techneg,	K D Selecte Sec Series
	A lower trans actor	d'état c	M	Manadara d Mérices salida: 13 / 52	R Construction Manage R + M = C Market - M
0		di secon		Controls of Orienees parkets: 137/12 Controls Controls	A Anna An Anna Anna Anna Anna Anna Anna
		a store		Constructed Oblivery parket: 137/12 Construction of the second	Martin San San San San San San San San San Sa
	A manager to down	a one		Control College paints: 13/32 Control College paints: 13/32 Control College paints: 10/02 C	A Linear and a linear linear

3. Vidéo



[cf.]

III. UTILISATION PAR LE PLANIFICATEUR

Le **planificateur** voit tous les établissements qui sont dans sa structure (circonscription). Il est appelé à créer les comptes pour les chefs d'établissement.

Il supervise la saisie des données des établissements de sa circonscription.

Il identifie et classifie les établissements en fonction des critères de saisie suivants :

- La saisie en ligne pour les établissements disposant de connexion internet
- Le remplissage du Template Excel pour ceux ne disposant pas de connexion internet.

NB : il lui incombe alors, pour les établissements dépourvus de connexion, de télécharger le Template Excel de l'établissement, et de le faire parvenir au Directeur pour remplissage ; après remplissage, il récupère ce Template renseigné pour le téléverser (importer) dans l'application.

Il doit aussi assurer le contrôle de cohérence des données saisies (Effectifs école/sans état civil déclarés et le nombre de lignes renseignées). En cas d'incohérence, il en informe le chef d'établissement pour correction.

1. Entrée du planificateur

Après authentification, vous accédez à la page d'Accueil de votre site



La page d'accueil est scindée en plusieurs parties.

Présentation chez le planificateur



Utilisation de la plateforme Etat_Civil

1 Menu



Bouton qui permet de réduire la taille des onglets et d'agrandir la zone d'affichage

3 Code et nom de la structure



Affichage du Code et du libellé de la structure

4 Recherche



La zone de recherche

Se deconnecter

5 Déconnexion

Ce bouton vous permet de déconnecter de votre compte

6 Bande effectifs



Effectif des élèves sans acte d'état civil au niveau national

7 Diagramme des effectifs par Académie



Diagramme des effectifs des élèves n'ayant pas d'acte d'état civil par académie

8 Diagramme des effectifs par IEF



Diagramme des effectifs des élèves n'ayant pas d'acte d'état civil par IEF

2. Télécharger un template Excel



3. Importer un template Excel

Máthode : Importer Pour importer : 1. Cliquez sur le bouton concerte le élèves une pette boite de dialogue s'ouvre 2. Cliquer sur pour afficher la boite de dialogue Ouvrir 3. Cliquez sur le bouton Ouvrir 4. Cliquez sur le bouton Ouvrir 5. Cliquez sur le bouton Ouvrir



4. Vidéo : Importer un template renseigné

Exemple :

5. Rechercher un établissement

Conseil : pour rechercher un établissement : un clic sur Gestion établissements un clic sur le signe de l'IEF pour déployer puis un clic sur e a Commune concernée et enfin un autre clic sur le bouton Fiche de l'établissement

EuGid				Televis	•
	Etablissements interioristicaren				
. accession	Alles		Baldissements		
Index Subjects	1848		148		a, makerin
	C Alexandre	(Ann.)	antipurphy antipurphy articles		
	C O'Tapro		1 cm 1 cm	1. 644	1 faile 1
	8 71.0	[Provide]	a summer a summer of		The same in the local division of the local
	Classical Lenne	(Annual)	Contraction of the local state		Constant of Female States
	A Conceptions	and address	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	10 100	Description in Advantation
	Philippine State				Contract of the local division of the local
	0 Tea	1 m	 Andre Laboration of a diversion of a series 	1.01	Personal Person Advert
			· Departure of the second seco	0 80al	Personal Property and
			 Institute in characteristic 	1.44	Theorem is a line of the line
			Description of management of the second	d hat	Ownersky Marcol Atom
			STREET, STREET	1.01	Deserves Marriel Advert
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1.01	managements Marine different
	- 0		Ender-colorer in enderthing	hab	Generalie Marco Anno
			 IDDREE 0814048308 	814	Desetate 4 Alex
		0	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1.61	PROVIDE NO. 4444
		•	 ENERGI GEFELENDADOR 	Aug.	Generals Server Anno
			a second and an entry second		And Inc. Inc. in case of

6. Afficher les données d'un établissement

Méthode :

Afficher les données d'un établissement La fiche permet d'afficher les données de l'établissement

A retractivity	to being the	is + 107 Select Louis C	prines.	-ORE COUNTRA ALS	over rever	1000	e						
Effectil's Intel in the last	,	initia'		Samban takal ahilihan sa 1962 (shi? 4		deri Kino Peter J-P	are alle	& traptor		Production Report of Milliphics Deally	An des Prin An des Prin Ant Share A TTO SHORE		
				the second second		-	e de la						
Jote des élé	wers same	acte d'état :	civil	North North	re d'diève	salitis i	8/4	-					
Jote des élé	ves sans	acte d'état d	civil	Nen	re fdikse	tee.	874	-			a	la de	
iste des élé Touie	ves sams	acte d'état :	civil civil	North North	re d'diève		Non de pins	Near V Nearticle	•	u Marinda Marinda	(1, 10)	webs to	
Iste des élé Nosie	wes sams	acte d'état d	civil civil	New Picerio	Pathamide pitts Machanical	ine interest	Rate de pira	Nisas U Nisasi Nisasi Nisasi Nisasi Nisasi Nisasi Nisasi U Nisasi U Nisasi U Nisasi Nisasi U Nisasi U Nisasi Nisas		u Norder V	0, 00	urta L	
Souther East Control of Control o	WES SAITS	acte d'état o resulté resulté resulté resulté	civil sources	Nomb	Petramite pira Modumet Doma	5 militier -	Rest de pire Pr HEAN	Ninas u Ataunti de Atau		u Nasada F YUA	Q Bed These OTI OHI	write L	
Viende des déle Viende	ves sans return)(return)(return)(return)(acte d'état (Arteuri)	dvill r r	North North	Penergii per Modanet Dese Sease	500 500	lean de personnesses personness	Nines U Definition Adv		w Nords kinder F FLA ENE	a minana otta an otta an otta an otta an	-	