

PLANETE H

Mamadou Kamissogo

Bacary Diedhiou



UNESCO-Fonds
en dépôt de la
République de
Corée

Planete H_{eadmaster}



DURÉE : 6H

RÉSUMÉ :

PLANÈTE H signifie Paquet de Logiciels Académiques Normalisés des Établissements et Écoles
Une version pdf est disponible en téléchargement [ici](#)

AUTEURS :

- Mamadou Kamissogo
- Bacary Diedhiou

Table des matières

I. INTRODUCTION	4
II. ACCÈS PAR LA PLATEFORME DU SIMEN (HTTPS://EDUCATION.SN)	6
III. ACCÈS PAR LE RACCOURCI DE L'APPLICATION (HTTPS://PLANETE.EDUCATION.SN)	10
IV. COMMENT PARAMÉTRER LES BÂTIMENTS ET SALLES PHYSIQUES ?	11
1. Comment accéder au formulaire d'ajout d'une salle physique ?	11
V. COMMENT AJOUTER DES CLASSES PEDAGOGIQUES ?	13
VI. COMMENT AJOUTER LES OPTIONS DE DISCIPLINES ?	14
VII. MODULE PERSONNEL	18
VIII. GESTION DES ÉLÈVES.	21

I. Introduction

Dans le cadre de la mise en œuvre de la stratégie de renforcement des TIC dans les enseignements apprentissages, le Ministère de l'Education national à travers le SIMEN a élaboré des outils de pilotage des établissements tel que PLANETE (Paquet de Logiciels Académiques Normalisés pour les Etablissements et Ecoles) en vue d'améliorer la gestion du système éducatif au profit des enseignants, des directeurs d'écoles et des chefs d'établissement.

Les plateformes, PLANETE M pour le management (MEN, IA, IEF etc...), PLANETE H pour la gestion administrative, PLANETE E pour les enseignants et PLANETE X pour les examens et concours PLANETE élèves et PLANETE parents permettent à la communauté éducative d'avoir une vision transparente et objective de l'éducation.

PLANETE permet entre autres :

- La gestion de la sécurité
- La gestion du paramétrage
- La gestion du personnel
- La gestion des emplois du temps
- La gestion des inscriptions et réinscriptions
- La gestion de la confection des listes de classes
- La gestion de la bibliothèque
- La gestion des évaluations
- La gestion des conseils de classe
- La gestion des retards et absences
- La gestion des cahiers de texte
- La gestion de la comptabilité matière

II. Accès par la plateforme du SIMEN (<https://education.sn>)



Méthode :

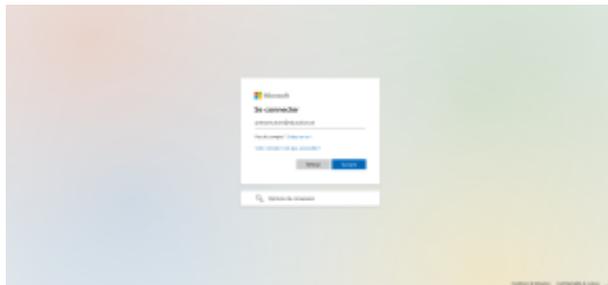
l'adresse <https://education.sn> nous permet d'accéder à la plateforme du SIMEN

Cliquer sur le bouton "Messagerie et Apps" pour accéder à la plateforme "<https://apps.education.sn>"



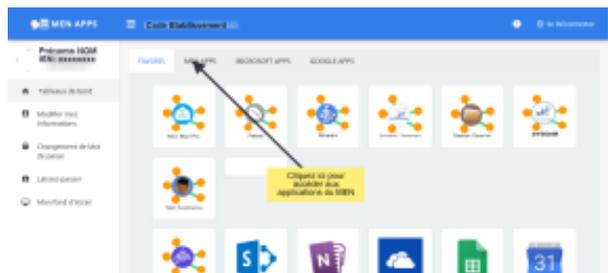
Accès "Messagerie & Apps"

- Dans la fenêtre qui s'affiche, mettre le nom d'utilisateur de type "prénoms.nom@education.sn" et cliquer sur suivant.
- Mettre ensuite le mot de passe du mail pro et cliquer sur se connecter



Après avoir bien renseigné le nom d'utilisateur et le mot de passe, on est redirigé vers la plateforme <https://apps.education.sn> du Ministère de l'Éducation nationale du Sénégal. Elle contient toutes les applications du MEN.

Cliquer sur l'onglet MEN APPS pour afficher toutes les applications.



Les différentes applications qui nous concernent ;

MEN APPS

The screenshot displays a web application interface for 'PLANETE H'. At the top, a blue header bar contains the text 'MEN APPS' and 'Code établissement', along with a user profile icon and a 'Se Déconnecter' button. On the left, a sidebar menu lists several options: 'Tableaux de bord', 'Modifier mes informations', 'Changement de Mot de passe', 'Laissez-passer', and 'Mon fond d'écran'. The main content area is titled 'Prénoms NOM IEN:xxxxxxx' and features a grid of application icons under the 'MEN APPS' tab. The icons are arranged in three rows and six columns. A dashed box highlights a group of icons in the top row, with numbers 1, 2, and 3 indicating specific icons. A number 4 is placed below the 'Planete H' icon in the second row. The icons include 'Mon Mail Pro', 'Codeco', 'Planete X', 'Planete E', 'Planete M', 'Batiment', 'Fieprones', 'Miradar', 'Pulsar', 'Planete H', 'Statistiques', 'GEP6', and several others in the bottom row.

1 PLANETE Examen et Concours



Planete X

Pour la gestion des examens et concours

2 PLANETE Enseignant



Planete E

Plateforme des enseignants pour la gestion des enseignements/apprentissages

3 PLANETE M



Planete M

Plateforme des décideurs

4 PLANETE H



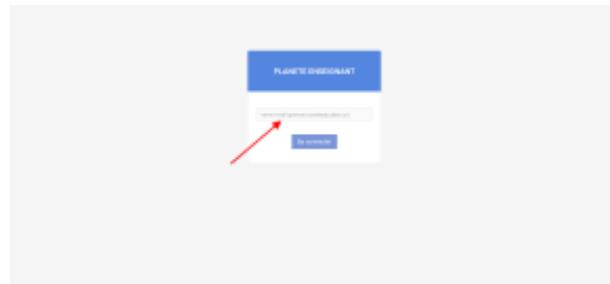
Planete H

Plateforme de gestion administrative et pédagogique des écoles

Cliquer sur l'icone PLANETE H pour accéder à la plateforme PLANETE Etablissement

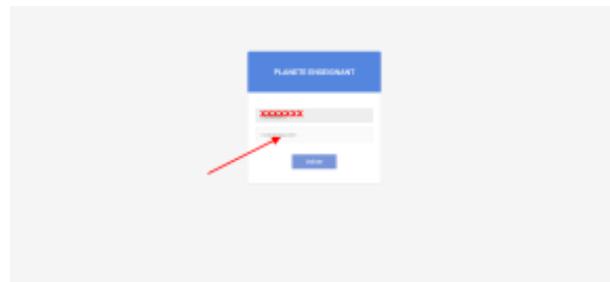


Dans ce panneau, introduire le mail professionnel et cliquer sur se connecter



Le deuxième panneau l'IDN de l'administrateur et demande le code confidentiel pour se connecter. Celui-ci est généré à la première tentative de connexion et est envoyé au mail traditionnel de l'administrateur.

NB : En cas d'oubli du code confidentiel, s'adresser au chef d'établissement.



III. Accès par le raccourci de l'application (<https://planete.education.sn>)



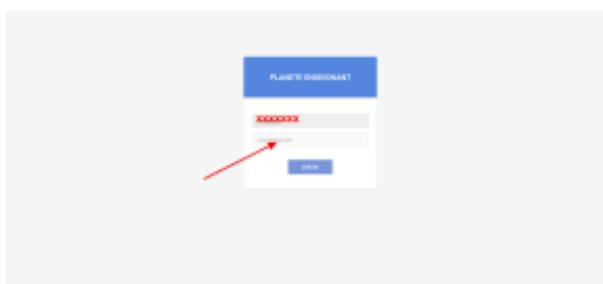
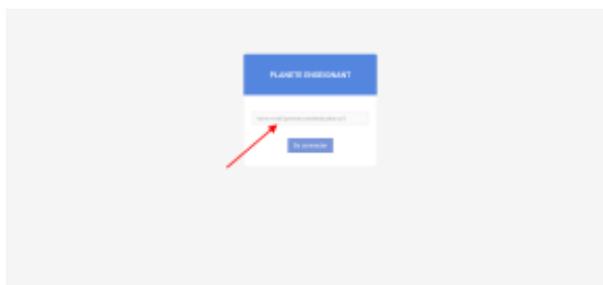
Méthode :

Exemple : <https://planete.education.sn/>

Dans ce panneau, introduire le mail professionnel et cliquer sur se connecter

Le deuxième panneau l'IEN de l'administrateur et demande le code confidentiel pour se connecter. Celui-ci est généré à la première tentative de connexion et est envoyé au mail traditionnel de l'enseignant.

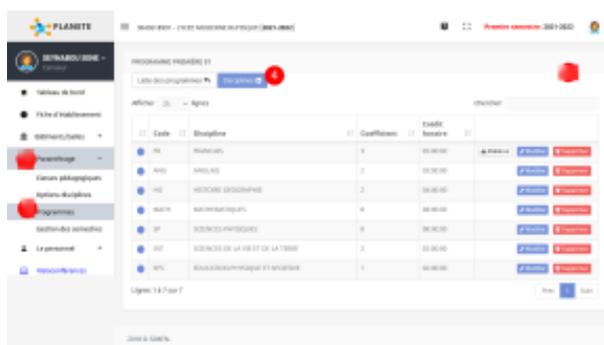
NB : En cas d'oubli du code confidentiel, s'adresser au chef d'établissement.



IV. Comment paramétrer les bâtiments et salles physiques ?

Méthode : Comment accéder au formulaire d'ajout bâtiment ?

1. Cliquer sur le menu
2. cliquer sur le sous menu **Bâtiments/Salles**
3. cliquer sur **Ajouter**



Méthode : Comment remplir le formulaire d'ajout de bâtiment ?

1. Remplir le champ **type de bâtiment et libellé**
2. Cliquer sur le bouton **Enregistrer**



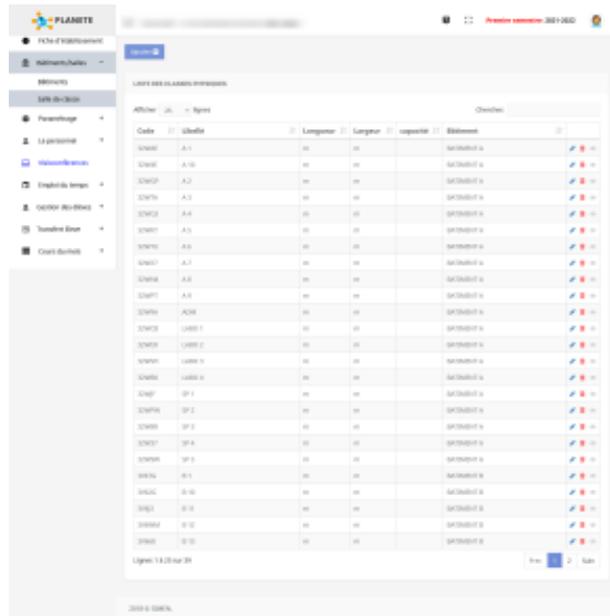
Attention : Attention

A type de bâtiment éviter de saisir l'information vous devez la sélection

1. Comment accéder au formulaire d'ajout d'une salle physique ?

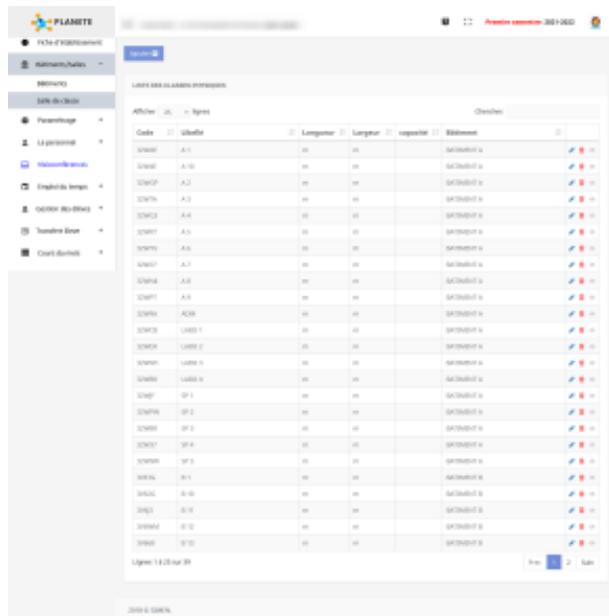
Comment accéder au formulaire ?

1. Cliquer sur le menu **Bâtiments/Salles**
2. Cliquer sur le sous menu **Classes pédagogiques**
3. Cliquer sur **Ajouter**



Méthode : Comment remplir le formulaire

1. Sélectionner le bâtiment
2. Sélectionner le type de salle
3. Saisissez le libellé de la salle
4. Cliquer sur **Ajouter**

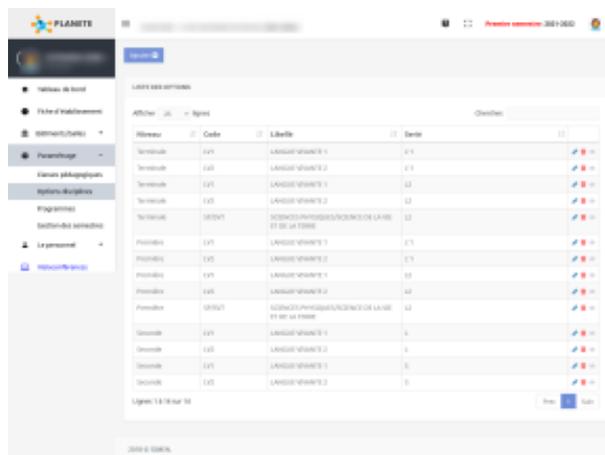


Rappel :
Les champs sans le signe étoile (*) sont facultatifs

VI. Comment ajouter les options de disciplines ?

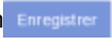
 **Méthode** : Comment accéder au formulaire d'ajout option/discipline ?

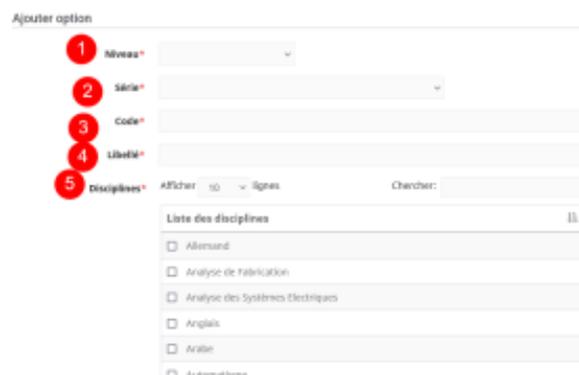
1. Cliquer sur le menu 
2. Cliquer sur le sous menu Options disciplines
3. Cliquer sur 



The screenshot shows the PLANETE H interface. On the left, a sidebar menu is visible with 'Paramétrage' selected, and 'Options disciplines' is a sub-option. The main area displays a table titled 'Liste des options' with columns: Niveau, Code, Libellé, and Série. The table contains several rows of data for different levels (Terminale, Prépa) and codes (LV1, LV2, LV3, LV4, LV5, LV6, LV7, LV8, LV9, LV10). Each row has a 'Série' column with values like '1', '2', '3', '4', '5', '6', '7', '8', '9', '10'. There are also action icons (edit, delete) for each row.

 **Méthode** : Comment remplir le formulaire d'ajout d'option/disciplines ?

1. Sélectionner **le niveau**
2. Sélectionner **la série**
3. Saisissez **le code** (Exemple : LV2)
4. Saisissez **le libellé** (Exemple : Langue Vivante 2)
5. Cocher les matières (Exemple : Espagnol, Arabe, Anglais.....)
6. Cliquer sur le bouton 



The screenshot shows the 'Ajouter option' form. It has five numbered steps: 1. Niveau (dropdown), 2. Série (dropdown), 3. Code (text input), 4. Libellé (text input), and 5. Disciplines (checkbox list). Below the form is a 'Liste des disciplines' section with a search bar and a list of checkboxes for various subjects: Allemand, Analyse de Fabrication, Analyse des Systèmes Electriques, Anglais, Arabe, and Automatique.



Méthode : Comment accéder au formulaire programme ?

1. Cliquer sur le menu 
2. Cliquer sur le sous menu Programmes
3. Cliquer sur 
4. Cliquer sur 

Code	Libelle	Niveau	Note	Etat
P101-01	Programme Premier Premier 10	Premier	10	✔ Configurer
P101-02	Programme Premier 01	Premier	01	✔ Configurer
P101-03	Programme Premier 02	Premier	02	✔ Configurer
P101-04	Programme Premier Premier 04	Premier	04	✔ Configurer
P101-05	Programme Premier 05	Premier	05	✔ Configurer
P101-06	Programme Premier 06	Premier	06	✔ Configurer
P101-07	Programme Premier 07	Premier	07	✔ Configurer
P101-08	Programme Premier 08	Premier	08	✔ Configurer
P101-09	Programme Premier 09	Premier	09	✔ Configurer
P101-10	Programme Premier 10	Premier	10	✔ Configurer
P101-11	Programme Premier 11	Premier	11	✔ Configurer
P101-12	Programme Premier 12	Premier	12	✔ Configurer
P101-13	Programme Premier 13	Premier	13	✔ Configurer
P101-14	Programme Premier 14	Premier	14	✔ Configurer
P101-15	Programme Premier 15	Premier	15	✔ Configurer
P101-16	Programme Premier 16	Premier	16	✔ Configurer
P101-17	Programme Premier 17	Premier	17	✔ Configurer
P101-18	Programme Premier 18	Premier	18	✔ Configurer
P101-19	Programme Premier 19	Premier	19	✔ Configurer
P101-20	Programme Premier 20	Premier	20	✔ Configurer
P101-21	Programme Premier 21	Premier	21	✔ Configurer
P101-22	Programme Premier 22	Premier	22	✔ Configurer
P101-23	Programme Premier 23	Premier	23	✔ Configurer
P101-24	Programme Premier 24	Premier	24	✔ Configurer
P101-25	Programme Premier 25	Premier	25	✔ Configurer
P101-26	Programme Premier 26	Premier	26	✔ Configurer
P101-27	Programme Premier 27	Premier	27	✔ Configurer
P101-28	Programme Premier 28	Premier	28	✔ Configurer
P101-29	Programme Premier 29	Premier	29	✔ Configurer
P101-30	Programme Premier 30	Premier	30	✔ Configurer
P101-31	Programme Premier 31	Premier	31	✔ Configurer
P101-32	Programme Premier 32	Premier	32	✔ Configurer
P101-33	Programme Premier 33	Premier	33	✔ Configurer
P101-34	Programme Premier 34	Premier	34	✔ Configurer
P101-35	Programme Premier 35	Premier	35	✔ Configurer
P101-36	Programme Premier 36	Premier	36	✔ Configurer
P101-37	Programme Premier 37	Premier	37	✔ Configurer
P101-38	Programme Premier 38	Premier	38	✔ Configurer
P101-39	Programme Premier 39	Premier	39	✔ Configurer
P101-40	Programme Premier 40	Premier	40	✔ Configurer
P101-41	Programme Premier 41	Premier	41	✔ Configurer
P101-42	Programme Premier 42	Premier	42	✔ Configurer
P101-43	Programme Premier 43	Premier	43	✔ Configurer
P101-44	Programme Premier 44	Premier	44	✔ Configurer
P101-45	Programme Premier 45	Premier	45	✔ Configurer
P101-46	Programme Premier 46	Premier	46	✔ Configurer
P101-47	Programme Premier 47	Premier	47	✔ Configurer
P101-48	Programme Premier 48	Premier	48	✔ Configurer
P101-49	Programme Premier 49	Premier	49	✔ Configurer
P101-50	Programme Premier 50	Premier	50	✔ Configurer
P101-51	Programme Premier 51	Premier	51	✔ Configurer
P101-52	Programme Premier 52	Premier	52	✔ Configurer
P101-53	Programme Premier 53	Premier	53	✔ Configurer
P101-54	Programme Premier 54	Premier	54	✔ Configurer
P101-55	Programme Premier 55	Premier	55	✔ Configurer
P101-56	Programme Premier 56	Premier	56	✔ Configurer
P101-57	Programme Premier 57	Premier	57	✔ Configurer
P101-58	Programme Premier 58	Premier	58	✔ Configurer
P101-59	Programme Premier 59	Premier	59	✔ Configurer
P101-60	Programme Premier 60	Premier	60	✔ Configurer
P101-61	Programme Premier 61	Premier	61	✔ Configurer
P101-62	Programme Premier 62	Premier	62	✔ Configurer
P101-63	Programme Premier 63	Premier	63	✔ Configurer
P101-64	Programme Premier 64	Premier	64	✔ Configurer
P101-65	Programme Premier 65	Premier	65	✔ Configurer
P101-66	Programme Premier 66	Premier	66	✔ Configurer
P101-67	Programme Premier 67	Premier	67	✔ Configurer
P101-68	Programme Premier 68	Premier	68	✔ Configurer
P101-69	Programme Premier 69	Premier	69	✔ Configurer
P101-70	Programme Premier 70	Premier	70	✔ Configurer
P101-71	Programme Premier 71	Premier	71	✔ Configurer
P101-72	Programme Premier 72	Premier	72	✔ Configurer
P101-73	Programme Premier 73	Premier	73	✔ Configurer
P101-74	Programme Premier 74	Premier	74	✔ Configurer
P101-75	Programme Premier 75	Premier	75	✔ Configurer
P101-76	Programme Premier 76	Premier	76	✔ Configurer
P101-77	Programme Premier 77	Premier	77	✔ Configurer
P101-78	Programme Premier 78	Premier	78	✔ Configurer
P101-79	Programme Premier 79	Premier	79	✔ Configurer
P101-80	Programme Premier 80	Premier	80	✔ Configurer
P101-81	Programme Premier 81	Premier	81	✔ Configurer
P101-82	Programme Premier 82	Premier	82	✔ Configurer
P101-83	Programme Premier 83	Premier	83	✔ Configurer
P101-84	Programme Premier 84	Premier	84	✔ Configurer
P101-85	Programme Premier 85	Premier	85	✔ Configurer
P101-86	Programme Premier 86	Premier	86	✔ Configurer
P101-87	Programme Premier 87	Premier	87	✔ Configurer
P101-88	Programme Premier 88	Premier	88	✔ Configurer
P101-89	Programme Premier 89	Premier	89	✔ Configurer
P101-90	Programme Premier 90	Premier	90	✔ Configurer
P101-91	Programme Premier 91	Premier	91	✔ Configurer
P101-92	Programme Premier 92	Premier	92	✔ Configurer
P101-93	Programme Premier 93	Premier	93	✔ Configurer
P101-94	Programme Premier 94	Premier	94	✔ Configurer
P101-95	Programme Premier 95	Premier	95	✔ Configurer
P101-96	Programme Premier 96	Premier	96	✔ Configurer
P101-97	Programme Premier 97	Premier	97	✔ Configurer
P101-98	Programme Premier 98	Premier	98	✔ Configurer
P101-99	Programme Premier 99	Premier	99	✔ Configurer
P101-100	Programme Premier 100	Premier	100	✔ Configurer

Code	Discipline	Coefficient	Nombre	Etat
01	MATHS	5	30,00	✔ Configurer
02	ARABE	2	10,00	✔ Configurer
03	HISTOIRE GEOGRAPHIE	3	15,00	✔ Configurer
04	SCIENCE PHYSIQUE	4	20,00	✔ Configurer
05	SCIENCE DE LA TERRE ET DE LA TRONC	2	10,00	✔ Configurer
06	MATHS SUPPLEMENTAIRE ET OPTIONNEL	5	30,00	✔ Configurer

Attention :

Il ne doit pas figurer de matière optionnelle dans le programme

Exemple :

Espagnol, Arabe.....
Science physique, SVT dans le programme de L2



Méthode : Comment sélectionner les disciplines ?

1. Cocher les disciplines obligatoire du niveau
2. Saisissez le coefficient
3. Saisissez le crédit horaire (**Exemple : 03:00**)
4. Cliquer sur le Bouton Enregistrer

SELECTION DES DISCIPLINES

Matières	Coefficient	Crédit horaire
<input type="checkbox"/> Conduite		
<input type="checkbox"/> Education Civique		
<input checked="" type="checkbox"/> Géographie		
<input type="checkbox"/> Histoire		
<input type="checkbox"/> Informatique		
<input type="checkbox"/> Instruction Civique		
<input type="checkbox"/> Philosophie		

Enregistrer Fermer



Méthode : Comment ajouter option/discipline dans programme ?

1. Cliquer sur le menu Paramétrage
2. Cliquer sur le sous menu Programmes
3. Cliquer sur Configurer
4. Cliquer sur Options

PLANETE H

LISTE DES PROGRAMMES

Code	Niveau	Noms	Etat
P101-01	Programme Primaire Expérimental 10	Primaire 10	✔ Configurer
P101-A1	Programme Primaire 01	Primaire 01	✔ Configurer
P101-B1	Programme Primaire 01	Primaire 01	✔ Configurer
P101-C1	Programme Primaire Inter Primaire GA	Primaire 01A	✘ Configurer
P101-D1	Programme Primaire 01	Primaire 01A	✘ Configurer
P101-E1	Programme Primaire 01	Primaire 01B	✘ Configurer
P101-F1	Programme Primaire 01	Primaire 01C	✘ Configurer
P101-G1	Programme Primaire 01	Primaire 01D	✘ Configurer
P101-H1	Programme Primaire 01	Primaire 01E	✘ Configurer
P101-I1	Programme Primaire 01	Primaire 01F	✘ Configurer
P101-J1	Programme Primaire 01	Primaire 01G	✘ Configurer
P101-K1	Programme Primaire 01	Primaire 01H	✘ Configurer
P101-L1	Programme Primaire 01	Primaire 01I	✘ Configurer
P101-M1	Programme Primaire 01	Primaire 01J	✘ Configurer
P101-N1	Programme Primaire 01	Primaire 01K	✘ Configurer
P101-O1	Programme Primaire 01	Primaire 01L	✘ Configurer
P101-P1	Programme Primaire 01	Primaire 01M	✘ Configurer
P101-Q1	Programme Primaire 01	Primaire 01N	✘ Configurer
P101-R1	Programme Primaire 01	Primaire 01O	✘ Configurer
P101-S1	Programme Primaire 01	Primaire 01P	✘ Configurer
P101-T1	Programme Primaire 01	Primaire 01Q	✘ Configurer
P101-U1	Programme Primaire 01	Primaire 01R	✘ Configurer
P101-V1	Programme Primaire 01	Primaire 01S	✘ Configurer
P101-W1	Programme Primaire 01	Primaire 01T	✘ Configurer
P101-X1	Programme Primaire 01	Primaire 01U	✘ Configurer
P101-Y1	Programme Primaire 01	Primaire 01V	✘ Configurer
P101-Z1	Programme Primaire 01	Primaire 01W	✘ Configurer

PLANETE H

PROGRAMME PRIMAIRE 01

LES DISCIPLINES

Code	Discipline	Coefficient	Credit horaire	Etat
01	FRANCAIS	4	03:00:00	✘ Configurer
02	RENDRE LE FRANCAIS	2	03:00:00	✘ Configurer
03	SCIENCE	3	03:00:00	✘ Configurer
04	EXPLICATIONS ET QUESTIONS	1	03:00:00	✘ Configurer
05	APPREHENSION	4	03:00:00	✘ Configurer
06	APPREHENSION	4	03:00:00	✘ Configurer



Méthode : Comment ajouter le coefficient et crédit horaire pour option/discipline ?

1. Cocher l'option
2. Saisir son coefficient
3. Saisir le crédit horaire
4. cliquer sur le bouton

Enregistrer

The screenshot shows a web form titled "SELECTION DES DISCIPLINES". It features a table with three columns: "Discipline Optionnelle", "Coefficient", and "Crédit horaire". A single row is visible with the discipline "LANGUE VIVANTE 1". A red circle with the number "1" is placed over the checkbox in the "Discipline Optionnelle" column. A red circle with the number "2" is placed over the "Coefficient" input field. A red circle with the number "3" is placed over the "Crédit horaire" input field. At the bottom right of the form, there are two buttons: "Enregistrer" (highlighted in blue) and "Fermer".

Discipline Optionnelle	Coefficient	Crédit horaire
<input type="checkbox"/> LANGUE VIVANTE 1		

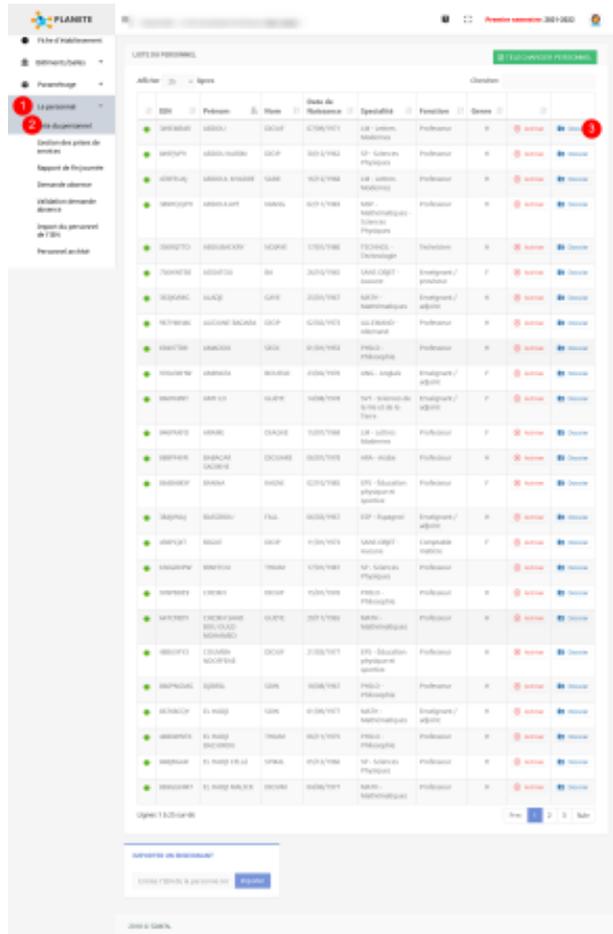
Enregistrer Fermer

VII. Module Personnel

Ce module permet de stabiliser la liste du personnel enseignant et administratif pour que chacun puisse avoir son compte PLANETE

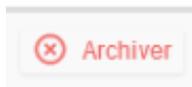
Méthode : comment accéder au dossier du personnel ?

1. Cliquer sur le menu  Le personnel +
2. Cliquer sur le sous menu  Liste du personnel
3. Cliquer sur le bouton  Dossier



Conseil : Pour archiver un personnel.

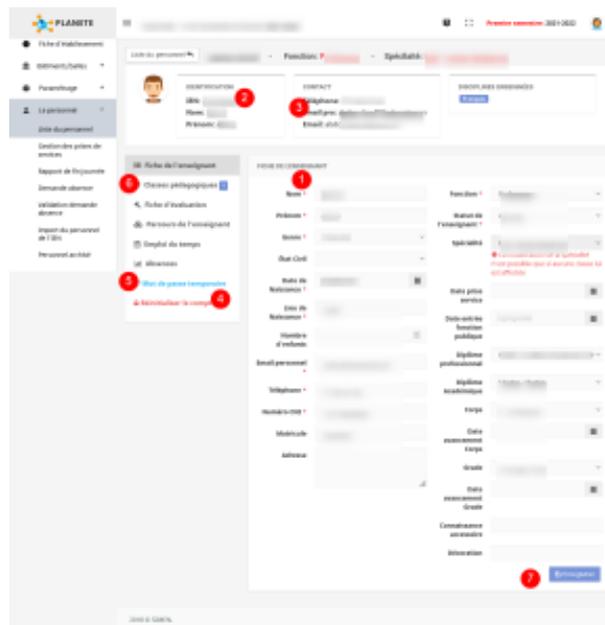
Pour archiver un personnel qui a quitter établissement ou qui est parti a la retraite il suffit de cliquer sur le bouton





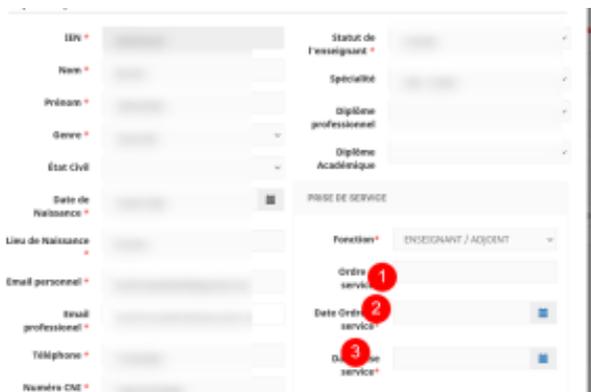
Méthode : Comment mettre à jour les données du personnel ?

- Pour mettre à jour les données à savoir
 - 1.Prénom , nom , date de naissance , spécialité
 - 2.Connaissance de son IEN
 - 3.Connaissance de son mail Professionnel
 - 4.Possibilité de réinitialiser son compte Professionnel
 - 5.Code temporaire
 - 6.Information sur le nombre de classes tenues



Méthode : Comment importer le personnel dans planète ?

- 1.Cliquer sur le menu
- 2.Cliquer sur le sous menu gestion du gestion
- 3.Copier et coller l'IEN de l'agent ou le Saisir dans le champ
- 4.Renseigner les champs obligatoire **1-OS-2-DATE-3-PRISE**

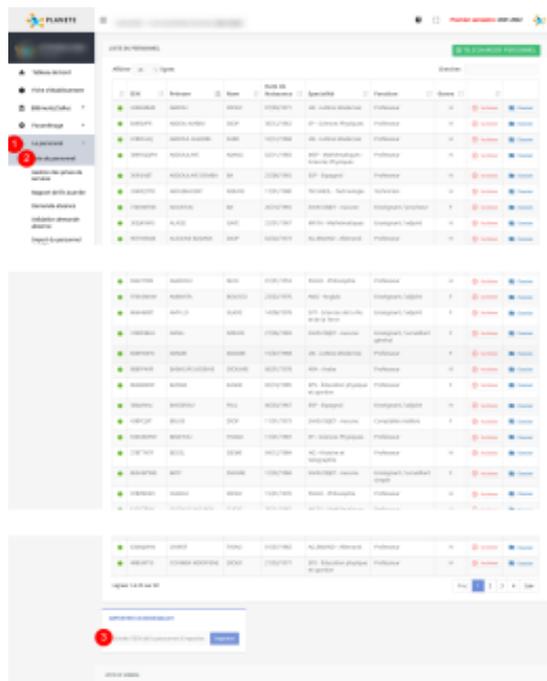




Complément : Si l'agent fait un complément horaire dans établissement§

1. Cliquer sur le menu
2. Cliquer sur le sous menu gestion du gestion
3. Copier et coller l'IEN de l'agent ou le Saisir dans le champ
4. Cliquer sur le bouton importer Importer

NB : Le bouton de l'agent sera en orange contrairement aux autres pour montrer l'agent en situation de complément horaire



VIII. Gestion des élèves.

Méthode : Comment modifier les données personnelles d'un élève ?

1. Cliquer sur le menu gestion élèves **Gestion des élèves**

2. Cliquer sur le sous menu dossier **Dossier élève**

3. Cliquer sur le bouton dossier **Dossier**

Après avoir cliquer sur le bouton **Dossier**

