



République du Sénégal
Un Peuple – Un But – Une Foi
Ministère de l'Éducation
nationale



USAID PASSERELLES

L'APPRENTISSAGE SOCIO-ÉMOTIONNEL (ASE)

GUIDE DU FORMATEUR/DE LA FORMATRICE

TABLE DES MATIÈRES

PRÉFACE.....	3
SIGLES ET ABREVIATIONS.....	4
INTRODUCTION.....	6
I. __PREMIERE PARTIE- INFORMATIONS POUR LE FORMATEUR/LA FORMATRICE.....	7
UTILISATION DES DOCUMENTS DE FORMATION.....	7
OBJECTIF GÉNÉRAL DE LA FORMATION.....	7
OBJECTIFS SPÉCIFIQUES DE LA FORMATION.....	7
II. __DEUXIEME PARTIE- NOTES DE FACILITATION.....	8
STRATÉGIES DE FORMATION.....	8
TECHNIQUES ET CONSEILS D'ANIMATION.....	8
III. __TROISIEME PARTIE - CONTENUS DU MODULE.....	9
SÉANCE 1 : INTRODUCTION.....	9
PRE-TEST/POST-TEST CORRIGÉ.....	10
SÉANCE 2 : LES FONDEMENTS DE L'ASE.....	11
SÉANCE 3 : SIMULATIONS DES 4 MINI LECONS.....	12
SÉANCE 4 : L'APPROCHE PÉDAGOGIQUE DES JEUX ASE.....	14
SÉANCE 5 : LES OUTILS PÉDAGOGIQUES DE L'ASE.....	15
SÉANCE 6 : CARTES DE COMPÉTENCES (VOIR FICHE CONSIGNE ACTIVITÉS DE 9 À 13).....	12
SÉANCE 7 : LA DISCIPLINE POSITIVE.....	14
SÉANCE 8 : LA DISCIPLINE POSITIVE (SUITE).....	17
CONCLUSION	

PRÉFACE

Le Programme d'Amélioration de la Qualité, de l'Équité et de la Transparence (PAQUET) dans lequel s'inscrit le projet USAID Passerelles traduit la vision de l'État du Sénégal en matière d'éducation et de formation. Il vise à mettre en place *« un système d'éducation et de formation pacifié et stable, diversifié et intégré pour inclure en toute égalité chacune et chacun, motivant et de qualité pour la réussite de toutes et de tous, pertinent et efficace en tant qu'outil de développement des compétences nécessaires à l'émergence d'un Sénégal prospère et solidaire ».*

Dans ce cadre, le Projet USAID Passerelles, en continuité des projets USAID PAEM, USAID EDB et USAID EPQ, ambitionne de faire accéder plus de 200 000 enfants, filles et garçons, âgés de 9 à 16 ans des académies de Kolda, de Kédougou, de Sédhiou et de Ziguinchor à des opportunités d'éducation de base qui développent des compétences de vie essentielles.

Pour ce faire, USAID Passerelles s'est appuyé sur l'expertise du MEN, des Partenaires et des Communautés, dans une approche co-constructive développée à travers ses quatre composantes chargées de l'éducation de base complémentaire, l'éducation de base formelle, l'amélioration du taux de transition élémentaire/moyen et la mobilisation communautaire.

Le présent module, élaboré par des experts du MEN, du niveau central et du niveau déconcentré et des experts du projet au plan national et international, entre dans le cadre d'une stratégie du projet de mettre à la disposition du système éducatif sénégalais un ensemble d'outils et de documents de référence pour l'amélioration des environnements d'enseignement et d'apprentissage.

Les contenus et pratiques pédagogiques qui y sont développés ont pour objectifs le renforcement des capacités des enseignants et des chefs d'établissement pour le développement des compétences de vie pertinentes des apprenants, la création d'environnements d'apprentissage sûrs, la réduction des violences basées sur le genre à l'école et la promotion d'une éducation inclusive.

Ainsi, la Direction de l'Enseignement moyen secondaire général et la coordination du projet prendront toutes les dispositions utiles pour l'atteinte des résultats du projet qui constitueront des intrants de qualité dans l'amélioration des profils des sortants du système éducatif.

C'est le lieu de réitérer l'expression de ma gratitude à l'équipe du projet USAID Passerelles et à travers elle, la Coopération américaine pour l'appui constant au système éducatif sénégalais.

Enfin, j'invite toute la communauté éducative et tous les militants de l'École à s'approprier ce module pour l'intérêt supérieur de nos enfants.

Ensemble pour une École inclusive et sans violence !!!



SIGLES ET ABREVIATIONS

ASE	Apprentissage socio émotionnel
CAOSP	Centre académique de l'Orientation scolaire et professionnelle
CAPC	Cellule d'animation pédagogique et culturelle
CAVE	Cellule d'alerte de veille et d'écoute
CE	Chef d'établissement
CGE	Comité de Gestion d'Ecole
CGE	Conseil de Gestion d'Etablissement
CNRE	Centre national de Ressources éducationnelles
CP	Cellule pédagogique
DALN	Direction de l'Alphabétisation et des Langues nationales
DEE	Direction de l'Enseignement élémentaire
DEMSG	Direction de l'Enseignement moyen secondaire général
DPRE	Direction de la Planification et de la Réforme de l'Education
EAS	Environnement d'Apprentissage sûr
IA	Inspection/Inspecteur d'Académie
IEE	Inspecteur de l'Enseignement élémentaire
IEF	Inspection/Inspecteur de l'Education et de la Formation
IEMS	Inspecteur de l'Enseignement moyen secondaire
EI	Education inclusive
GS	Gouvernement scolaire
MEN	Ministère de l'Education nationale
ODD	Objectif de Développement durable
OVDS	Observatoire de la Vulnérabilité à la Déperdition scolaire
PAEM	Projet d'Appui à l'Enseignement moyen
PAQUET	Programme d'Amélioration de la Qualité de l'Equité et de la Transparence
PSE	Plan Sénégal émergent
SEL	Socio Emotional Learning
RERA	Rapid Education Risk Analysis
USAID	Agence des Etats Unis pour le Développement international

INTRODUCTION

L'USAID Passerelles est un projet financé par le peuple américain pour une durée de cinq ans (Octobre 2018-Septembre 2023) et une valeur de 25 millions de dollars américains. Il vient en appui au Ministère de l'Education nationale, pour répondre aux constats majeurs contenus dans le rapport de l'étude menée par Management Systems International (MSI) sur la situation de l'éducation des enfants en âge de scolarisation dans les quatorze régions du Sénégal. Le projet intervient dans les régions du Sud du Sénégal notamment, la Casamance (Ziguinchor, Sédhiou, et Kolda) et Kédougou et cible les jeunes âgés de 6 à 24 ans. Il entre dans l'ensemble des stratégies mises en place par l'Etat sénégalais pour améliorer la qualité du système éducatif notamment pour apporter une réponse à un problème majeur confirmé par l'étude Rapid Education Risk Analysis (RERA) menée dans les régions cibles du projet.

Dans les réponses proposées, le projet a cherché dans toutes ses actions à être en congruence avec la vision du gouvernement du Sénégal exprimée à travers le PAQUET : « *un système d'éducation et de formation (SEF) pacifié et stable, diversifié et intégré pour inclure en toute égalité chacune et chacun, motivant et de qualité pour la réussite de toutes et de tous, pertinent et efficace en tant qu'outil de développement des compétences nécessaires à l'émergence d'un Sénégal prospère et solidaire* ».

C'est dans cette optique que le présent document¹ de formation, élément d'un ensemble de stratégies développées par le projet USAID Passerelles, est élaboré pour contribuer à la réalisation d'une «éducation de qualité pour tous», l'un des objectifs majeurs de l'Etat du Sénégal et de ses partenaires, en promouvant, notamment :

- le développement du capital humain, la protection sociale et le développement durable en ce qui concerne le Plan Sénégal émergent (PSE) en son axe 2 ;
- la prise en compte :
 - des recommandations des Assises de l'éducation et de la formation et des Directives issues du conseil présidentiel ;
 - du cadre d'actions pour la mise en œuvre des Objectifs de Développement durable 4 et 5 (ODD4 et ODD5) ;
- la prise en compte :
 - des résultats immédiats du Programme d'Amélioration de la Qualité, de l'Équité et de la Transparence (PAQUET), notamment les résultats 140 et 150 (cf. PAQUET) ;
 - des résultats d'études telles que le RERA, celles du Programme d'Appui à l'Enseignement moyen (PAEM), etc. ;
 - de la réduction des taux d'abandon et de redoublement mentionnés dans les Rapports nationaux sur la Situation de l'Education (RNSE).

Après avoir renforcé les capacités des chefs d'établissement, des directeurs, des enseignants et de différents membres des organes de gestion interne des établissements sur la promotion d'un environnement d'apprentissages sûr (EAS) pour l'amélioration du maintien et de la réussite scolaire, le projet USAID Passerelles aborde, à travers cette formation, la mise en œuvre des apprentissages socio-émotionnels (ASE) et la discipline positive. Ces compétences permettent de compléter la formation précédente et de promouvoir, dans la salle de classe, cette notion d'EAS.

Le module comporte trois grandes parties :

1. la première partie, **Informations pour le formateur**, dans laquelle les objectifs et l'utilisation des documents de formation sont précisés ;

2. la deuxième partie, **Notes de facilitation**, où les stratégies de formation, les techniques et des conseils d'animation sont donnés ;
 3. la troisième partie, **Contenus du module**, qui détaille le déroulement des différentes séances du module.
- Ce manuel sur les apprentissages socio-émotionnels est un document de référence pour la formation des chefs d'établissement, des directeurs/trices, des facilitateurs/trices, des surveillants/es, des enseignants/es de l'élémentaire et du moyen et des éducateurs volontaires.

I. PREMIERE PARTIE- INFORMATIONS POUR LE FORMATEUR/LA FORMATRICE

Cette formation est prévue pour 6 demi-journées de 3h30 chacune pour permettre aux chefs d'établissement et directeurs d'école d'avoir une flexibilité dans l'organisation des formations. Ainsi, afin de préserver le quantum horaire, ils pourront organiser les sessions de formation dans des créneaux bien choisis avec les enseignants/es.

UTILISATION DES DOCUMENTS DE FORMATION

Les documents de formation sont au nombre de trois : le **Guide du Formateur/de la Formatrice**, le **Document-Ressources** et les **Fiches-Consignes**. Ces différents documents contiennent l'ensemble des démarches qui détaillent le déroulement de chaque séance de la formation, les fiches techniques de référence, le pré/posttest pour évaluer les connaissances des participants/es. Chacun de ces éléments doit être étudié avant que la formation ne débute. Voici la fonction remplie par chaque document :

- **Guide Formateur/trice** : le guide/manuel du formateur/de la Formatrice permet aux formateurs/trices de passer en revue chaque étape à suivre pendant les six demi-journées de formation et leur fournit des instructions détaillées sur la façon de diriger la formation. *Le manuel du/de la formateur/trice est un support qui indique pour chaque séance la façon et le moment auquel le/la formateur/trice doit diriger une activité ou une discussion, ou distribuer des documents.* Le/La formateur/trice doit suivre les instructions du manuel pendant toute la durée de la formation.
- Le **Document Ressources** contient les informations nécessaires à la compréhension du module et à la réalisation des travaux de groupe. C'est sur ces documents que le/la formateur/trice s'appuie pour faire son apport d'informations et le/la participant/e se réfère pour tirer les informations nécessaires à la réalisation des activités auxquelles il/elle est soumis/e.
- Les **Fiches Consignes** donnent les instructions à suivre pour la réalisation des différentes activités.

NB : Documents à distribuer aux stagiaires : les documents à distribuer aux stagiaires sont le **Document Ressources** et les **Fiches Consignes**. Ils sont utilisés tout au long des séances afin d'organiser les activités de groupe et les discussions. Ils servent également de documents de référence que les participants/es peuvent conserver.

OBJECTIF GÉNÉRAL DE LA FORMATION

- Maîtriser les concepts et les stratégies de mise en œuvre des apprentissages socio-émotionnels et de la discipline positive dans le cadre des environnements d'apprentissage sûrs.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES DE LA FORMATION

- Découvrir les bases de la fortification du cerveau et l'importance de l'ASE.

- Mettre en pratique 4 mini leçons.
 - Découvrir les 5 domaines de compétences de l'ASE.
 - Pratiquer les jeux ASE.
 - Identifier les constituants de l'approche pédagogique de l'ASE.
 - Pratiquer la discipline positive.
-

II. DEUXIEME PARTIE- NOTES DE FACILITATION

STRATÉGIES DE FORMATION

Cette formation s'appuie sur les stratégies suivantes :

1. plénières ;
2. groupes d'apprentissage ;
3. travaux en binômes ;
4. activités participatives ;
5. Brainstorming ;
6. jeux de rôles ;
7. simulations.

TECHNIQUES ET CONSEILS D'ANIMATION

Les techniques d'animation recommandées sont celles qui respectent l'expérience de chacun/e et qui amènent les participants/es à être actifs/ves et participatifs/ves, à réfléchir sur leurs propres pratiques et contextes afin de lier les nouveautés apprises avec leur vécu. L'environnement de formation doit favoriser autant le bien-être des participants/es que celui des formateurs/trices. De ce fait, lorsque vous animez, soyez un modèle dans la manière d'assurer le bien-être et le respect de tous/tes.

Soyez donc un/e animateur-trice efficace qui :

- **se déplace parmi les participants/es** pour que tous/tes se sentent inclus/es, ou qui les invite à former des groupes (en cercle, carré, paires, etc.), si possible ;
- **parcourt toute la salle de son regard** quand il/elle pose une question et regarde celui/celle qui parle ;
- **utilise les prénoms ou noms** des participants/es ;
- **fait référence à des propos antérieurs** au besoin et tente de les attribuer à l'interlocuteur/trice ;
- **fait référence à la formation antérieure sur les environnements d'apprentissage sûrs (EAS)** et souligne les points en commun avec cette formation et avec les pratiques déjà existantes ;
- **attend un moment**, après une question, afin de permettre à tous de réfléchir ;
- **répond aux questions** et réplique **de manière respectueuse** et sans jugement ; les participants/es doivent se sentir à l'aise pour répondre et poser des questions ;
- **fait preuve d'humilité**, quand il/elle ne connaît pas la réponse, en la différant ou en la renvoyant aux participants/es ;
- **écoute les participants/es** et **encourage** les autres participants/es à écouter ; les participants/es doivent sentir que leurs interventions seront entendues et valorisées ;
- **demande à la personne qui parle** de préciser, de clarifier, de donner un exemple ;

- **encourage les participants/es** à répondre ou à ajouter des idées aux propos des autres ;
- **pose des questions de suivi et implique les participants/es** : « Etes-vous d'accord ? » « Qui veut proposer autre chose ? » « Qui veut y ajouter ? » ;
- **choisit un/e participant/e** pour commencer quand plusieurs demandent la parole tout en rassurant les autres qu'ils/elles auront l'opportunité de s'exprimer aussi ;
- **fait un bref résumé** des échanges de temps en temps ou demande à un/e participant/e de le faire ;
- **aide les participants/es à ne pas s'écarter du sujet** ;
- **pose des questions ouvertes** (où la réponse n'est pas « oui » ou « non ») par exemple :
 - comment cette activité est-elle utile pour assurer le bien-être des apprenants/es ?
 - comment pensez-vous appliquer cette stratégie dans votre pratique de classe ?
 - où pouvez-vous trouver les réponses ? etc. ;
- **vérifie si tout le monde comprend** : « Est-ce que tout le monde comprend ce qu'il/elle a dit ? » « Qui peut résumer ce qu'il/elle a dit ? » ;
- **garde son avis en dehors de la discussion** ;
- **est sensible à l'équité et à l'inclusion** en traitant tous/tes les participants/es sur un pied d'égalité et en leur demandant de répondre aux questions et de participer aux activités ;
- **vérifie que les participants/es ont compris** les consignes avant de commencer l'activité en posant quelques questions du type :
 - Travaillez-vous en groupe ou individuellement ?
 - Combien de minutes avez-vous ?
 - Avez-vous besoin d'écrire vos réponses ?
- **est attentif/ve aux besoins et expériences des participants/es** ; les animateurs/trices doivent être attentifs/ves aux sentiments et aux expériences des participants/es et observer des pauses si nécessaire.

NB : Il est important d'établir les règles/consignes entre animateurs/trices avant le début de la formation, par exemple :

- éviter d'interrompre son/sa co-animateur/trice à moins que ce soit convenu et le faire de manière respectueuse ;
- compléter la réponse/intervention de son/sa co-animateur/trice par transition ;
- éviter de corriger le/la co-animateur/trice devant les stagiaires et trouver un moment différé pour le faire.

III. TROISIEME PARTIE - CONTENUS DU MODULE

SÉANCE 1 : INTRODUCTION

Titre : Introduction.

Durée : 30 minutes au total (20 min. d'introduction et 10 min. de pré-test).

Aperçu de la séance : Introduction, objectifs et règles de la formation, pré-test.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES	PRÉPARATION REQUISE
<ul style="list-style-type: none"> • Présenter les participants/es. • Présenter les objectifs et résultats attendus de la formation. • Elaborer les règles de conduite de la formation. 	<ul style="list-style-type: none"> • Préparer un Flip chart (ou tableau noir) sur lequel sont inscrits les objectifs de la formation. • Afficher le Flip chart ou le tableau noir.
MESSAGES CLÉS	MATÉRIELS REQUIS

- Vous êtes tous/tes les bienvenus/es dans cette formation.
- Il est important de participer pleinement pour partager votre expérience et tirer tous les bénéfices de cette formation.

Flip chart ou tableau mural avec les objectifs et les règles de la formation inscrits.

Activité 1 : Mot de bienvenue	Durée : 20 min	Modalité : Plénière
--------------------------------------	-----------------------	----------------------------

- **Faire** : Souhaiter la bienvenue aux participants/es (3 min).
- **Présenter** les objectifs de l'atelier (2 min).
- **Dire** : *Cette formation est destinée aux chefs d'établissement, aux directeurs/trices d'école, aux facilitateurs/trices aux surveillants/es et aux enseignants/es de l'élémentaire et du moyen sur les apprentissages socio-émotionnels. Elle a pour objectif d'aider les participants/es à s'approprier les concepts et les stratégies de mise en œuvre du curriculum relatif aux apprentissages socio émotionnels avec comme résultats attendus :*
 - *le partage et les échanges sur les fondements de l'ASE et ses relations avec les environnements d'apprentissage sûrs ;*
 - *la pratique par les participants/es des 4 mini leçons et des jeux ASE ;*
 - *l'utilisation des cartes de compétences des 5 compétences de l'ASE ;*
 - *la mise en œuvre de l'approche pédagogique des jeux ASE ;*
 - *la pratique de la discipline positive et son importance dans le cadre de l'EAS.*
- **Demander** aux participants/es de proposer des règles pour le code de conduite de la formation (10 min).
- **Présenter** les participants/es par le "Jeu de Nom" (5 min).
- **Dire**
Pour animer la formation, nous ferons entre les différentes séances, autant que possible, des exercices d'esprit présent ou des jeux, pour mieux nous imprégner de l'ASE.

Activité 2 : Prétest	Durée : 10 min	Modalités : Travail Individuel
-----------------------------	-----------------------	---------------------------------------

1. **Faire** : Distribuer le prétest aux participants/es.
2. **Dire** : *Remplissez le pré-test selon la consigne donnée.*
3. **Faire** : Après le remplissage, ramasser les pré-tests remplis et les corriger pour déterminer les points sur lesquels il vous faudra insister.

PRE-TEST/POSTTEST CORRIGÉ

Consigne : Cochez VRAI ou FAUX ou NSP (ne sais pas) selon votre réponse. Le score est de 1 quand vous cochez la case correcte ; -1 si vous cochez la case incorrecte ; 0 si vous cochez NE SAIS PAS.

	PROPOSITIONS/ASSERTIONS	VRAI	FAUX	NSP
1	Les apprentissages socio-émotionnels (ASE) sont une nouvelle approche pédagogique qui rend les apprenants/es paresseux/ses.		X	
2	Les apprentissages socio-émotionnels (ASE) développent les capacités de concentration.	X		

3	Les punitions rendent les apprenants/es agressifs/ves	X		
4	La peur et le stress aident les apprenants/es à mieux travailler.		X	
5	Le cerveau des apprenants/es se fortifie par la pratique des activités ASE.	X		
6	Des commentaires positifs sur les efforts des apprenants/es en classe aident à développer leurs compétences d'ASE.	X		
7	Les punitions contre les apprenants/es récalcitrants/es permettent de leur donner une bonne éducation à long terme.		X	
8	Les apprentissages socio-émotionnels développent :	la conscience de soi.	X	
9		l'autogestion.	X	
10		la peur du public.		X
11		les compétences relationnelles.	X	
12		la sensibilité sociale.	X	
13		l'agressivité.		X
14		la prise de décisions responsables.	X	
15	La discipline positive est une forme de punition pour aider l'apprenant/e à réussir.		X	
16	La respiration abdominale est une technique utile pour gérer le stress et la concentration.	X		
17	Les jeux socio-émotionnels comportent quatre phases principales : la présentation, la préparation, le déroulement et le message.	X		
18	La punition améliore les capacités d'apprentissage des apprenants/es.		X	
19	Frapper ou crier sur les apprenants/es bloque leur capacité de réflexion.	X		
20	Les exercices d'esprit présent développent les capacités de concentration.	X		

SÉANCE 2 : LES FONDEMENTS DE L'ASE

Titre : Les fondements de l'ASE

Durée : 50 minutes

Aperçu de la séance : partage documentaire sur les justifications de l'ASE.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- S'approprier les fondements de l'ASE et ses liens avec les environnements d'apprentissage sûrs.

PRÉPARATION REQUISE

- Préparer les Ressources 1a et 1b

MESSAGES CLÉS

- Les émotions ne sont pas séparées de l'apprentissage, mais font partie intégrante du processus d'acquisition des connaissances.
- Les apprentissages socio-émotionnels (ASE) sont le maillon manquant dans l'approche par les compétences où l'on insiste plus sur le savoir et le savoir-faire.
- L'ASE complète l'EAS
- L'ASE permet de mieux mettre en œuvre la discipline positive.

MATÉRIELS REQUIS

- Ressources 1a et 1b
- Tableau 1c

Activité 3 : Les fondements de l'ASE	Durée : 50 min au total (45 min d'activités + 5 minutes de respiration abdominale)	Modalité : En groupes
---	---	------------------------------

- **Faire** : Mettre les participants/es en groupes de 4 à 6.
- **Expliquer** que le fonctionnement du travail de groupe commence par un travail individuel d'appropriation personnel des contenus suivi d'un travail collectif de mise en commun.
- **Dire**
 - *Partagez le contenu des Ressources 1a et 1b pour en avoir une compréhension commune.*
 - *Remplissez le Tableau 1c en donnant une définition de l'ASE et ses compétences, les besoins de l'ASE dans votre communauté, et les pratiques existantes dans votre communauté qui soutiennent l'ASE.*
- **Faire** : Pratiquer la respiration abdominale pour 5 minutes avant la prochaine séance.

SÉANCE 3 : SIMULATIONS DES 4 MINI LECONS

Titre : Simulation des mini leçons 1 et 2 ; et ensuite simulation des mini leçons 3 et 4

Durée : 290 minutes au total

Aperçu de la séance : préparation et simulations des mini leçons

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Préparer les activités à simuler
- S'approprier par simulation les mini leçons 1 ; 2 ; 3 ; 4.
- Pratiquer la respiration abdominale et le « Contracter/relâcher ».

PRÉPARATION REQUISE

Préparer la Ressource 2 : les mini leçons 1 ; 2 ; 3 ; 4.

MESSAGES CLÉS

- L'appropriation des mini leçons est très importante pour bien comprendre pourquoi éviter le stress aux apprenants/es et comment gérer le stress.

MATÉRIELS REQUIS

- Fiches des mini leçons.
- Liste des émotions (dans les fiches consignes) ou disponible ici : https://p1.storage.canalblog.com/17/60/667384/91650422_o.jpg

Activité 4 : Simulation des mini leçons	Durée : 290 min. au total (chaque séance prend 35 min.)	Modalité : Prestation.
--	--	-------------------------------

1. Faire

Répartir les participants/es en groupes et partager les mini leçons entre les groupes de formateurs/trices.

2. Dire

- *Chaque groupe étudie la fiche de mini leçon qui lui est confiée et désigne un/e prestataire de la mini leçon en suivant la fiche.*
- *Les autres membres, jouez le rôle d'apprenants/es.*

3. Faire

- Faire pratiquer « Contracter relâcher » en 5 minutes aux apprenants/es après qu'ils/elles ont préparé les mini leçons, puis discuter de l'utilité de cette activité pour le bien-être de l'enseignant/e et le bien-être des apprenants/es en classe.
- Faire pratiquer la respiration abdominale aux apprenants/es après qu'ils/elles ont simulé la mini leçon 1, et leur laisser 5 minutes pour les questions/réponses puis discuter de l'utilité de cette activité pour le bien-être de l'enseignant/e et le bien-être des apprenants/es en classe.
- Faire pratiquer la respiration abdominale aux apprenants/es après qu'ils/elles ont simulé la mini leçon 2 et leur laisser 5 minutes pour la discussion.
- Faire pratiquer la respiration abdominale aux apprenants/es après qu'ils/elles ont simulé la mini leçon 3, et leur laisser 5 minutes pour la discussion.
- Faire pratiquer la respiration abdominale aux apprenants/es après qu'ils/elles ont simulé la mini leçon 4, et leur laisser 5 minutes pour la discussion.

NB : après chaque couple de mini leçons, faire le récapitulatif et l'évaluation en 10 minutes.

SÉANCE 4 : L'APPROCHE PÉDAGOGIQUE DES JEUX ASE

Titre : L'approche pédagogique des jeux ASE.

Durée : 60 minutes au total.

Aperçu de la séance : exposé suivi de débats sur les jeux ASE.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Découvrir l'approche pédagogique des jeux ASE à travers un exposé et des échanges.
- Découvrir la grille d'observation d'une classe en ASE.

PRÉPARATION REQUISE

Préparer les Ressources 3 et 4.

MESSAGES CLÉS

- L'approche pédagogique des jeux ASE précise les compétences, les activités et la démarche méthodologique de chaque activité.

MATÉRIELS REQUIS

- Ressources 3 et 4.

Activité 5 : L'approche pédagogique des jeux ASE.	Durée : 30 min.	Modalité : Exposé en plénière et échanges.
--	------------------------	---

1. Faire

- Exposer la Ressource 3 sur l'approche pédagogique des jeux ASE. Vous pouvez commencer l'exposé en posant des questions aux participants/es à propos de comment et pourquoi on devrait jouer ces jeux et noter leurs idées sur le Flip Chart/ papier Padex. Ensuite compléter les listes avec le contenu dans les Ressources.
- Vous pouvez aussi demander aux participants/es de partager leurs expériences sur les jeux pédagogiques et noter leurs idées et faire un apport d'informations.
- Ouvrir les échanges après l'exposé.

Activité 6 : La grille d'observation de classe.	Durée : 30 min.	Modalité : Exposé en plénière.
--	------------------------	---------------------------------------

1. Dire

La grille d'observation est à la fois un outil d'autoévaluation pour l'enseignant/e et un outil d'évaluation pour un/e observateur/trice extérieur/e. Elle permet de faire la situation de référence et la situation finale du niveau de mise en pratique des acquis des formations dispensées sur l'ASE.

2. Faire

- Exposer la Ressource 4. Vous pouvez demander aux participants/es de lire à haute voix les différentes sections de la partie « **Qualité des Pratiques de l'Enseignant** » et solliciter des questions/un feedback à la fin de chaque section.
- Ouvrir les échanges après l'exposé.

SÉANCE 5 : LES OUTILS PÉDAGOGIQUES DE L'ASE

Titre : Appropriation des outils pédagogiques de l'ASE.

Durée : 130 minutes au total.

Aperçu de la séance : mise à niveau sur les éléments du bien-être ; pratique de l'esprit présent.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Revisiter les éléments du bien-être et l'environnement d'apprentissages sûr.
- Revisiter la feuille de route sur les axes transversaux.
- Pratiquer les exercices d'esprit présent.

PRÉPARATION REQUISE

Préparer les Ressources 6.1 et 6.2.

MESSAGES CLÉS

MATÉRIELS REQUIS

- Les compétences socio-émotionnelles se développent correctement dans un environnement d'apprentissage sûr et une pratique régulière des activités d'esprit présent.
- Ressources 6.1 et 6.2

Activité 7 : Le bien-être.	Durée : 60 min.	Modalités : Travail en groupes ; Lecture et échanges ; Echanges en plénière
-----------------------------------	------------------------	--

1. Dire

- *Dans les formations de l'année écoulée, vous avez été formés/es sur les axes transversaux notamment les VBG, l'Inclusion, l'EAS. Dans cette activité, nous allons revisiter les pratiques pédagogiques permettant de créer un environnement d'apprentissage sûr et favorable aux études des apprenants/es.*
- *Echangez sur les caractéristiques des éléments du bien-être et les stratégies développées à la Ressource 6.1.*
- *Partagez vos expériences sur la mise en œuvre de ces éléments.*

2. Dire

- *Rappelez les actions que vous aviez retenues l'année dernière dans votre feuille de route sur les axes transversaux.*
- *Identifiez celles qui n'ont pas été réalisées pour la réactualisation de votre feuille de route.*

Activité 8 : L'esprit présent.	Durée : 60 min.	Modalités : Travail de groupe ; Simulation ; Plénière.
---------------------------------------	------------------------	---

1. Dire

- Les activités d'esprit présent sont fondamentales pour fortifier le cerveau des apprenants/es et les capacités de concentration, de régulation du stress, de relaxation, etc. Ces activités peuvent également aider les enseignants/es à mettre en œuvre la discipline positive.
- Il est important de les faire faire régulièrement par les apprenants/es pour les aider à être plus concentrés/es sur la tâche.
- Après avoir pris connaissance des différents contenus, exercez-vous à mettre en œuvre les différentes activités d'esprit présent proposées dans la Ressource 6.2.

2. **Faire** : Après avoir fait l'activité, faire le récapitulatif et l'évaluation de la demi-journée (10 minutes).

SÉANCE 6 : CARTES DE COMPÉTENCES (VOIR FICHE CONSIGNE ACTIVITÉS DE 9 À 13)

Titre : Utilisation des cartes de compétences

Durée : 335 minutes au total (entrecoupées entre deux demi-journées)

Aperçu de la séance : partage sur les rubriques des 5 cartes, préparation et simulation des jeux.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES	PRÉPARATION REQUISE
<ul style="list-style-type: none"> • Découvrir les cartes des 5 compétences. • Utiliser les cartes des 5 compétences. 	Préparer les cartes des 5 compétences.
MESSAGES CLÉS	MATÉRIELS REQUIS
<ul style="list-style-type: none"> • La connaissance et l'utilisation des cartes des compétences sont fondamentales dans le développement des compétences socio-émotionnelles chez les apprenants/es. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ressource 5. • Ressource 6.3

1. Dire

- Partagez sur les différentes rubriques des cartes de compétence pour en avoir une compréhension commune.
- En suivant leurs différentes fiches techniques, mettez les participants/es en petits groupes pour simuler les jeux et les activités proposés ; les uns jouent le rôle de l'enseignant/e, les autres, celui des apprenants/es.

Rappeler les règles des jeux : (Ressource 6.3)

a. Jouer en respectant les règles et coopérer

Les valeurs de respect des règles et de coopération doivent être installées par le /la facilitateur/trice d'ASE lors de la mise en œuvre des jeux d'ASE.

b. Responsabilité

Les apprenants/es doivent être responsables envers eux/elles-mêmes et les autres pour respecter les règles du jeu.

c. Coopération positive

Les apprenants/es doivent coopérer avec leurs équipes, s'aider les uns les autres, résoudre les conflits paisiblement et se faire confiance quand ils/elles jouent.

d. Saine émulation

La compétition doit être saine et non agressive.

e. Communication ouverte

Communiquer ouvertement. Toute communication entre facilitateur/trice et apprenant/e d'une part, et, d'autre part entre apprenants/es, doit être ouverte.

À l'oral, écouter et parler ouvertement avec respect.

Notre langage corporel communique également si nous sommes fermés/es ou ouverts/es.

f. Relations Équité/Inclusion

Dans de nombreuses cultures, les filles sont considérées comme naturellement émotives et les garçons sont peu enclins de parler, montrer ou même de réfléchir à leurs émotions. Il est important de se souvenir de ces stéréotypes lors de la mise en œuvre des activités d'ASE. Si vous remarquez des différences dans la mise en œuvre des activités entre garçons et filles, vous pouvez :

- *demander aux apprenants/es s'ils/si elles pensent que ces stéréotypes sont présents dans leur culture et leur expliquer que ces idées reçues ne doivent pas limiter le développement personnel des individus ;*
- *encourager les garçons à parler et à participer activement mais veiller à ce qu'ils ne dominent pas les activités non plus ni ne les négligent ;*
- *veiller à ce que les filles ne deviennent pas les participantes dominantes par défaut uniquement parce que c'est le rôle qu'on attend d'elles. Elles devraient participer sur un pied d'égalité avec les garçons.*

Langage corporel ouvert

Sourire

Établir un contact visuel

Hocher de la tête en écoutant

Mettre le bras sur le côté

Tourner le corps vers la personne

Langage corporel fermé

Se renfrogner, montrer des émotions négatives

Éviter le contact visuel

Lever les yeux au ciel

Croiser les bras

Éviter de tourner le corps vers la personne

SÉANCE 7 : LA DISCIPLINE POSITIVE

Titre : La discipline positive

Durée : 150 minutes

Aperçu de la séance : échanges, partage documentaire et jeux de rôles sur la discipline positive

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES	PRÉPARATION REQUISE	
<ul style="list-style-type: none">• Identifier les effets nocifs de la punition.• Différencier discipline positive et punition.• Déterminer les relations ASE, discipline positive et l'environnement d'apprentissages sûr.• Partager les expériences.• Identifier les techniques de prévention des inconduites.• Pratiquer deux activités de pleine conscience/esprit présent de l'enseignant/e (la respiration abdominale, le comptage).	<ul style="list-style-type: none">• Préparer les Ressources 7.1 ; 7. 2 ; 7.3 ; 7. 4.	
MESSAGES CLÉS	MATÉRIELS REQUIS	
<ul style="list-style-type: none">• La punition a des conséquences négatives sur le développement intellectuel et socio-émotionnel des apprenants/es et va à l'encontre de l'EAS.• La discipline positive donne des outils pour le bien des apprenants/es au niveau académique et socio-émotionnel sans punitions nocives.	Néant	
Activité 14 : Les effets de la punition	Durée : 30 min.	Modalité : Brainstorming en groupes d'apprentissage, avec discussions en plénière

1. Dire

- *Dans cette activité, nous discuterons des punitions nocives. Ce sont les punitions qui sont cause de détresse, de honte, d'humiliation ou de colère chez l'apprenant/e et qui le/la font se sentir en danger en classe. On y trouve les châtiments corporels, les cris, l'intimidation, etc.*
- *Sur la base de cette définition :*
 - a. Quels sont les exemples de punitions nocives que vous avez vécus ou vus dans les salles de classe ?*
 - b. Quels effets cela a produit chez vous ?*

2. Exploiter les réponses des participants/es écrites sur le tableau ou sur le Flip Chart/Padex.

3. Dire

Pourquoi est-il important de ne pas frapper ou crier sur les apprenants/es ?

(Réponses possibles :

- *Lorsque nous frappons ou crions sur les apprenants/es au lieu de parler objectivement avec eux/elles, nous bloquons leur capacité à réfléchir calmement et nous leur enseignons que la violence est acceptable.*
- *Cette attitude n'est pas un bon message à donner aux apprenants/es par les enseignants/es. Il est préférable d'expliquer aux apprenants/es pourquoi leurs actions sont mauvaises et de trouver différentes formes de conséquences qui ne nuisent pas physiquement ou émotionnellement aux apprenants/es.*
- *Les punitions nocives minent l'environnement d'apprentissages sûr).*

4. Dire

Quels effets négatifs ces formes de punition peuvent-elles avoir sur les apprenants/es ?

5. Noter les réponses au tableau ou sur le Flip Chart/Padex.

(Réponses proposées : blessures, humiliation, peur, modèles de comportement agressif que les apprenants/es vont copier, diminution de la confiance entre les animateurs/trices et les apprenants/es, réduction de l'intérêt pour l'école, abandon).

6. Partager la ressource la Ressource 7.1.

Activité 15 : La discipline positive.	Durée : 45 min.	Modalité : Groupes d'apprentissage.
--	------------------------	--

1. Dire

- *La discipline positive est une approche qui encourage chez l'apprenant/e le développement de compétences psychosociales dans un esprit de respect mutuel et de bien-être.*
- *La discipline positive est la pratique d'enseigner ou de former une personne à suivre des règles ou adopter un comportement dans l'immédiat et dans le long terme (UNESCO p.21).*
- *La punition est une action (pénalité) qui est imposée sur une personne qui a enfreint une règle ou démontré un comportement inapproprié. La punition vise à contrôler le comportement par des moyens négatifs. (UNESCO p. 11).*

La discipline positive est basée sur le principe que le comportement qui est récompensé est le comportement qui sera répété. Elle aide les apprenants/es à apprendre des comportements conformes aux attentes des adultes, efficaces dans la promotion des relations sociales positives et favorise le développement d'une maîtrise de soi et de son amour propre. (UNESCO p.81).

Activité 16 : Partage d'expériences sur les inconduites.	Durée : 60 min.	Modalités : Groupes d'apprentissage suivis de plénières.
---	------------------------	---

1. Dire

- *La gestion d'une classe n'est pas seulement une question de gestion du temps, des contenus et de la discipline (tranquillité, bavardage, conflit, etc.). Elle comprend une variété de stratégies qui maintiennent les apprenants/es organisés/es, ordonnés/es, concentrés/es sur la tâche et productifs/ves en classe.*

- *Nous nous intéresserons à deux aspects de la gestion de classe : celui de prévenir les mauvais comportements et celui de réagir convenablement lorsqu'ils se manifestent. Cette activité nous apprendra quelques stratégies de prévention des inconduites.*

2. Dire

Il est établi que les apprenants/es se sentent plus en sécurité lorsqu'il y a moins d'inconduite en classe. Que peuvent faire les enseignants/es facilitateurs/trices pour prévenir les inconduites ?

Recueillir les réponses des participants/es.

3. Dire

Il y a 5 grandes méthodes pour prévenir les inconduites (voir Ressource 7.2). Il s'agit des attentes claires, des routines de gestion de classe, de l'engagement, du renforcement positif et de la discipline positive.

- 4. Donner** aux participants/es 5 minutes pour lire le document. Pendant la lecture, ils/elles devraient mettre une croix à côté de chacune des stratégies de gestion de la salle de classe qu'ils/elles mènent actuellement ou ont déjà mené dans leur salle de classe et ajouter toutes les stratégies supplémentaires qu'ils/elles utilisent si elles ne sont pas énumérées.
- 5. Demander** à 2 à 3 participants/es de partager leurs réponses avec l'ensemble du groupe.
- 6. Demander** aux participants/es de former des groupes par comptage de 1 à 4 pour former 4 groupes.
- 7. Écrire** les scénarios de la Ressource 7.B de la Fiche Consigne sur le tableau ou le Flip Chart/Padex.
- 8. Demander** à chaque groupe de travailler ensemble pendant 10 minutes pour trouver une liste d'idées sur la façon dont l'enseignant/e aurait pu prévenir l'inconduite dans chaque scénario en utilisant les 5 grandes méthodes du document sur la prévention des inconduites.
- 9. Faire** : Faire partager par chaque groupe les réponses de son scénario.

Activité 17 : Activités de pleine conscience (de l'enseignant/e).	Durée : 15 min.	Modalité : Pratique individuelle dirigée.
--	------------------------	--

1. Dire

- *Parfois, les comportements des apprenants/es peuvent rendre les enseignants/es-facilitateurs/trices frustrés/es ou en colère. Il est important qu'ils/elles n'envoient pas ces émotions "négatives" sur les apprenants/es.*
- *Les conséquences (à la place de punition) relatives aux inconduites doivent être des applications cohérentes des règles retenues de manière consensuelle avec le groupe classe, et non comme expression de la colère de l'enseignant/e-facilitateur/trice.*
- *Si vous commencez à ressentir des émotions "négatives" comme la colère ou la frustration, vous pouvez utiliser des activités de pleine conscience pour vous calmer avant de répondre aux apprenants/es. Le calme vous permettra d'utiliser efficacement une discipline positive pour aider les apprenants/es à avoir un sentiment de sécurité et de contrôle.*

2. **Demander** aux participants/es de se rappeler ou de partager tous les exercices de pleine conscience qu'ils/elles connaissent déjà.
3. **Dire**
 - *Les enseignants/es savent tous/tes compter jusqu'à cinq pour enseigner les mathématiques, mais saviez-vous que le comptage peut aussi aider à calmer vos émotions ?*
 - *Utilisez la Ressource 7.3 et prenez connaissance de la méthode du comptage.*
4. **Faire** l'expérience avec tous/tes les participants/es dans le comptage à cinq et la respiration.
5. **Demander** : *Pourquoi pensez-vous que "compter jusqu'à cinq" aide à calmer les sentiments forts ? (Réponses suggérées) :*
"compter jusqu'à cinq" :
 - permet de vous retirer de tout ce qui cause le sentiment.
 - donne le temps de respirer et de réfléchir à ce qui est en jeu.
 - fait arrêter et réfléchir avant de réagir.

SÉANCE 8 : LA DISCIPLINE POSITIVE (SUITE)

Titre : La discipline positive

Durée : 220 minutes

Aperçu de la séance : *échanges, partage documentaire et jeux de rôles sur la discipline positive.*

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

PRÉPARATION REQUISE

- Identifier les différentes phases de la gestion d'une inconduite : « Arrêter et réfléchir ».
- S'approprier les stratégies favorisant la discipline positive par le groupe d'apprentissage.
 - Présenter la check-list sur la discipline positive.
 - Orienter les participants/es sur leur préparation.
 - S'approprier la démarche de l'écoute empathique par simulation.
 - Réactualiser la feuille de route.

- Préparer les Ressources 7.4 et 7.5

MESSAGES CLÉS

MATÉRIELS REQUIS

- Les inconduites des apprenants /es peuvent être gérées positivement sans violence.
 - La discipline positive est un aspect des environnements d'apprentissage sûrs et renforce l'ASE et le bien-être des apprenants/es et enseignants/es.
- Ressources 7.4 et 7.5

Activité 18 : Arrêter et réfléchir	Durée : 40 min au total (30 min. pour l'activité et 10 min. pour le bilan de la demi-journée.	Modalité : Groupes d'apprentissage suivis de discussions en plénière.
---	--	--

1. Dire

- *Quand le comportement d'un/e apprenant/e interrompt votre cours, vous ne devez pas réagir de façon épidermique. Posez-vous les questions progressives données dans la fiche 7.4 « **Arrêter et réfléchir** ».*
- *Ne faites subir les conséquences qu'en dernière analyse et celles-ci doivent être justes et appropriées.*

2. Faire le bilan de demi-journée à la fin de la séance.

Activité 19 : Stratégies favorisant la discipline positive.	Durée : 45 min.	Modalité : Groupes d'apprentissage suivis de discussions en plénière.
--	------------------------	--

1. Dire

On peut faciliter la pratique de la discipline positive en améliorant la relation apprenant/e – enseignant/e, en écoutant les apprenants/es avec empathie, en favorisant les expériences où l'erreur est dédramatisée et en écoutant l'expression des émotions des apprenants/es et en les aidant. Cela fait partie de la création d'un environnement sûr pour l'apprentissage efficace.

2. Partager la ressource 7.5 pour approfondir ces stratégies.

Activité 20 : Présentation de la check-list sur la discipline positive.	Durée : 15 min.	Modalité : Plénière.
--	------------------------	-----------------------------

1. Dire

Pour préparer un cours qui respecte la discipline positive, il faudra vérifier si les rubriques de la check-list sont bien prises en compte.

2. Partager la Ressource 7.6 et commenter chaque rubrique.

Activité 21 : L'écoute empathique.	Durée : 30 min.	Modalité : Simulation en binôme.
---	------------------------	---

1. Dire

L'écoute empathique est une forme d'écoute utilisée pour réduire le stress des apprenants/es. La fiche technique présentée ici est un raccourci d'une démarche plus complexe utilisée par les psychologues conseillers/ères. C'est un palliatif qui permet d'outiller les enseignants/es, à défaut de psychologues, pour agir avec bienveillance et empathie afin de donner les premiers secours psychologiques à des apprenants/es en détresse. Il est fortement recommandé que l'écoute empathique des filles se fasse par des enseignantes.

2. Dire

Mettez-vous en binômes. En vous appuyant sur le cas de la Ressource 7.7 et sur la fiche proposée, simulez l'écoute empathique, les uns jouant le rôle de l'enseignant/e, les autres membres, celui des apprenants/es.

3. Partager la Ressource 7.7 et commenter chaque rubrique.

Activité 22 : Réactualisation de la feuille de route.	Durée : 60 min.	Modalité : Travaux de groupes.
--	------------------------	---------------------------------------

1. Dire

Après la mise en œuvre de la feuille de route l'année dernière, vous avez pu réaliser certaines actions et pas d'autres.

2. Dire

En vous appuyant sur le canevas de feuille de route proposé dans les fiches consignes, sur les actions que vous aviez identifiées à la séance 5 et sur celles que vous n'aviez pas pu réaliser l'année dernière, réactualisez votre feuille de route en intégrant des activités d'ASE et de discipline positive.

Activité 23 : Evaluation de l'atelier 1. Post-test 2. Grille d'évaluation.	Durée : 15 min.	Modalités : Individuel.
---	------------------------	--------------------------------

1. Post-test :

- a. Distribuer le post-test aux participants/es.
- b. Demander aux participants/es de remplir le post test selon la consigne donnée.
- c. Après le remplissage, ramasser les posttests.

2. Grille d'évaluation :

- a. Distribuer la grille d'évaluation aux participants/es.
- b. Demander aux participants/es de remplir la grille selon la consigne donnée.
- c. Après le remplissage, ramasser les grilles d'évaluation.

CONCLUSION

Ce guide du maître a été conçu dans le cadre de la mise en œuvre du projet USAID Passerelles. Il a été élaboré par le projet en collaboration avec le ministère de l'Education nationale du Sénégal grâce à l'appui du peuple américain à travers l'Agence des Etats-Unis pour le Développement International (USAID).

Combiné aux documents Ressources et Fiches consignes, ce guide tient lieu de feuille de route très pratique pour le formateur.

Ce guide de Formation sur l'Apprentissage Socio-Émotionnel (ASE), est un élément d'un ensemble de stratégies développées par le projet USAID Passerelles pour contribuer à la réalisation d'une « éducation de qualité pour tous », l'un des objectifs majeurs de l'Etat du Sénégal et de ses partenaires. Il est articulé autour d' **Informations pour le formateur**, dans lesquelles les objectifs et l'utilisation des documents de formation sont précisés ; des **Notes de facilitation**, où les stratégies de formation, les techniques et des conseils d'animation sont donnés ; et des **Contenus** qui détaillent le déroulement des différentes séances du module.

Ce manuel sur les apprentissages socio-émotionnels est un document de référence pour la formation des chefs d'établissement, des directeurs/trices, des facilitateurs/trices, des surveillants/es, des enseignants/es de l'élémentaire et du moyen et des éducateurs volontaires.

Ainsi, la promotion des Apprentissages Socio-Emotionnels (ASE) chaînon manquant du système éducatif sénégalais, du fait de l'interrelation entre l'émotif et le cognitif, est un intrant important dans le développement des compétences

académiques. A ce titre, elle mérite d'être élargie à l'ensemble des établissements non couverts par le projet et à être pris en compte par le ministère dans les réformes curriculaires.

BIBLIOGRAPHIE :

- Daniel Goleman (1997), *L'intelligence émotionnelle*, Edition du club France Loisir, Paris
- International RESCUE COmmittee (2016), Trainers-Manuel
- International RESCUE COmmittee (2016), SEL GAMES Bank
- Guide du tuteur : apprentissage dans une classe curative, Internationale RESCUE, Niger 2016-2017
- Adapté du INEE(2018). Pack de coaching par les pairs pour les enseignants en situation de crise et post-crise.

EQUIPE DE REDACTION

Lamine SYLLA (IA Sédhiou)

Baboucar NDIAYE (IA Kolda)

Coumba Ndoffène NDIAYE (IA Kédougou)

Ousseynou SENE (IA Ziguinchor)

Ibrahima KONATE (IEE/IEF Ziguinchor)

Yaya DIOP (Directeur du CAOSP de Ziguinchor)

Seydou SANE (Responsable de l'Education à la Mairie de Ziguinchor)

Aguste PREIRA (Conseiller en Education au Conseil département de Ziguinchor)

Daouda KONDJIRA (Responsable de l'Education à la Mairie de Niaguiss)

Vieux Insa SANE (Humanity Inclusion)

Aminata DIOP (Enda Jeunesse Action)

Fatoumata BINETOU DIALLO (USAID Passerelles)

Momar DIAW (DEMSG)

Moussa NIANG (Inspecteur des DAARA)

Elhadji Babacar SECK (DALN)

Cheikh SENE (DEE)

Mouhamadou C D NDIAYE (CNRE)

Daouda THIAW (DPRE)

Khady NIANG (Consultante)

Marie SIBY (Conseillère genre du MEN)

AVEC LA COLLABORATION DE :

Nathalie LOUGE
Sarah STRADER
Julia FRAZIER
Fecam Marie SEYE

SOUS LA COORDINATION DE

Joseph SARR
Papa Ousmane Diallo
Paul FRISOLI
Papa KANDJI, DEMSG

DIRECTION

Oumar BA
Lorraine DENAKPO
Eliane Couton Da Concecao

Ce guide a été révisé par :

Baboucar Ndiaye, SG IA Kolda	Fatoumata Diallo, USAID Passerelles
Bourama Ndiaye, Point focal IA Sédhiou	Pape Sène, USAID Passerelles
Ibrahima Konaté, Point focal IEF Ziguinchor	Sokhna Dia, USAID Passerelles
Ibrahima Cissé, USAID Passerelles	Bassirou Sène, USAID Passerelles
Joseph Sarr, USAID Passerelles	Mame Birame Bessane, USAID Passerelles
Mamadou Diallo, USAID Passerelles	Papa Ousmane Diallo, USAID Passerelles
Salif Sané, Formateur Ziguinchor	Aminata Diop Diouf, USAID Passerelles
Atoumane Kane, USAID Passerelles	Atoumane Fall, USAID Passerelles
Hyacinthe Ciss, USAID Passerelles	Balla Fall Niang : USAID GOLD
Daouda Ngom, USAID Passerelles	Abdoulaye Diop, Point focal DEE
Blaise Badiane, Point focal IA Kédougou	Pape Kandji, Point focal DEMSG

Comité de pré validation

- Abdoulaye Diop (DEE)
- Yaya Cissokho (DFC)
- Mamadou Sarr (IGEF)
- Oumar Ba (DT)
- Cheikh Tidiane Diallo (DEMSG)
- Abdoulaye Ndao (SIMEN)
- Fatou Cissé (SG/IA Ziguinchor)
- Vieux Inssa Sané (DCOP)
- Joseph Sarr (Responsable composante 2 et 3)
- Mame Sabakhaw Ba (Responsable adjoint composante 2 et 3)
- Makhtar Yacine Mbengue (DALN)

Equipe de Scénarisation

- Amadou Seye (SIMEN)
- Ibrahima Amadou LY (SIMEN)
- Zeynab Bintou Wahab Ba (SIMEN)
- Mame Thiokh Diouf (SIMEN)
- Koly Thiam (SIMEN)
- Abou Ndiathe (SIMEN)
- Pape Khole Dioh (SIMEN)

Ce guide du maître a été conçu et imprimé en collaboration avec le ministère de l'Education nationale du Sénégal grâce à l'appui généreux du peuple américain à travers l'Agence des Etats-Unis pour le Développement International (USAID) dans le cadre de la mise en œuvre du projet USAID/Passerelles.



USAID
DU PEUPLE AMERICAIN

**Pour un environnement d'apprentissage
sûr, inclusif et sans violence...**



USAID Passerelles

Bureau National de Ziguinchor

Goumel lot 551 • ☎ +221 33 991 10 20