



# Formation des facilitateurs de séances d'accompagnement scolaire

MANUEL DU FORMATEUR

USAID / PASSERELLES

## Table des matières

SURVOL DU CHRONOGRAMME : .....	4
INTRODUCTION DU MODULE DE FORMATION .....	5
1ère PARTIE - INFORMATION POUR LE FORMATEUR.....	6
OBJECTIFS DE LA FORMATION .....	6
ÉLÉMENTS DE CE GUIDE DE FORMATION.....	8
2ème PARTIE - NOTES DE FACILITATION .....	9
STRATEGIES DE FORMATION .....	9
TECHNIQUES D’ANIMATION .....	9
ENREGISTREMENT DES PARTICIPANTS AUX ATELIERS DE FORMATION .....	11
JOUR 1 -    CHRONOGRAMME .....	12
SÉANCE 1.0: INSCRIPTION DES PARTICIPANTS .....	13
SÉANCE 1.1:.....	13
SÉANCE 1.2:.....	16
SÉANCE 1.3:.....	18
SÉANCE 1.4:.....	19
SÉANCE 1.5:.....	22
SÉANCE 1.6:.....	23
SÉANCE 1.7:.....	25
JOUR 2 -    CHRONOGRAMME .....	27
SÉANCE 2.1:.....	28
SÉANCE 2.2:.....	29
SÉANCE 2.3.....	30
SÉANCE 2.4:.....	32
JOUR 3 -    CHRONOGRAMME .....	34
SÉANCE 3.1:.....	35
SÉANCE 3.2:.....	36
SÉANCE 3.3:.....	37
SÉANCE 3.4:.....	39
SÉANCE 3.5:.....	41
JOUR 4 -    CHRONOGRAMME .....	43
SÉANCE 4.1:.....	44
SÉANCE 4.2:.....	45

SÉANCE 4.3:.....	46
SÉANCE 4.4:.....	48
SÉANCE 4.5:.....	49
JOUR 5 - CHRONOGRAMME.....	52
SÉANCE 5.1:.....	53
SÉANCE 5.2:.....	54
SÉANCE 5.3:.....	55
SÉANCE 5.4:.....	56
SÉANCE 5.5:.....	58
SÉANCE 5.6:.....	59
SÉANCE 5.7:.....	60
CLOTURE DE LA FORMATION ( ) .....	61

## SURVOL DU CHRONOGRAMME :

Jour 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Qu'est-ce que la remédiation/l'accompagnement scolaire ? Introduction au modèle remédiation 360 de PASSERELLES : club de remédiation</li><li>• Vos rôles en tant que facilitateurs des séances d'accompagnement scolaire.</li><li>• Les enfants ayant besoin d'accompagnement.</li><li>• Découverte du guide et de la boîte à outils</li><li>• Comment planifier une séance et le dispositif des séances et les fiches canevas</li><li>• Découverte des activités de français</li><li>• Démonstration et simulation des activités</li></ul>
Jour 2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comment gérer les différents niveaux d'enfants lors de vos séances ? Les stratégies efficaces de gestion de groupe et du matériel.</li><li>• Les textes disponibles et comment les utiliser.</li><li>• Continuation des démonstrations et simulations des activités de français .</li></ul>
Jour 3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Découverte des activités de Maths</li><li>• Démonstration et simulation des activités</li><li>• Les annexes disponibles et les matériels didactiques importants pour la mise en œuvre des activités de maths</li></ul>
Jour 4	<ul style="list-style-type: none"><li>• Démonstrations et simulation des activités de maths (suite).</li><li>• Découverte des activités pour la promotion du bien-être.</li><li>• Démonstration et simulation des activités pour la promotion du bien-être.</li></ul>
Jour 5	<ul style="list-style-type: none"><li>• Démonstration et simulation des activités de bien-être (suite).</li><li>• Qui va vous soutenir ? Les réunions périodiques avec les enseignants.</li><li>• Comment faire pour aider les enfants à s'entraîner à la maison et planifier les visites à domicile.</li><li>• La fiche de suivi des activités d'accompagnement scolaire.</li><li>• Les rencontres avec les parents : comment faire et l'utilisation des fiches de rencontre.</li><li>• Les activités de festival communautaire.</li></ul>

## INTRODUCTION

Le présent document de formation fait partie d'un ensemble de stratégies que le projet USAID/Passerelles va développer au niveau des régions de Kédougou, Kolda, Sédhiou et Ziguinchor pour contribuer à la réalisation d'une "éducation de qualité pour tous" tant consacrée dans les textes nationaux et internationaux ratifiés par le Sénégal et à l'atteinte des objectifs de l'Etat et de ses partenaires en matière de :

- capital humain, Protection sociale et Développement durable en ce qui concerne le PSE en son axe 2 ;
- prise en compte des recommandations des Assises de l'éducation et de la formation et des Directives des conseils de Ministres ;
- cadre d'action pour la mise en œuvre de l'Objectif de Développement Durable 4 (ODD4) ;
- résultats immédiats du Programme d'Amélioration de la Qualité, de l'Equité et de la transparence (PAQUET) notamment les résultats 140 et 150 ;
- prise en compte des résultats d'études telles que le RERA, ceux du PAEM ;
- réduction des taux d'abandon et de redoublement déclinés dans les rapports nationaux sur l'éducation.

L'éducation de qualité pour tous passe par l'enrôlement, la rétention et la réussite scolaire qui dépendent entre autres du bien-être des apprenants pour lequel un environnement d'apprentissage sûr et un climat positif jouent un rôle essentiel.

Pour améliorer la rétention et la réussite scolaire, le projet USAID Passerelles met à l'échelle un programme de soutien aux élèves en difficulté appelé "Remédiation 360" dans les académies de Ziguinchor, Sédhiou, Kolda et Kédougou.

Dans le contexte actuel, où le soutien scolaire est pris en charge par de nombreux acteurs institutionnels, associatifs et privés, le projet USAID Passerelles tient à s'appuyer sur le cadre institutionnel pour clarifier le concept "remédiation 360".

Dans le cadre d'orientation du soutien scolaire du Ministère de l'Education nationale, il est précisé que :

- 1- le soutien scolaire est l'aide individuelle dispensée à des élèves qui, brièvement ou sur une plus longue durée, en ont besoin pour compléter l'enseignement reçu dans le cadre scolaire. Il concerne donc l'aide dispensée à l'école, sur le temps scolaire, par les équipes éducatives. Il pourrait donc être assimilé aux séances de renforcement/remédiation effectuées dans les classes par les enseignants et enseignantes pendant le temps institutionnel.

Dans le soutien scolaire, figure aussi le rattrapage qui cherche à combler les lacunes de l'élève. Pour des raisons diverses (absence, oubli, inattention), il ou elle ne sait pas, ne sait plus ou sait mal certaines notions, qui sont nécessaires à la poursuite de son activité scolaire immédiate.

Le rattrapage ne peut être opéré que sous la direction d'un enseignant ou d'une enseignante, qui sait comment l'élève peut mobiliser ce savoir défaillant ou absent. Il ne

s'agit pas pour l'élève d'apprendre ou de réapprendre tout ce qu'il faut savoir sur la question, mais bien d'apprendre ce qu'il faut pour entrer dans une acquisition nouvelle.

- 2- l'accompagnement scolaire est un dispositif d'appui qui cherche à offrir, aux côtés de l'école, l'aide et les ressources dont les enfants ont besoin pour réussir à l'école, appui qu'ils ne trouvent pas toujours dans leur environnement familial et social. Il se déroule en dehors du temps de l'école, et est centré sur l'aide aux devoirs et la culture scolaire.
- 3- la remédiation est « *l'acte pédagogique qui doit permettre à l'enseignant(e) de porter remède à des lacunes détectées dans les connaissances de base des élèves. Elle dépasse le simple soutien ; il s'agit d'une reprise systématique d'apprentissages jugés fondamentaux, qui n'ont pas été réussis et sans lesquels d'autres apprentissages ne peuvent être construits* » (Bordas).

La remédiation suivra les étapes suivantes :

- une évaluation diagnostique des lacunes des élèves ;
- une définition des objectifs, le choix des supports pédagogiques et stratégies pour la réalisation de ces objectifs ;
- une diversification des activités d'enseignement et des chemins d'apprentissage ;
- une évaluation formative et régulatrice (ex : analyse des erreurs).

C'est à la lumière de cette clarification conceptuelle du MEN que le projet USAID Passerelles inscrit son approche dans le cadre de l'accompagnement scolaire. En effet la "Remédiation 360" est une approche qui s'appuie sur les dimensions scolaire et communautaire pour améliorer les compétences des apprenants au niveau académique (français et mathématiques) et au niveau socio émotionnel. Elle cible aussi bien les apprenants de l'école formelle que ceux des offres non formelles. Cette approche veut contribuer à l'amélioration des taux de transition élémentaire moyen.

## **1ERE PARTIE - INFORMATION POUR LE FORMATEUR**

Ce manuel a été préparé comme document de référence pour la formation des facilitateurs des séances d'accompagnement scolaire (remédiation360). Il donne le contenu de la formation sur les activités d'accompagnement scolaire. Cette formation est prévue pour une durée de 6 jours.

### **OBJECTIFS DE LA FORMATION**

Les facilitateurs de l'accompagnement scolaire seront capables de (d') :

- définir ce que c'est que l'accompagnement scolaire ;
- décrire leurs rôles et responsabilités des facilitateurs et encadreurs de l'accompagnement scolaire ;
- utiliser le guide du facilitateur, la boîte à outils et les matériels disponibles pour la planification et le déroulement des séances d'accompagnement.
- animer les activités d'accompagnement scolaire de français, de mathématiques et de l'apprentissage socio émotionnel ;
- appliquer les stratégies pour faire face aux défis posés par les différents niveaux d'enfants dans les séances d'accompagnement scolaire ;
- appliquer des stratégies de gestions de groupe et de matériel efficace lors des séances d'accompagnement scolaire ;

- utiliser le cahier de liaison lors des réunions périodiques entre les encadreurs et le facilitateur ;
- utiliser la fiche de suivi des activités d'accompagnement scolaire ;
- réaliser les tâches relatives aux visites à domicile.
- réaliser les actions relatives à l'organisation d'un festival communautaire.

## ÉLÉMENTS DE CE GUIDE DE FORMATION

Ce manuel est composé de démarches qui détaillent le déroulement de chaque séance de la formation. Il inclut aussi des fiches techniques de références. Chacun de ces éléments doit être étudié avant que la formation ne débute. Voici la fonction remplie par chaque élément :

- **manuel du formateur** : le manuel du formateur permet aux formateurs de passer en revue chaque étape à suivre pendant les six jours de formation et il leur fournit des instructions détaillées sur la façon de diriger la formation. *Le manuel du formateur est un support exhaustif qui indique clairement pour chaque séance comment le formateur doit animer une activité ou une discussion, ou distribuer des documents.* Le formateur doit suivre le manuel du formateur pendant toute la durée de la formation.
- **documents à distribuer/à trouver dans le guide du stagiaire** : les documents à distribuer sont utilisés tout au long des séances afin d'alimenter les activités et les discussions en groupe, et ils servent également de références que les participants peuvent conserver. Chaque canevas de fiche se retrouvera dans le guide du stagiaire. Ce manuel de formation indique clairement quand et comment utiliser chaque document en question.
- **documents de base pour l'accompagnement scolaire** : ces documents sont la base de cette formation à savoir, les boîtes à outils, le guide de facilitateur des séances d'accompagnement scolaire, un répertoire de textes et une banque d'exercices de mathématiques.



## 2EME PARTIE - NOTES DE FACILITATION

### STRATEGIES DE FORMATION

1. Plénières
2. Discussions de groupe
3. Travaux en paires
4. Activités participatives
5. Simulation et Pratiques
6. Brainstorming

### TECHNIQUES D'ANIMATION

Les techniques d'animation recommandées sont celles qui respectent l'expérience de chacun et chacune et qui amènent les participants à être actifs et participatifs, à réfléchir sur leurs propres pratiques et contextes afin de lier les nouveautés apprises à leur vécu. Comme nous menons une formation sur l'accompagnement scolaire des enfants en difficultés, il est important d'apprendre à mettre à l'aise les participants. De ce fait, lorsque vous animez, soyez un modèle dans la manière d'assurer le bien-être et le respect de tous. C'est-à-dire, un animateur efficace **qui** :

- **se déplace parmi les participants** pour que tous se sentent inclus, ou les invite à former un cercle ou des groupes, si possible
- **parcourt toute la salle de son regard** quand il pose une question et regarde celui qui parle
- **utilise les prénoms ou noms** des participants
- **fait référence à des propos antérieurs**, au besoin, et tente de les attribuer à l'interlocuteur
- après une question, **attend un moment** afin de permettre à tous de réfléchir
- **répond aux questions** et réplique **de manière respectueuse** et sans jugement. Les participants doivent se sentir à l'aise de répondre et de poser des questions ;
- **écoute les participants** et encourage les autres participants à écouter. Les participants doivent ressentir que ça vaut la peine de participer ;
- **demande** à la personne qui parle de préciser, de clarifier, de donner un exemple ;
- **encourage** les participants à répondre ou à ajouter des idées aux propos des autres ;
- **pose des questions de suivi et implique les participants** : êtes-vous d'accord ? Est-ce que quelqu'un d'autre peut élaborer ? Qui veut ajouter ?
- quand des participants veulent prendre la parole, **choisit** un participant pour commencer mais **indique** aux autres qu'ils auront l'opportunité de s'exprimer aussi

- **fait un bref résumé** de la discussion de temps en temps ou **demande** à un participant de le faire ;
- **aide les participants à ne pas s'écarter du sujet** ;
- **pose des questions ouvertes** (on ne peut pas répondre avec « oui » ou « non ») Par exemple :
  - comment cette activité est utile pour assurer que les enseignants se sentent à l'aise ?
  - comment pensez-vous appliquer cette stratégie dans votre séance de coaching ?
  - où pouvez-vous trouver les réponses ? ", etc.
- **vérifie si tout le monde comprend** : est-ce que tout le monde comprend ce qu'il a dit ? Qui peut résumer ce qu'il a dit ?
- **laisse son avis en dehors de la discussion**
- est **sensible au genre** et demande aux participants, hommes et femmes, de répondre aux questions et de participer aux activités.
- est **inclusif** en traitant tous les participants au même pied d'égalité
- **vérifie** que les participants ont compris les instructions avant de commencer l'activité en posant quelques questions de vérification des consignes telles que :
  - travaillez-vous en groupe ou individuellement ?
  - combien de minutes avez-vous ?
  - avez-vous besoin d'écrire vos réponses ?
- Est **attentif aux besoins et expériences des participants**. Cette formation couvre des sujets souvent sensibles et difficiles à discuter. Les participants peuvent avoir des expériences personnelles ou familiales qui rendent la conversation difficile pour eux. Les animateurs doivent être attentifs aux sentiments des participants et prendre des pauses si nécessaire.

## **ENREGISTREMENT DES PARTICIPANTS AUX ATELIERS DE FORMATION**

### **Qu'est-ce que c'est ?**

- Nous devons documenter tous les participants de nos activités, y compris les formations.
- Nous devons utiliser le formulaire d'enregistrement des participants développé par l'équipe de suivi-évaluation du Projet Passerelles.
- 

### **Quand les participants doivent-ils s'enregistrer ?**

- L'inscription à toutes les formations doit commencer au moins une heure avant la cérémonie d'ouverture. Les participants doivent s'inscrire dès leur arrivée sur les lieux.
- Tous les participants qui arrivent en retard à l'événement doivent être inscrits immédiatement lorsqu'ils arrivent au lieu de la formation ou de la réunion.

### **Comment les participants doivent-ils être inscrits ?**

- Tous les participants seront inscrits à l'aide du formulaire d'inscription aux activités.
- Les responsables des inscriptions veilleront à ce que toutes les sections et colonnes du formulaire d'inscription soient correctement remplies.
- Chaque participant apposera sa signature lorsqu'il s'inscrira chaque jour pour l'événement.

### **Qui devrait administrer le formulaire d'inscription ?**

- Le formulaire d'inscription des participants doit être administré principalement par le personnel de Passerelles. L'un des organisateurs de l'atelier ou les formateurs doivent toujours rester très proches du point d'enregistrement afin de contrôler le processus de qualité des données et de fournir des explications aux participants, au besoin.

### **Soumission des données**

- Toutes les données d'inscription seront saisies dans la base de données de Passerelles immédiatement après l'événement.
- Avant que la saisie des données ne commence, les copies de toutes les feuilles d'inscription doivent être numérisées et archivées.

## JOUR 1 - CHRONOGRAMME

Séance	Durée	Objectifs :
Séance 1.1 Introduction	25 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procéder à la Présentation des participants</li> <li>• Introduire les objectifs de la formation</li> </ul>
Séance 1.2 Qu'est-ce que la remédiation/l'accompagnement scolaire ? Introduction au modèle remédiation 360 de USAID Passerelles	30 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduire la définition de l'accompagnement scolaire</li> <li>• Présenter aux participants la remédiation 360 de Passerelles</li> <li>• Partager avec les participants la procédure de sélection des enfants qui bénéficieront des séances d'accompagnement</li> <li>• Présenter la fiche de renseignement des élèves pour la remédiation</li> </ul>
Séance 1.3 Le rôle du facilitateur des séances d'accompagnement scolaire	30 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préciser aux participants leur rôle de facilitateur des séances d'accompagnement scolaire</li> </ul>
<i>Pause</i>	<i>15 min</i>	
Séance 1.4 Découverte du guide et de la boîte à outils	45 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire découvrir la structuration du guide du facilitateurs et de la boîte à outils aux participants</li> </ul>
Séance 1.5 Comment planifier une séance et le dispositif des séances et les fiches canevas	30 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Initier les participants à la planification d'une séance d'accompagnement scolaire à l'aide du dispositif des séances et les fiches canevas</li> </ul>
<i>Déjeuner</i>	<i>60 min</i>	
Séance 1.6 Découverte des activités de français	45 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire découvrir aux participants les activités de français en relation avec les fiches canevas.</li> <li>• Partager avec les participants les lacunes usuelles des enfants ayant des difficultés avec le français.</li> <li>• Initier les participants aux composantes de la lecture-écriture</li> </ul>
Séance 1.7 Participation à la mise en œuvre des activités de français	60 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donner l'opportunité aux participants de parcourir les démarches des activités et de faire l'expérience d'une simulation d'une séance de français.</li> </ul>
Clôture de la journée	15 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demander aux participants de poser des questions sur le contenu de la journée.</li> </ul>

## SÉANCE 1.0: INSCRIPTION DES PARTICIPANTS

### Avant le début de la journée de formation

#### Formulaire d'inscription des participants

- Placez une table et une chaise de préférence à l'entrée du lieu de formation, où chaque participant s'arrêtera brièvement pour s'inscrire à l'atelier, au moment où il entrera dans le lieu de formation ou dans la salle de conférence.
- Remplissez la section en haut de chaque formulaire avant de le placer sur la table pour que les participants puissent s'inscrire.
- Désignez un formateur ou un participant qui restera près de la table d'inscription pour expliquer les colonnes aux participants.

#### Faites

- Passez en revue les informations de chaque participant pour vous assurer qu'elles ne comportent pas d'erreur.
- Assurez-vous que chaque participant s'est inscrit à chacun des jours de formation.

## SÉANCE 1.1:

**Titre : introduction**

**Durée : 25 minutes**

**Aperçu de la séance : introduction, objectifs et règles de la formation**

### OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Présenter les participants
- Introduire les objectifs de la formation
- Elaborer les règles de conduite de la formation

### PRÉPARATION REQUISE

- Préparer un padex à afficher avec les objectifs de la formation inscrits

### MESSAGES CLÉS

- Nous sommes tous les bienvenus dans cette formation
- La contribution de chacun est importante.

### MATÉRIELS REQUIS

- Padex à afficher avec les objectifs de la formation inscrits
- Padex pour les règles de la formation

**Activité :** Mot de bienvenue

**Durée :** 5 min

**Modalité de travail :**  
plénière

1. **Faites** : souhaiter la bienvenue aux participants (les autorités éducationnelles).

## 2. Dites :

- le programme PASSERELLES est un projet de 5 ans, financé par l'USAID, en collaboration avec le Ministère de l'Education nationale. Il agit en partenariat avec les inspecteurs, les écoles et centres, les enseignants, les parents, les apprenants, et la communauté. PASSERELLES œuvre à Kédougou, Kolda, Sédhiou et Ziguinchor.
- cette formation est pour les facilitateurs des séances d'accompagnement scolaire qui vont accompagner des enfants identifiés ayant des difficultés avec le français et les mathématiques. La formation est prévue pour 5 jours.

<b>Activité :</b> Brise-glace	<b>Durée :</b> 5 min	<b>Modalité de travail :</b> plénière
-------------------------------	----------------------	--

## 1. Dites :

*pensez à un bon enseignant que vous avez eu dans votre vie.*

*Vous allez chacun vous présenter en partageant votre nom et 1 qualité de votre enseignant préféré. Expliquez pourquoi ces qualités sont importantes pour un enseignant.*

2. **Faites** : pendant que les participants partagent, notez les qualités au tableau ou sur padex pour créer une liste des qualités communes des enseignants modèles. Affichez cette liste au mur pour le reste de la journée.
3. **Dites** : nous allons nous référer à cette liste car être un bon enseignant peut nous inspirer en tant que facilitateur des séances d'accompagnement scolaire.

<b>Activité :</b> Objectifs et Règles	<b>Durée :</b> 15 min	<b>Modalité de travail :</b> plénière
---------------------------------------	-----------------------	--

## Découvrir les objectifs de la formation 77 645 20 03

1. **Demandez** : demander aux participants de lire un à un les objectifs de la formation.

Les facilitateurs de l'accompagnement scolaire seront capables de (d') :

- définir ce qu'est l'accompagnement scolaire ;
- décrire les rôles et responsabilités des facilitateurs et encadreurs de l'accompagnement scolaire ;
- utiliser le guide du facilitateur, la boîte à outils et les matériels disponibles pour mener les séances d'accompagnement afin de bien planifier les séances d'accompagnement.
- animer les activités d'accompagnement scolaire de français, de mathématiques et de promotion du bien-être ;

- appliquer les stratégies pour faire face aux défis des différents niveaux d'enfants dans les séances d'accompagnement scolaire ;
- appliquer des stratégies de gestion de groupe et de matériel efficace lors des séances d'accompagnement scolaire ;
- utiliser le cahier de liaison lors des réunions périodiques entre les enseignants et le facilitateur ;
- utiliser la fiche de suivi des activités d'accompagnement scolaire ;
- utiliser les fiches de rencontre qui vont guider les rencontres périodiques avec les parents.
- réaliser les tâches relatives aux visites à domicile.
- réaliser les actions relatives à l'organisation d'un festival communautaire.

2. **Faites** : afficher les objectifs de la formation sur le mur pendant la formation

#### **Etablir le code de bonne conduite avec les participants**

1. **Dites** : *il est essentiel d'avoir des règles de base non seulement dans la salle de classe et à l'école, mais aussi dans la salle de formation. Voici les règles que nous fixons comme formateur.*
  - *Nous allons commencer et finir la formation à l'heure.*
  - *Nous allons traiter tous les participants avec le respect qu'ils méritent.*
  - *Nous allons répondre à toutes vos questions.*
2. **Faites** : indiquer que vous allez créer une réserve (Parking) et nommer un gardien du Parking pour les questions à traiter plus tard ou à suivre à la fin de la session (A prévoir une feuille de papier affichée dans la salle pour les questions)
3. **Faites** :
  - faire comprendre aux participants (étant adultes) qu'ils devraient élaborer leurs propres règles de base.
  - demander aux participants d'établir des règles de base pour la formation.
  - écrire les règles de base sur une affiche.
  - afficher les règles établies dans la salle
  - demander aux participants de désigner un responsable de la discipline

## SÉANCE 1.2:

**Titre : qu'est-ce que la remédiation/l'accompagnement scolaire ?  
Introduction au modèle remédiation 360 de PASSERELLES**

**Durée : 30 minutes**

**Aperçu de la séance : définition de l'accompagnement scolaire et les activités d'accompagnement scolaire du modèle remédiation360 de PASSERELLES**

### OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

### PRÉPARATION REQUISE

- Partager avec les participants la définition de l'accompagnement scolaire
- Présenter aux participants la remédiation360 de PASSERELLES
- Présenter aux participants la démarche adoptée pour du le choix des enfants qui bénéficieront des séances d'accompagnement

### MESSAGES CLÉS

### MATÉRIELS REQUIS

- L'accompagnement scolaire se rapporte au soutien des enfants ayant des difficultés académiques et de motivation.
- PASSERELLES vise à mettre l'échelle un modèle d'accompagnement scolaire (remédiation360) pour évaluer leur efficacité et leur faisabilité

<b>Activité :</b> la définition de l'accompagnement scolaire et de la remédiation360	<b>Durée :</b> 15 min	<b>Modalité de travail :</b> plénière
--	-----------------------	---------------------------------------

1. **Demandez :** *qu'est-ce que l'accompagnement scolaire ?*

2. **Dites :**

- *l'accompagnement scolaire est un dispositif d'appui qui cherche à offrir, aux côtés de l'école, l'aide et les ressources dont les enfants ont besoin pour réussir à l'école, appui qu'ils ne trouvent pas toujours dans leur environnement familial et social. Il se déroule en dehors du temps de l'école, et est centré sur l'aide aux devoirs et la culture scolaire.*



- *PASSERELLES inscrit son approche dans le cadre de l'accompagnement scolaire en l'intitulant "remédiation 360". Cette approche s'appuie sur les dimensions scolaire et communautaire pour améliorer les compétences des apprenants au niveau académique (français et mathématiques) et au niveau socio émotionnel pour promouvoir le bien-être chez les enfants. Elle cible aussi bien les apprenants de l'école formelle que ceux des offres non formelles.*
- *cette approche veut contribuer à l'amélioration des taux de transition élémentaire moyen.*
- *nous cherchons en premier lieu, à mettre à l'échelle le modèle « remédiation 360" afin de déterminer ce qui est efficace et ce qui mérite d'être amélioré. En tant que facilitateurs des séances d'accompagnement scolaire, vos avis et expériences nous seront très utiles pour améliorer le modèle et dispositif d'accompagnement scolaire ainsi que les matériels. **De ce fait, nous vous encourageons à poser des questions et à faire des propositions d'amélioration lors de cette formation mais aussi lorsque vous serez en train de mettre en œuvre les activités.***

<b>Activité :</b> les élèves qui bénéficieront des séances d'accompagnement	<b>Durée :</b> 15 min	<b>Modalité de travail :</b> plénière
---	-----------------------	---------------------------------------

1. **Dites :** *les enfants terminant le CE1 et le CE2 qui bénéficieront des séances d'accompagnement ont été choisi par le biais du directeur de l'école en rapport avec les parents -Une liste d'entre 15 à 30 enfants a été tiré à partir de ces scores. Les parents de ces enfants ont été consulté pour demander s'ils sont d'accords pour que leur enfant bénéficie de l'accompagnement scolaire. Si les parents sont d'accords, l'enfant est retenu pour bénéficier de l'accompagnement scolaire. Ce sont ces enfants avec qui vous allez travailler après qu'ils sont soumis à un test de positionnement pour déterminer les niveaux.*
2. **Faites :** distribuer une copie du test qui va-être-administré aux enfants.
3. **Dites :** parcourez ce test pour vous familiariser avec les items pour vous aider à comprendre ce que nous allons demander aux enfants de faire.
4. **Faites :** distribuer la Ressource 1.2 Fiche de renseignement des élèves pour la remédiation

## SÉANCE 1.3:

**Titre : le rôle du facilitateur des séances d'accompagnement scolaire**

**Durée : 30 minutes**

**Aperçu de la séance : définition des rôles et responsabilités du facilitateur et des encadreurs des séances d'accompagnement scolaire**

### OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Présenter aux participants leur rôle de facilitateur des séances d'accompagnement scolaire

### PRÉPARATION REQUISE

- Ressource 1.3 : rôles et responsabilités des facilitateurs de l'accompagnement scolaire

### MESSAGES CLÉS

- Le facilitateur des séances d'accompagnement scolaire a le rôle et la responsabilité de mener des séances d'accompagnement en français, en mathématiques et en bien-être avec les enfants qui lui sont confiés. Ils bénéficient d'un encadrement pédagogique de la part du directeur et des enseignants

### MATÉRIELS REQUIS

- 

**Activité :** les rôles et responsabilités

**Durée :** 30 min

**Modalité de travail :**  
plénière

#### 1. Demandez :

- à votre avis, quels pourraient être les rôles et responsabilités d'un facilitateur de l'accompagnement scolaire ? Ecrivez vos réponses sur un bloc note.  
à votre avis, quels pourraient être les rôles et responsabilités d'un encadreur de l'accompagnement scolaire ? Ecrivez vos réponses sur un bloc note.

#### 2. Faites : faire la synthèse, puis référer les participants à la **Ressource 1.3 : rôles et responsabilités des facilitateurs de l'accompagnement scolaire**

#### 3. Dites : lisez la fiche afin de vous familiariser avec les rôles et responsabilités (5 min).

#### 4. Demandez : en paires discutez des

- a. types d'activités que vous allez mener et leur fréquence
- b. du soutien que vous allez obtenir

#### 5. Faites : répondez aux questions des participants sur les rôles et responsabilités.

## SÉANCE 1.4:

**Titre : découverte du guide et de la boîte à outils**

**Durée : 45 minutes**

**Aperçu de la séance : se familiariser avec les documents de supports du facilitateur pour l'accompagnement scolaire**

### OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Faire découvrir aux participants la structuration et les contenus du guide du facilitateur et de la boîte à outils

### PRÉPARATION REQUISE

- Distribuer les matériels requis aux participants

### MESSAGES CLÉS

- Il est important de se familiariser avec la structure et le contenu des documents ressources à utiliser lors des séances d'accompagnement scolaire.

### MATÉRIELS REQUIS

- Guide du facilitateur des séances d'accompagnement scolaire
- Boîte à outils du facilitateur des séances d'accompagnement scolaire.
- Répertoire de textes français.
- Répertoire d'exercices de maths.
- Ressource 1.4. Chasse au trésor.

**Activité : Chasse au trésor**

**Durée : 45 min**

**Modalité de travail : plénière**

1. **Dites :** *dans le but de bien vous outiller lors des séances d'accompagnement scolaire, vous allez chacun recevoir des documents. Nous allons maintenant découvrir ces documents ensemble.*
2. **Demandez :** *à l'aide de la fiche « Ressource 1.4. Chasse au trésor » et en paires, découvrez le Guide du facilitateur des séances d'accompagnement scolaire et la Boîte à outils du facilitateur des séances d'accompagnement scolaire.*
3. **Faites.** Mener la correction en plénière (voir la fiche Chasse au trésor corrigée)

## CHASSE AU TRESOR

	Questions	Réponses
1	La boîte à outils contient combien de sections différentes ? Énumérez-les.	3 sections. 1. Boîtes à outils français ; 2. Boîte à outils mathématiques et 3. Boîte à outils des jeux et activités pour la promotion du bien-être
2	Combien d'activités différentes y a-t-il dans chaque section de la boîte à outils ?	<u>1. Boîtes à outils français</u> : 25 activités <u>2. Boîte à outils mathématiques</u> : 15 activités <u>3. Boîte à outils des jeux et activités pour la promotion du bien-être</u> : 23 activités
3	Quels sont les différents documents qui vous aident à planifier une séance d'accompagnement dans le guide ?	Les canevas fiches de séances dans le guide, la boîte à outils, et le répertoire de textes et d'exercices de maths en annexe
4	Quel est l'outil qui vous aidera à communiquer avec les enseignants ?	Le canevas de cahier de liaison
5	Quels sont les deux outils qui vous aideront à communiquer avec les parents ?	1. Fiches de rencontre de sensibilisation avec parents 2. Fiche canevas visite à domicile
6	Comment pouvez-vous utiliser conjointement la boîte à outil le guide du facilitateur et le canevas de fiche pour planifier vos séances ?	Je me réfère au canevas du type de séance que je veux mener. Puis, je me sers de la boîte à outil pour choisir les activités et me familiariser avec les démarches que je vais mener. Ensuite je remplis le canevas de fiche de séance avec les informations requises.
7	Quels sont les matériels requis pour l'activité « 3. La Lecture d'un texte par les enfants »	Texte au choix (voir annexe texte)
8	Quels sont les matériels requis pour l'activité « 8. Les longueurs »	Tableau, craie ou Padex et marqueur, cahier et crayon pour chaque enfant, une latte et un mètre cane ?

9	Quelles sont les étapes à mener dans l'activité « 1. Être présent pour établir nos intentions » ?	(Lire les démarches de l'activité de la boîte à outils)
10	Listez les activités du festival communautaire.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CONCOURS DE DICTÉE ORALE : (A MENER AVEC DES ENFANTS DE DIFFERENTS DEGRES)</li> <li>2. CONCOURS AVEC UN JEU DE CHAINE</li> <li>3. PRESENTATION D'UNE HISTOIRE AVEC UN JEU DE ROLE</li> <li>4. PRESENTATION D'UN TEXTE DU GROUPE PRODUIT LORS DES SEANCES DE FRANÇAIS</li> <li>5. COIN DE FABRICATION DU MATERIEL</li> </ol>
11	Décrivez le dispositif des séances « club de remédiation » hebdomadaires.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chaque séance durera 45 minutes.</li> <li>• La fréquence des séances dépend du moment de l'année : lors des vacances (<u>quatre séances de 45 minutes par semaine</u>) et lors de l'année scolaire (<u>deux séances de 45 minutes par semaine</u>)</li> <li>• Environ 15 enfants par groupe ( Covid)</li> </ul>

## SÉANCE 1.5:

**Titre** : comment planifier une séance et le dispositif des séances et les fiches canevas

**Durée** : 30 minutes

**Aperçu de la séance** : apprendre comment planifier une séance à l'aide des canevas des leçons et de la boîte à outils

### OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Initier les participants à la planification d'une séance d'accompagnement scolaire à l'aide du dispositif des séances et les fiches canevas

### PRÉPARATION REQUISE

- 

### MESSAGES CLÉS

- Il est important de savoir comment planifier les séances d'accompagnement hebdomadaire.

### MATÉRIELS REQUIS

- Guide du facilitateur des séances d'accompagnement scolaire
- Boîte à outils du facilitateur des séances d'accompagnement scolaire
- Annexe de texte français
- Banque d'exercices en maths

**Activité** : remplir une fiche canevas de séances d'accompagnement

**Durée** : 30 min

**Modalité de travail** : plénière

1. **Dites** : nous allons planifier une séance d'accompagnement scolaire ensemble à l'aide des différents documents que nous venons de découvrir. Commençons avec une séance de français—Séance 1 : Option 1 (compréhension et expression orale.)
2. **Faites** : avec les participants, remplissez ensemble le canevas fiches de séances : Français lecture-écriture et Apprentissage socio-émotionnel à l'aide de la boîte à outils et l'annexe de texte.

## SÉANCE 1.6:

**Titre : découverte des activités de français**

**Durée : 45 minutes**

**Aperçu de la séance : apprendre comment planifier une séance à l'aide des canevas des leçons et de la boîte à outils**

### OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Initier les participants sur les composantes de la lecture-écriture.
- Partager avec les participants les lacunes usuelles des enfants ayant des difficultés avec le français.
- Initier les participants sur les activités de français en relation avec les fiches canevas.

### PRÉPARATION REQUISE

- 

### MESSAGES CLÉS

- Afin de mieux pouvoir aider les enfants en difficultés en français, il est important de comprendre les difficultés qu'ils connaissent.

### MATÉRIELS REQUIS

- Guide du facilitateur des séances d'accompagnement scolaire
- Boîte à outils du facilitateur des séances d'accompagnement scolaire
- Répertoire de textes en français
- *Ressource 1.6 Les compétences en lecture et écriture*

### Les compétences en lecture et écriture

<b>Activité :</b> les compétences de lecture et de l'écriture en français	<b>Durée :</b> 15 min	<b>Modalité de travail :</b> plénière, paires
---	-----------------------	---

1. **Demandez :** *de quel compétence un enfant a-t-il besoin pour lire et écrire ? Répondez en paire.*
2. **Faites :** notez les réponses des participants.
3. **Dites :** *retrouvez la **RESSOURCE 1.6 Les compétences en lecture et écriture** et lisez-la avec un partenaire.*
4. **Demandez :** *selon vos expériences, lesquelles parmi ces compétences sont les plus difficiles pour les enfants en fin du primaire (CE1, CE2) en français à maîtriser ? Qu'est ce qui les bloque le plus souvent ? Discutez en paire.*
5. **Faites :** demandez à quelques participants de répondre.

6. **Dites** : souvent ce qui bloque les enfants en fin du primaire en lecture et écriture c'est :
- la lecture très lente (manque de fluidité) ce qui se rapporte au décodage (de ne pas pouvoir rapidement associer les lettres avec les sons pour lire des mots)
  - le manque de compréhension d'un texte lu ou écouté ce qui se rapporte à un enfant qui n'a pas un bon bagage linguistique en français (manque de vocabulaire).
7. **Dites** : il est donc important de travailler ces éléments. Les activités proposées dans la boîte à outils visent à exposer les élèves à des opportunités pour améliorer leur fluidité en lecture et à travailler les aspects de compréhension et de vocabulaire à travers la lecture et l'expression orale/la production écrite.

## Les activités de français

<b>Activité</b> : les activités de français	<b>Durée</b> : 30 min	<b>Modalité de travail</b> : plénière, paires
---	-----------------------	---

1. **Dites** : dans la boîte à outils, il y a 25 activités de français liées au développement de la lecture et de l'écriture. Parmi les canevas de leçons, il y a 3 options pour les séances de français lecture-écriture. Deux se rapportent plutôt à la lecture et la troisième à la production écrite. C'est à vous de voir avec vos enfants ciblés l'option à choisir. Cependant, il est encouragé d'essayer au moins de mener chacune des options une fois avec les enfants que vous encadrez pour identifier le plus grand besoin.
2. **Demandez** : parcourez les titres des activités de français lecture-écriture dans la boîte à outils et puis dites les activités qui se rapportent plus à la lecture, celles qui se rapportent plus à la production écrite et celles qui se rapportent au deux.
3. **Faites** : mener la mise en commun.
- Activités de lecture : 1 à 12
  - Activités d'écriture : 12 à 18
  - Activités de lecture-écriture : 19 à 25
4. **Dites** : lisez maintenant les conseils donnés au début de la boîte à outils en français et répondez aux questions suivantes :
- **quels sont** citez 3 conseils à retenir lorsque vous enseignez ?
  - **quelles sont** citez 3 caractéristiques d'un bon lecteur (un enfant qui sait bien lire) ?
  - **quels sont** citez 3 conseils à retenir pour sélectionner des textes appropriés pour le niveau de l'enfant en lecture ?
5. **Dites** : en rapport avec les choix des textes, un répertoire de textes est disponible en annexe avec des textes que vous pouvez lire à haute voix pour les enfants ou que vous pouvez demander aux enfants de lire. Vous pouvez aussi trouver d'autres textes



(histoires, magazines, journal, etc.) dans votre milieu que nous vous encourageons à amener pour que les élèves s'entraînent à lire des textes qui les intéressent.

## SÉANCE 1.7:

**Titre :** participation à la mise en œuvre des activités de français

**Durée :** 60 minutes

**Aperçu de la séance :** participer à une simulation d'une séance d'accompagnement scolaire de français

### OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Donner l'opportunité aux participants de parcourir les démarches des activités et de faire l'expérience d'une simulation d'une séance de français.

### PRÉPARATION REQUISE

- 

### MESSAGES CLÉS

- L'entraînement à la mise en œuvre des activités de français est la meilleure façon de former les facilitateurs à savoir/pouvoir les utiliser.

### MATÉRIELS REQUIS

- Guide du facilitateur des séances d'accompagnement scolaire
- Boîte à outils du facilitateur des séances d'accompagnement scolaire
- Annexe de textes français
- Ressource 1.7. Exemple de séance de français lecture-écriture

### Préparation

<b>Activité :</b> préparation à la simulation	<b>Durée :</b> 10 min	<b>Modalité de travail :</b> individuel
---	-----------------------	--

1. **Dites :** vous allez participer à une simulation d'une séance de français. Trouvez la **Ressource 1.7. Exemple de séance de français lecture-écriture** et parcourez-la pour vous familiarisez avec les activités et le contenu.
2. **Faites :** demandez aux participants s'ils ont des questions.

### Simulation

<b>Activité :</b> simulation	<b>Durée :</b> 45 min	<b>Modalité de travail :</b> plénière
------------------------------	-----------------------	--

1. **Dites** : *vous allez maintenant jouer le rôle des enfants. Je vais jouer celui du facilitateur. Lorsque vous participez à la simulation, notez mentalement les étapes que j'ai suivies à l'aide de la fiche préparée, du répertoire de textes et des démarches dans la boîte à outil.*
2. **Faites**. Menez la séance de français à partir de la **Ressource 1.7. Exemple de séance de français lecture-écriture.**
3. **faites**. Après la simulation, mener un debriefing. Demandez aux participants ce qu'ils ont remarqué, ce qu'ils trouveraient facile ou difficile à faire et s'ils ont des questions.
4. **dites**. *Vous avez remarqué que la dernière activité est une activité de promotion du bien-être. Je n'ai pas animé chaque étape mais je me suis inspiré des démarches car cela se rapportait au jeu de rôle que nous avons mené. Vous êtes libres de mener des parties d'activités selon les besoins et le temps qui vous sont alloués lors des séances d'accompagnement.*

## CLOTURE JOUR 1 (15 MIN)

1. **Demandez** : *avez-vous des questions **sur** :*
  - *ce qu'est l'accompagnement scolaire ?*
  - *vos rôles et responsabilités ?*
  - *l'utilisation de la boîte à outils, du guide de facilitateur et de l'annexe des textes ?*
  - *comment planifier et mener une séance de français ?*

## JOUR 2 - CHRONOGRAMME

Séance	Durée	Objectifs :
Séance 2.1 Rappel du jour 1	15 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rappeler les éléments présentés sur l'accompagnement scolaire au jour 1</li> <li>Annonce des objectifs du jour 2.</li> </ul>
Séance 2.2 Comment gérer les différents niveaux d'enfants lors de vos séances d'accompagnement ?	30 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>Initier les participants sur la gestion des différents niveaux d'enfants lors des séances d'accompagnement</li> <li>Introduire des stratégies efficaces de gestion de groupe et du matériel.</li> </ul>
Séance 2.3 Les textes disponibles et comment les utiliser	45 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présenter aux participants les textes supplémentaires disponibles pour les séances d'accompagnement du français et comment les utiliser.</li> </ul>
<i>Pause</i>	<i>15 min</i>	
Séance 2.4 L'entraînement à la mise en œuvre des activités de français	75 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>Donner l'opportunité aux participants de parcourir les démarches des activités et de s'entraîner à mettre en œuvre les activités de français dans des petits groupes.</li> </ul>
<i>Déjeuner</i>	<i>60 min</i>	
Séance 2.4 (suite) Continuer l'entraînement à la mise en œuvre des activités de français	120 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>Donner l'opportunité aux participants de parcourir les démarches des activités et de s'entraîner à mettre en œuvre les activités de français dans des petits groupes.</li> </ul>
Clôture de la journée	15 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>Demander aux participants de poser des questions sur le contenu de la journée.</li> </ul>

## SÉANCE 2.1:

**Titre : rappel du jour 1 de formation**

**Durée : 15 minutes**

**Aperçu de la séance : rappel des activités du jour 1 et annonce objectifs du jour 2 de la formation**

### OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Rappeler les éléments présentés sur l'accompagnement scolaire au jour 1.
- Annonce des objectifs du jour 2.

### PRÉPARATION REQUISE

- 

### MESSAGES CLÉS

- L'accompagnement scolaire comprend 3 éléments clés : le français, les maths et la promotion du bien-être.

### MATÉRIELS REQUIS

- Un objet (une balle) à faire passer pendant le jeu

**Activité : jeu**

**Durée : 10 min**

**Modalité de travail : plénière**

1. **Faites.** Souhaiter la bienvenue aux participants.
2. **Dites.** *D'abord, vous allez dire une chose qu'on a retenue de la journée d'hier en rapport avec le l'accompagnement scolaire, les matériels disponibles pour l'accompagnement et les activités de français. Je vais faire passer un objet et quand je tape des mains, la personne avec l'objet va dire ce qu'il a retenu de la journée d'hier avant de la passer à un autre participant.*
3. **Faites.** Faire passer un objet dans la salle. Quand vous tapez des mains, la personne avec l'objet dit une chose qu'il/elle a retenu de la journée d'hier.

**Activité : annonce des objectifs**

**Durée : 5 min**

**Modalité de travail : plénière**

1. **Dites.** *Aujourd'hui, nous allons continuer à découvrir les documents d'accompagnement scolaire pour le français, apprendre comment gérer les différents niveaux d'enfants lors des séances et parcourir les textes disponibles pour les séances d'accompagnement de français.*

## SÉANCE 2.2:

**Titre : comment gérer les différents niveaux d'enfants lors de vos séances ?**

**Durée : 30 minutes**

**Aperçu de la séance : apprendre à gérer les différents niveaux d'enfants**

### OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Initier les participants sur la gestion des différents niveaux d'enfants lors des séances d'accompagnement
- Introduire des stratégies efficaces de gestion de groupe et du matériel.

### PRÉPARATION REQUISE

- 

### MESSAGES CLÉS

- Tous les enfants ont leurs points forts et leurs faiblesses. Le rôle du facilitateur des séances d'accompagnement scolaire est de partir des points forts des enfants pour les amener à surmonter leurs faiblesses.
- Les classes ont toujours des niveaux différents. L'apprentissage par les paires et la répartition des tâches selon les points forts et faibles peuvent aider le facilitateur à gérer ces différences.
- Afin de pouvoir maximiser le temps passé sur l'apprentissage, il est essentiel de mettre en œuvre des stratégies de gestions efficaces des matériels et des groupes

### MATÉRIELS REQUIS

- Ressource 2.2a. L'adaptation pédagogique et gestion d'enfants avec des niveaux différents
- Ressource 2.2b. Stratégies utiles pour la gestion de groupe et des matériels

**Activité** : découverte des stratégies de gestion multiniveaux

**Durée** : 10 min

**Modalité de travail** : paire, plénière

2. **Dites.** *Dans la plupart des cas, vous aurez à gérer des groupes d'enfants qui ont des niveaux différents. Certains sont plus forts en français que d'autres ; certains plus forts en maths; et certains ont des difficultés dans les deux matières.*
3. **Demandez.** *Prenez 2 minutes pour réfléchir en paire. Quelles sont les stratégies que vous connaissez pour gérer et enseigner les groupes d'enfants avec niveaux différents ?*

4. **Faites.** Notez les réponses des participants.
5. **Dites.** *Trouvez dans votre guide du stagiaire la **Ressource 2.2a. L'adaptation pédagogique et gestion d'enfants avec des niveaux différents** et lisez les stratégies proposées. Qu'en pensez-vous ? Avez-vous des questions sur comment les mettre en œuvre ?*

<b>Activité :</b> découverte des stratégies de gestion de groupes et des matériels	<b>Durée :</b> 20 min	<b>Modalité de travail :</b> paire, plénière
--	-----------------------	--

1. **Dites.** *En plus de la gestion des enfants à niveaux différents, il est aussi important de pouvoir maximiser le temps passé sur l'apprentissage. Il est donc essentiel d'entreprendre des stratégies de gestions efficaces des matériels et des groupes.*
2. **Demandez.** *Prenez 2 minutes pour réfléchir en paire. Quelles sont les stratégies que vous connaissez pour gérer les grands groupes et les matériels ?*
3. **Faites.** Notez les réponses des participants.
4. **Dites.** *Trouvez dans votre guide du stagiaire la **Ressource 2.2b. Stratégies utiles pour la gestion de groupe et des matériels** et lisez les stratégies proposées. Qu'en pensez-vous ? Avez-vous des questions sur comment les mettre en œuvre-?*
5. **Faites.** Pour chaque stratégie énumérée dans la fiche, donnez un modèle ou un exemple.

## SÉANCE 2.3

**Titre :** les textes disponibles et comment les utiliser

**Durée :** 45 minutes

**Aperçu de la séance :** apprendre à gérer les différents niveaux d'enfants

### OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Présenter aux participants les textes supplémentaires disponibles pour les séances d'accompagnement du français et préciser comment les utiliser.

### PRÉPARATION REQUISE

- 

### MESSAGES CLÉS

- L'entraînement à la lecture des textes au

### MATÉRIELS REQUIS

- Annexe de texte de français

niveau de lecture des enfants est un exercice essentiel pour qu'un enfant s'améliore en lecture.

- Ressources 2.3. Les niveaux de textes

- Il est important de choisir un texte adapté au niveau de lecture de l'enfant. De lui demander de lire un texte trop difficile peut mener à des frustrations et peut nuire à ses progrès en lecture.

<b>Activité</b> : découverte des stratégies de gestion multiniveaux	<b>Durée</b> : 20 min	<b>Modalité de travail</b> : paire, plénière
---	-----------------------	--

1. **Dites.**

- *Comme nous l'avons discuté plus tôt, chaque enfant a un niveau différent en français ou en mathématiques. Notre rôle d'accompagnateur est de partir du niveau de l'enfant pour l'amener à faire des progrès et à améliorer son niveau.*
- *En français lecture, nous le faisons en demandant aux enfants de lire des textes car c'est à travers l'entraînement que les enfants vont s'améliorer en lecture.*
- *Lorsqu'on demande à un enfant de s'entraîner en lecture, il est important qu'on trouve des textes qui sont adaptés à son niveau—pas trop facile ni trop difficile.*

2. **Faites.** Tracez le tableau suivant sur un Padex ou au tableau (voir aussi Ressources 2.3. Les niveaux de textes).

Texte niveau indépendant (peut être lu sans soutien)	L'enfant lit 95% (ou plus) des mots correctement à un bon rythme L'enfant comprend 90% de ce qu'il a lu
Texte niveau <b>instructionnel</b> ??? (moyen) (peut être lu <b>avec</b> soutien d'un enseignant ou accompagnateur)	L'enfant lit entre 90 et 94% (ou plus) des mots correctement à un bon rythme L'enfant comprend entre 80-90% de ce qu'il a lu
Texte niveau frustration (ne peut pas être lu par l'enfant, trop difficile)	L'enfant lit moins de 90% des mots correctement L'enfant comprend moins de 80% de ce qu'il a lu

3. **Dites.** *Lors de nos séances d'accompagnement, nous portons notre choix sur des textes qui sont soit du niveau indépendant soit du niveau **instructionnel** (moyen) de chaque enfant. Comment le faire ? Vous pouvez montrer aux enfants comment utiliser la « **méthode cinq doigts** » pour qu'ils choisissent eux-mêmes un texte à leur niveau.*

4. **Faites.** Montrez la **méthode cinq doigts** aux participants :

- prendre un texte de l'annexe de texte.
  - regarder la première ligne de texte. Pour chaque mot que je ne connais pas, je baisse un doigt. Si je baisse tous mes doigts, le texte est trop difficile. Il faut trouver un texte plus facile.
5. **Dites.** *Regardez dans votre annexe de textes et classer les textes dans la section « textes pour les enfants » selon leurs difficultés.*
6. **Dites.** *Lorsque vous mener l'activité « 2. La Lecture d'un texte à haute voix » et « 3. La Lecture d'un texte par les enfants », puisez dans cette banque de texte. Vous pouvez aussi amener des textes qui sont disponibles dans votre communauté du moment où ils sont d'un niveau approprié pour les enfants. **Tout le contenu de votre séance devrait porter sur ce texte autant les mots de vocabulaire à exploiter que les questions de compréhension ou les activités de production écrite.***

## **SÉANCE 2.4:**

**Titre :** L'entraînement à la mise en œuvre des activités de français

**Durée :** 195 minutes

**Aperçu de la séance :** s'entraîner à mettre en œuvre une séance d'accompagnement scolaire de français

### **OBJECTIFS SPÉCIFIQUES**

- Donner l'opportunité aux participants de parcourir les démarches des activités d'une séance de français
- Donner l'opportunité aux participants de faire l'expérience d'une simulation d'une séance de français.

### **PRÉPARATION REQUISE**

- 

### **MESSAGES CLÉS**

- L'entraînement à la mise en œuvre des activités de français est la meilleure façon de former les facilitateurs à savoir les utiliser.

### **MATÉRIELS REQUIS**

- Guide du facilitateur des séances d'accompagnement scolaire
- Boîte à outils du facilitateur des séances d'accompagnement scolaire
- Répertoire de textes français en annexe

## **Préparation**



<b>Activité :</b> préparation à la simulation	<b>Durée :</b> 30 min	<b>Modalité de travail :</b> individuel
---	-----------------------	---

1. **Dites :** **chacun** va préparer une séance de français de son choix puis, vous allez vous entraîner à la mettre en œuvre en petits groupes. Prenez 30 minutes pour préparer votre fiche et pour vous familiariser avec les étapes et le contenu de la séance.
2. **Faites :** **circulez** pour aider les participants s'ils ont des questions.

### Simulation

<b>Activité :</b> simulation	<b>Durée :</b> 165 min	<b>Modalité de travail :</b> petits groupes
------------------------------	------------------------	---

1. **Dites :** **mettez-vous** en groupes de 4. Chacun va tour à tour animer sa séance pendant que les autres membres de son groupe jouent le rôle d'élèves.
2. **Faites.**
  - Circulez pour aider les « animateurs » à bien mener leur séance. N'hésitez pas à offrir des ajustements ou corrections lorsqu'ils animent.
  - Après chaque « séance simulée », demandez aux participants de mener un debriefing pour discuter des difficultés, des succès et de leurs questions avant d'avancer à la prochaine séance.
3. **Faites.** Après la simulation, mener un debriefing. Demandez aux participants ce qu'ils ont remarqué, ce qu'ils ont trouvé de facile ou difficile à faire et s'ils ont des questions.

## CLOTURE JOUR 2 (15 MIN)

1. **Demandez :** **avez-vous** des questions sur :
  - comment gérer les différents niveaux d'enfants lors des séances d'accompagnement ?
  - les stratégies efficaces de gestion de groupe et du matériel ?
  - l'utilisation de la boîte à outils, du guide de facilitateur et du répertoire des textes ?
  - le choix des textes pour les enfants ?
  - la mise en œuvre des séances de français ?

## JOUR 3 - CHRONOGRAMME

Séance	Durée	Objectifs :
Séance 3.1 Rappel du jour 2	15 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rappeler les éléments présentés sur l'accompagnement scolaire en français au jour 2</li> <li>Annonce des objectifs du jour 3.</li> </ul>
Séance 3.2 Découverte des activités de mathématiques	45 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire découvrir aux participants les composantes des mathématiques</li> <li>Partager avec les participants sur les lacunes usuelles des enfants ayant des difficultés avec les mathématiques.</li> <li>Initier les participants aux activités de mathématiques en relation avec les fiches canevas.</li> </ul>
Séance 3.3 Les annexes disponibles et les matériels didactiques importants pour la mise en œuvre des activités de maths	30 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présenter aux participants les annexes disponibles en mathématiques.</li> <li>Faire découvrir aux participants les matériels didactiques importants et utiles pour rendre les concepts de mathématiques concrets pour les enfants.</li> </ul>
<i>Pause</i>	<i>15 min</i>	
Séance 3.4 Participation à la mise en œuvre des activités de mathématiques	60 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>Donner l'opportunité aux participants de parcourir les démarches des activités et de faire l'expérience d'une simulation d'une séance de mathématiques.</li> </ul>
<i>Déjeuner</i>	<i>60 min</i>	
Séance 3.5 Entraînement à la mise en œuvre des activités de mathématiques	120 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>Donner l'opportunité aux participants de parcourir les démarches des activités et de s'entraîner à mettre en œuvre les activités de mathématiques dans des petits groupes.</li> </ul>
Clôture de la journée	15 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>Demander aux participants de poser des questions sur le contenu de la journée.</li> </ul>

## SÉANCE 3.1:

**Titre : rappel du jour 2 de formation**

**Durée : 15 minutes**

**Aperçu de la séance : rappel des activités du jour 2 et annonce des objectifs du jour 3 de la formation**

### OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Rappeler les éléments présentés sur l'accompagnement scolaire au jour 2.
- Annonce des objectifs du jour 3.

### PRÉPARATION REQUISE

- 

### MESSAGES CLÉS

- L'accompagnement scolaire porte sur 3 éléments clés : le français, les maths et la promotion du bien-être.

### MATÉRIELS REQUIS

- Un objet à faire passer pendant le jeu

**Activité : jeu**

**Durée : 10 min**

**Modalité de travail : plénière**

1. **Faites.** Souhaiter la bienvenue aux participants.
2. **Dites.** *Nous allons parler de ce que nous avons fait hier. Je vais poser des questions. Je vais faire passer un objet et quand je tape des mains, la personne avec l'objet va répondre à la question que j'ai posée.*
3. **Faites.** Poser une question. Faire passer un objet dans la salle. Quand vous tapez des mains, la personne avec l'objet répond.
  - *Nommer 2 stratégies pour enseigner à des enfants de niveaux différents.*
  - *Nommer 2 stratégies pour choisir un texte adapté au niveau de lecture de l'enfant.*
  - *Nommer 2 stratégies de gestion de groupe.*
  - *Nommer 2 stratégies de gestion de matériel.*

**Activité : annonce des objectifs**

**Durée : 5 min**

**Modalité de travail : plénière**

1. **Dites.** *Aujourd'hui, nous allons continuer à découvrir les documents d'accompagnement scolaire pour les mathématiques, participer à une simulation d'une séance d'accompagnement scolaire pour les mathématiques, planifier et animer une séance d'accompagnement scolaire pour les mathématiques.*

## SÉANCE 3.2:

**Titre : découverte des activités de mathématiques**

**Durée : 45 minutes**

**Aperçu de la séance : apprendre comment planifier une séance à l'aide des canevas des leçons et de la boîte à outils**

### OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Initier les participants aux composantes des mathématiques
- Partager avec les participants sur les lacunes usuelles des enfants ayant des difficultés avec les mathématiques.
- Initier les participants aux activités de mathématiques en relation avec les fiches canevas.

### PRÉPARATION REQUISE

- 

### MESSAGES CLÉS

- Afin de mieux pouvoir aider les élèves en difficultés en mathématiques, il est important de comprendre les difficultés qu'ils rencontrent.

### MATÉRIELS REQUIS

- Guide du facilitateur des séances d'accompagnement scolaire
- Boîte à outils du facilitateur des séances d'accompagnement scolaire
- *RESSOURCE 3.2 Les compétences en mathématiques*

### Les compétences en mathématiques

<b>Activité :</b> les compétences en mathématiques	<b>Durée :</b> 15 min	<b>Modalité de travail :</b> plénière, paires
--	-----------------------	---

1. **Demandez :** *de quelles compétences un enfant a-t-il besoin pour faire des mathématiques ? Répondez en paire.*
2. **Faites :** notez les réponses des participants.
3. **Dites :** *retrouvez la **RESSOURCE 3.2 Les compétences en mathématiques** et lisez-les avec un partenaire.*
4. **Demandez :** *selon vos expériences, lesquelles parmi ces compétences sont les plus difficiles pour les enfants en fin du primaire (CE2, CE1) en mathématiques à maîtriser ? Qu'est ce qui les bloque le plus souvent ? Discutez en paire.*
5. **Faites :** demandez à quelques participants de répondre.
6. **Dites :** *souvent, ce qui bloque les enfants en fin du primaire en mathématiques c'est :*

- **le manque de compréhension concrète** de ce que représente chaque élément mathématique. Par exemple, ils ne savent pas ce que représente un nombre (une quantité de quelque chose) ; ils ne savent pas ce que représente une opération (ex. qu'une multiplication c'est un certain nombre de groupes d'objet - 3 fois 5 c'est 3 groupes de 5 objets) ; ils ne savent pas ce que représentent les mesures (ex. qu'une mesure de volume représente l'espace vide dans un récipient). **La compréhension concrète est la base de la compréhension mathématique. Il faut donc prendre le temps de montrer le concret pour ensuite passer vers l'abstrait.**
  - **le manque de compréhension des termes mathématiques.** Pour résoudre les problèmes de mathématique, un enfant a besoin de comprendre le langage qu'on utilise en mathématique. Par exemple, dans le problème : Combien de bananes Doudou a en tout ? L'enfant doit savoir que lorsqu'on demande « en tout », on demande une somme. Ou plus compliqué, combien de centimètres mesure le périmètre de l'ardoise ? L'enfant doit savoir ce que « périmètre » représente.
7. **Dites :** Il est donc important de travailler ces éléments et de prendre le temps de le faire lorsqu'on mène nos séances d'accompagnement. Les activités proposées dans la boîte à outils visent à exposer les élèves à des opportunités de voir les éléments mathématiques représentés concrètement avant de passer vers l'abstrait. Nous, accompagnateurs, devons aussi travailler avec les enfants pour les aider à comprendre les termes mathématiques.

### Les activités de mathématiques

<b>Activité :</b> Les activités de mathématiques	<b>Durée :</b> 30 min	<b>Modalité de travail :</b> plénière, paires
--	-----------------------	---

1. **Dites :** dans la boîte à outils, il y a 17 activités de mathématiques. Parmi les canevas de leçons, il y a 3 options pour les séances de mathématiques.
2. **Demandez :** en paire, parcourez les titres des activités de mathématiques dans la boîte à outils et puis dites les activités qui se rapportent à chacune des compétences de mathématiques. Certaines activités se rapportent à plusieurs compétences.
3. **Faites :** mener la mise en commun.
  - La numération : activités 27, 28, 29,30, 42,43,40,41
  - Les opérations : activités 31,32,33,42,43
  - La géométrie et la conscience spatiale : activités 38,39,40,41
  - Les mesures : activités 34,35,36,37,39,42,43
  - Résolution des problèmes : activités 26,47,48

### SÉANCE 3.3:

**Titre :** les annexes disponibles et les matériels didactiques importants pour la mise en œuvre des activités de mathématiques

**Durée : 30 minutes**

**Aperçu de la séance : découvrir les annexes dans la boîte à outils et les matériels didactiques requis pour les séances de mathématiques**

### OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Présenter aux participants les contenus des annexes disponibles en mathématiques.
- Présenter aux participants les matériels didactiques importants et utiles pour rendre les concepts de mathématique concrets pour les enfants

### PRÉPARATION REQUISE

- 

### MESSAGES CLÉS

- Les matériels demandés sont essentiels pour introduire le concept du « concret » chez les enfants.

### MATÉRIELS REQUIS

- Guide du facilitateur des séances d'accompagnement scolaire
- Boîte à outils du facilitateur des séances d'accompagnement scolaire

### Les annexes de mathématiques

<b>Activité :</b> Les annexes de mathématiques	<b>Durée :</b> 10 min	<b>Modalité de travail :</b> plénière, individuelle
--	-----------------------	---

1. **Dites :** *dans l'annexe de la boîte à outils de mathématiques, il y a une astuce et des exemples concrets de devinettes, de problèmes et de calcul mental dont vous pouvez vous inspirer pour planifier vos séances de mathématiques. Prenez 5 minutes pour parcourir ces annexes.*
2. **Demandez :** *y-a-t-il des éléments que vous aimeriez ajouter à ces annexes ? Comme la boîte à outils est à piloter, nous cherchons à l'améliorer. Donc, si vous avez des suggestions d'ajouts lors de cette formation ou après, nous sommes ouverts à vos suggestions.*

## Les matériels didactiques de mathématiques

<b>Activité :</b> Les matériels didactiques de mathématiques	<b>Durée :</b> 20 min	<b>Modalité de travail :</b> plénière, paires
--	-----------------------	---

1. **Dites :** *les matériels didactiques demandés pour les séances d'accompagnement en mathématiques peuvent facilement être trouvés au sein de l'école ou de la communauté. Il est essentiel d'avoir les matériels requis pour introduire le concept du « concret » chez les enfants.*
2. **Dites.** *parcourez les activités de mathématiques dans la boîte à outils et identifiez les différents matériels didactiques requis.*
3. **Faites.** Mener la mise en commun des différents matériels :
  - Padex et marqueurs ou tableau/craie
  - Batonnets, cailloux, capsules
  - Bandes de papiers souple
  - Crayon, cahier,
  - Canette cylindrique, boîte rectangulaire, cube
  - Récipients de différentes tailles
  - Objets de différentes masses
  - Latte, mètre-cane, ficelle
  - Une balance
4. **Demandez.** *Comment allez-vous faire pour vous assurer que ces matériels sont disponibles pour les séances ? (La communauté peut vous aider mais aussi l'école qui devrait avoir ces matériels pour vous les prêter).*

### SÉANCE 3.4:

**Titre :** participation à la mise en œuvre des activités de mathématiques

**Durée :** 60 minutes

**Aperçu de la séance :** participer à une simulation d'une séance d'accompagnement scolaire de mathématiques

#### OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Donner l'opportunité aux participants de parcourir les démarches des activités d'une séance de mathématiques
- Donner l'opportunité aux participants de faire l'expérience d'une simulation d'une séance de mathématiques.

#### PRÉPARATION REQUISE

-

## MESSAGES CLÉS

- L'entraînement à la mise en œuvre des activités de mathématiques est la meilleure façon de former les facilitateurs à savoir les utiliser.

## MATÉRIELS REQUIS

- Guide du facilitateur des séances d'accompagnement scolaire
- Boîte à outils du facilitateur des séances d'accompagnement scolaire
- Ressource 3.4. Exemple de séance de mathématiques

### Préparation

<b>Activité</b> : préparation à la simulation	<b>Durée</b> : 10 min	<b>Modalité de travail</b> : individuel
---	-----------------------	---

1. **Dites** : *vous allez participer à une simulation d'une séance de mathématiques. Trouvez la **Ressource 3.4. Exemple de séance de mathématiques** et parcourez-la pour vous familiariser avec les activités et le contenu.*
2. **Faites** : demandez aux participants s'ils ont des questions.

### Simulation

<b>Activité</b> : simulation	<b>Durée</b> : 45 min	<b>Modalité de travail</b> : plénière
------------------------------	-----------------------	---------------------------------------

1. **Dites** : **vous** allez maintenant jouer le rôle des enfants. Je vais jouer le rôle du facilitateur. Lorsque vous participez à la simulation, notez mentalement les étapes que j'ai suivies à l'aide de la fiche préparée et les démarches de l'annexe mathématiques de la boîte à outil.
2. **Faites**. Mener la séance de mathématiques à partir de la **Ressource 3.4. Exemple de séance de mathématiques**.
3. **Faites**. Après la simulation, mener un debriefing. Demandez aux participants ce qu'ils ont remarqué, ce qu'ils ont trouvé de facile ou difficile à faire et s'ils ont des questions.
4. **Dites**. *Vous avez remarqué que la dernière activité est une activité de promotion du bien-être. Je n'ai pas animé chaque étape mais je me suis inspiré des démarches car ça se rapportait au jeu de rôle que nous avons mené. **Vous êtes libres de mener des parties d'activités selon les besoins et le temps dont vous disposez lors des séances d'accompagnement.***



## SÉANCE 3.5:

**Titre : l'entraînement à la mise en œuvre des activités de mathématiques**

**Durée : 120 minutes**

**Aperçu de la séance : s'entraîner à mettre en œuvre une séance d'accompagnement scolaire de mathématiques**

### OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Donner l'opportunité aux participants de parcourir les démarches des activités d'une séance de mathématiques
- Donner l'opportunité aux participants de faire l'expérience d'une simulation d'une séance de mathématiques

### PRÉPARATION REQUISE

- 

### MESSAGES CLÉS

- L'entraînement à la mise en œuvre des activités de mathématiques est la meilleure façon de former les facilitateurs à savoir les utiliser.

### MATÉRIELS REQUIS

- Guide du facilitateur des séances d'accompagnement scolaire
- Boîte à outils du facilitateur des séances d'accompagnement scolaire
- Matériels de mathématiques nécessaires pour les activités

### Préparation

<b>Activité :</b> préparation à la simulation	<b>Durée :</b> 30 min	<b>Modalité de travail :</b> individuel
---	-----------------------	---

1. **Dites :** *chacun va préparer une séance de mathématiques de son choix puis, vous allez vous entraîner à le mettre en œuvre en petits groupes. Prenez 30 minutes pour préparer votre fiche et pour vous familiariser avec les étapes et le contenu de la séance.*
2. **Faites :** *circulez* pour aider les participants s'ils ont des questions.

### Simulation

<b>Activité :</b> simulation	<b>Durée :</b> 165 min	<b>Modalité de travail :</b> petits groupes
------------------------------	------------------------	---

1. **Dites :** *mettez-vous* en groupes de 4. Chacun va tour à tour animer sa séance pendant que les autres jouent le rôle des enfants.
2. **Faites.**
  - Circulez pour aider les « animateurs » à bien mener leur séance. N'hésitez pas à donner des ajustements ou corrections lorsqu'ils animent.
  - Après chaque « séance simulée », demandez aux participants de mener un debriefing pour discuter des difficultés, des succès et de leurs questions avant d'avancer à la prochaine séance.
3. **Faites.** Après la simulation, mener un debriefing. Demandez aux participants ce qu'ils ont remarqué, ce qu'ils ont trouvé de facile ou difficile à faire et s'ils ont des questions.

## CLOTURE JOUR 3 (15 MIN)

2. **Demandez :** *avez-vous* des questions sur :
  - *les difficultés principales des enfants en mathématiques ?*
  - *l'utilisation de la boîte à outils, du guide de facilitateur et de l'annexe des mathématiques ?*
  - *les matériels à préparer pour les séances de mathématiques ?*
  - *la mise en œuvre des séances de mathématiques ?*

## JOUR 4 - CHRONOGRAMME

Séance	Durée	Objectifs :
Séance 4.1 Rappel du jour 3	15 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rappeler les éléments présentés sur l'accompagnement scolaire en mathématiques au jour 3.</li> <li>Annonce des objectifs du jour 4.</li> </ul>
Séance 4.2 Poursuite de l'entraînement à la mise en œuvre des activités de mathématiques	75 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>Donner l'opportunité aux participants de parcourir les démarches des activités et de s'entraîner à mettre en œuvre les activités de mathématiques dans des petits groupes.</li> </ul>
<i>Pause</i>	<i>15 min</i>	
Séance 4.3 Découverte des activités pour la promotion du bien-être	45 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire découvrir aux participants les activités pour la promotion du bien-être en relation avec les fiches canevas.</li> <li>Initier les participants au lien entre le bien-être et les lacunes usuelles des enfants</li> <li>Initier les participants aux composantes du bien-être</li> </ul>
<i>Déjeuner</i>	<i>60 min</i>	
Séance 4.4 Participation à la mise en œuvre des activités pour la promotion du bien-être	30 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>Donner l'opportunité aux participants de parcourir les démarches des activités et de faire l'expérience d'une simulation des activités pour la promotion du bien-être</li> </ul>
Séance 4.5 Entraînement à la mise en œuvre des activités pour la promotion du bien-être	90 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>Donner l'opportunité aux participants de parcourir les démarches des activités et de s'entraîner à mettre en œuvre les activités pour la promotion du bien-être dans des petits groupes.</li> </ul>
Clôture de la journée	15 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>Demander aux participants de poser des questions sur le contenu de la journée.</li> </ul>

## SÉANCE 4.1:

**Titre :** **rappel** du jour 3 de formation

**Durée :** 15 minutes

**Aperçu de la séance :** rappel des activités du jour 3 et annonce des objectifs du jour 4 de la formation

### OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Rappeler les éléments présentés sur l'accompagnement scolaire en mathématiques au jour 3.
- Annoncer les objectifs du jour 4.

### PRÉPARATION REQUISE

- 

### MESSAGES CLÉS

- L'accompagnement scolaire porte sur 3 éléments clés : le français, les maths et la promotion du bien-être.

### MATÉRIELS REQUIS

- Un objet à faire passer pendant le jeu

**Activité :** jeu

**Durée :** 10 min

**Modalité de travail :**  
plénière

1. **Faites.** Souhaiter la bienvenue aux participants.
2. **Dites.** *Nous allons parler de ce que nous avons fait hier. Je vais poser des questions. Je vais faire passer un objet (une balle) et quand je tape des mains, la personne avec l'objet va répondre à la question que je pose.*
3. **Faites.** Poser une question. Faire passer un objet (une balle) dans la salle. Quand vous tapez des mains, la personne avec l'objet répond.
  - *Nommer 2 difficultés principales des enfants ayant des difficultés en mathématiques.*
  - *Nommer 5 matériels didactiques qu'on peut utiliser lors des séances de mathématiques.*
  - *Nommer les 5 compétences de mathématiques.*
  - *Dites ce qu'il y a dans les annexes de mathématiques de la boîte à outils*

<b>Activité</b> : annonce des objectifs	<b>Durée</b> : 5 min	<b>Modalité de travail</b> : plénière
---	----------------------	---------------------------------------

1. **Dites.** *Aujourd'hui, nous allons continuer à nous entraîner à planifier et animer une séance d'accompagnement scolaire pour les mathématiques et découvrir les activités pour la promotion du bien-être.*

## SÉANCE 4.2:

**Titre** : **l'entraînement** à la mise en œuvre des activités de mathématiques

**Durée** : 75 minutes

**Aperçu de la séance** : s'entraîner à mettre en œuvre une séance d'accompagnement scolaire de mathématiques

### OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Donner l'opportunité aux participants de parcourir les démarches des activités d'une séance de mathématiques.
- Donner l'opportunité aux participants de faire l'expérience d'une simulation d'une séance de mathématiques

### PRÉPARATION REQUISE

- 

### MESSAGES CLÉS

- L'entraînement à la mise en œuvre des activités de mathématiques est la meilleure façon de former les facilitateurs à savoir les utiliser.

### MATÉRIELS REQUIS

- Guide du facilitateur des séances d'accompagnement scolaire
- Boite à outils du facilitateur des séances d'accompagnement scolaire
- Matériels de mathématiques requis dans les activités

<b>Activité</b> : simulation	<b>Durée</b> : 75 min	<b>Modalité de travail</b> : petits groupes
------------------------------	-----------------------	---

1. **Dites** : **continuez** dans vos groupes d'hier à animer la séance pendant que les autres membres de vos groupes jouent le rôle des enfants.
2. **Faites.**
  - Circuler pour aider les « animateurs » à bien mener leur séance. N'hésitez pas à offrir des ajustements ou corrections lorsqu'ils animent.

- Après chaque « séance simulée », demandez aux participants de mener un debriefing pour discuter des difficultés, des succès et de leurs questions avant d'avancer à la prochaine séance.
3. **Faites.** Après la simulation, mener un debriefing. Demandez aux participants ce qu'ils ont remarqué, ce qu'ils ont trouvé de facile ou difficile à faire et s'ils ont des questions.

### SÉANCE 4.3:

**Titre :** découverte des activités de la promotion du bien-être

**Durée :** 45 minutes

**Aperçu de la séance :** apprendre comment mettre en œuvre des activités de promotion du bien-être

#### OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Faire découvrir aux participants les composantes du bien-être.
- Initier les participants au lien entre le bien-être et les lacunes usuelles des enfants
- Présenter aux participants les activités pour la promotion du bien-être en relation avec les fiches canevas.

#### PRÉPARATION REQUISE

- 

#### MESSAGES CLÉS

- Un enfant qui ne se sent pas bien aura des difficultés à apprendre. Le bien-être chez l'enfant est important afin qu'ils puissent se concentrer, persévérer et vouloir apprendre.

#### MATÉRIELS REQUIS

- Guide du facilitateur des séances d'accompagnement scolaire
- Boite à outils du facilitateur des séances d'accompagnement scolaire
- *RESSOURCE 4.3 Les éléments du bien-être*

#### Les éléments du bien-être

<b>Activité :</b> Les éléments du bien-être	<b>Durée :</b> 15 min	<b>Modalité de travail :</b> plénière, paires
---	-----------------------	--

1. **Dites.** *Nous allons parler du bien-être, des besoins des gens pour être « bien », et des techniques pour appuyer des élèves (et parfois des collègues) afin de renforcer leur bien-être.*
2. **Dites.**

- *Pensez aux enfants que vous connaissez, pour qui vous direz qu'ils « vont bien » (Peut-être un/e ou deux que vous connaissez assez bien).*
  - *Comment se comportent-ils ? qu'est-ce qui vous signale qu'ils vont bien ?*
  - *Prenez 1 minute pour noter vos constats.*
3. **Dites** Prenez 3 minutes pour décrire les enfants qui vont bien à un/e partenaire
4. **Faites.**
- *Sollicitez des réponses de plusieurs participants et les écrivez sur Padex.*
  - *Affichez les aspects de bien-être sur le mur autour du terme « Bien-Être »*
5. **Dites :** *Retrouvez la **RESSOURCE 4.3 Les éléments du bien-être** et lisez-les avec un partenaire.*
6. **Demandez :**
- *quelles sont les expériences négatives que les enfants peuvent avoir subies dans vos contextes ?*
  - *comment ces expériences pourraient avoir un impact sur leurs capacités d'apprendre et leur motivation de vouloir apprendre ?*
7. **Faites :** *demandez à quelques participants de répondre.*
8. **Dites :** *souvent lorsque les enfants ne sont pas bien, ils le manifestent à travers :*
- *des problèmes de concentration,*
  - *ils ont du mal à s'autogérer –ils dérangent en classe, ils réagissent de façon inattendue, ne savent pas contrôler leurs émotions*
  - *Ils sont démotivés et ne veulent pas apprendre.*
  - *Ils n'ont pas confiance en eux*
9. **Dites :** *il est donc important de créer des opportunités dans nos séances d'accompagnement pour aider les enfants à construire les 5 éléments de bien-être car cela les aidera à être de meilleurs élèves et à se sentir bien.*

## Les activités pour la promotion du bien-être

<b>Activité :</b> Les activités pour la promotion du bien-être	<b>Durée :</b> 30 min	<b>Modalité de travail :</b> plénière, paires
--	-----------------------	---

1. **Dites :** *dans la boîte à outils, il y a 23 activités pour la promotion du bien-être. Dans les canevas de leçons, chaque séance démarre avec l'activité 1. Être présent pour établir nos intentions et chaque séance se termine avec une activité au choix.*
2. **Demandez :** *en paire, parcourez les titres des activités pour la promotion du bien-être dans la boîte à outils et puis dites quelles sont les activités qui se rapportent à chacun des éléments de bien-être. Certaines activités se rapportent à plusieurs éléments.*
3. **Faites :** mener la mise en commun.
  - Un sentiment de contrôle : Activités 2, 3, 4, 8, 9,10,11, 15, 16, 17, 18, 19, 20

- Un sentiment d'appartenance : Activités 7, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 22
  - Un sentiment de confiance en soi : Activités 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 19, 20, 21
  - Des relations positives : Activités 10,11, 12, 13, 14, 15,16, 17,19,20, 19, 20
  - Une stimulation intellectuelle (fortification mentale) : Activités, 2,3, 4, 5,6,7, 15, 16, 18, 20, 21, 22.
4. **Dites** : dans la boîte à outils, les activités pour la promotion du bien-être sont assez longues. **Si vous voulez les faire en entier, vous devriez réduire le temps affecté aux mathématiques ou au français. Ce n'est pas grave si vous choisissez de temps en temps de le faire car ces activités sont aussi importantes que celles des autres matières. Cependant, vous êtes aussi libre à adapter une activité pour le rendre plus courte sans perdre son but essentiel.**

#### SÉANCE 4.4:

**Titre** : participation à la mise en œuvre des activités pour la promotion du bien-être

**Durée** : 30 minutes

**Aperçu de la séance** : participer à une simulation d'une activité pour la promotion du bien-être

#### OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Donner l'opportunité aux participants de parcourir les démarches d'une activité pour la promotion du bien-être.
- Donner l'opportunité aux participants de faire l'expérience d'une simulation d'une activité pour la promotion du bien-être.

#### PRÉPARATION REQUISE

- 

#### MESSAGES CLÉS

- L'entraînement à la mise en œuvre des activités pour la promotion du bien-être est la meilleure façon de former les facilitateurs à savoir les utiliser.

#### MATÉRIELS REQUIS

- Guide du facilitateur des séances d'accompagnement scolaire
- Boîte à outils du facilitateur des séances d'accompagnement scolaire

#### Préparation

<b>Activité</b> : préparation à la simulation	<b>Durée</b> : 10 min	<b>Modalité de travail</b> : individuel
---	-----------------------	---



1. **Dites** : vous allez participer à une simulation d'une activité pour la promotion du bien-être. Trouvez l'activité **4. Écoute et suis** dans la section des activités de la promotion du bien-être de votre boîte à outils. Parcourons les étapes ensemble pour qu'on se familiarise avec les activités et le contenu.
2. **Faites** : demandez aux participants s'ils ont des questions.

### Simulation

<b>Activité</b> : simulation	<b>Durée</b> : 20 min	<b>Modalité de travail</b> : plénière
------------------------------	-----------------------	---------------------------------------

1. **Dites** ! Vous allez maintenant jouer le rôle des enfants. Je vais jouer le rôle du facilitateur. Lorsque vous participez à la simulation, notez mentalement les étapes que j'ai suivies à l'aide des démarches dans la boîte à outils.
2. **Faites**. Menez « l'activité 4. Écoute et suis » à partir des démarches de la boîte à outils.
3. **Faites**. Après la simulation, mener un debriefing. Demandez aux participants ce qu'ils ont remarqué, ce qu'ils ont trouvé de facile ou difficile à faire et s'ils ont des questions.
4. **Demandez**. Quels éléments du bien-être cette activité pourrait-elle aider à développer ?

### SÉANCE 4.5:

**Titre** : **l'entraînement** à la mise en œuvre des activités pour la promotion du bien-être

**Durée** : 90 minutes

**Aperçu de la séance** : s'entraîner à mettre en œuvre des activités pour la promotion du bien-être

#### OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Donner l'opportunité aux participants de parcourir les démarches des activités pour la promotion du bien-être.
- Donner l'opportunité aux participants de faire l'expérience d'une simulation des activités pour la promotion du bien-être.

#### PRÉPARATION REQUISE

- 

#### MESSAGES CLÉS

#### MATÉRIELS REQUIS

- L'entraînement à la mise en œuvre des activités pour la promotion du bien-être est la meilleure façon de former les facilitateurs à savoir les utiliser.
- Guide du facilitateur des séances d'accompagnement scolaire
- Boîte à outils du facilitateur des séances d'accompagnement scolaire

## Préparation

<b>Activité</b> : préparation à la simulation	<b>Durée</b> : 10 min	<b>Modalité de travail</b> : individuel
---	-----------------------	---

3. **Dites.** *Chacun va préparer une activité pour la promotion du bien-être de son choix puis, vous allez vous entraîner à les mettre en œuvre en petits groupes. Prenez 10 minutes pour vous familiariser avec les étapes et le contenu de l'activité.*
4. **Faites.** Circulez pour aider les participants s'ils ont des questions.

## Simulation

<b>Activité</b> : simulation	<b>Durée</b> : 80 min	<b>Modalité de travail</b> : petits groupes
------------------------------	-----------------------	---

1. **Dites.** *Mettez-vous en groupe de 4. Chacun va tour à tour animer son activité pendant que les autres membres de vos groupes jouent le rôle des apprenants.*
2. **Faites.**
  - Circulez pour aider les « animateurs » à bien mener leur activité. N'hésitez pas à proposer des ajustements ou corrections lorsqu'ils animent.
  - Après chaque « activité simulée », demandez aux participants de mener un debriefing pour discuter des difficultés, des succès et de leurs questions avant d'avancer à la prochaine activité.
3. **Faites.** Après la simulation, mener un debriefing. Demandez aux participants ce qu'ils ont remarqué, ce qu'ils ont trouvé de facile ou difficile à faire et s'ils ont des questions.

## CLOTURE JOUR 4 (15 MIN)

1. **Demandez** : *Avez-vous des questions sur :*
  - *La mise en œuvre des séances de mathématiques*
  - *Les difficultés principales des enfants lorsqu'ils ne se sentent pas « bien »*

- *Les éléments du bien-être*
- *La mise en œuvre des activités pour la promotion du bien-être*

## JOUR 5 - CHRONOGRAMME

Séance	Durée	Objectifs :
Séance 5.1 Rappel du jour 4	15 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rappeler les éléments présentés sur les activités de promotion du bien-être au jour 4.</li> <li>Annonce des objectifs du jour 5.</li> </ul>
Séance 5.2 Continuer l'entraînement à la mise en œuvre des activités pour la promotion du bien-être	75 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>Donner l'opportunité aux participants de parcourir les démarches des activités et de s'entraîner à mettre en œuvre les activités pour la promotion du bien-être dans des petits groupes.</li> </ul>
<i>Pause</i>	<i>15 min</i>	
Séance 5.3 Qui va vous soutenir ? Les réunions périodiques avec les enseignants	30 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informers les participants sur les soutiens possibles dans la mise en œuvre des séances d'accompagnement scolaire.</li> <li>Initier les participants à l'utilisation du cahier de liaison lors des réunions périodiques entre les enseignants et le facilitateur</li> </ul>
Séance 5.4 Comment faire pour aider les enfants à s'entraîner à la maison et les visites à domicile	30 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>Initier les participants aux visites à domicile</li> <li>Initier les participants à l'utilisation de la fiche canevas visite à domicile</li> </ul>
<i>Déjeuner</i>	<i>60 min</i>	
Séance 5.5 Le suivi des activités d'accompagnement	30 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>Initier les participants à l'utilisation de la fiche de suivi des activités d'accompagnement scolaire et son importance pour le pilotage</li> </ul>
Séance 5.6 Les rencontres avec les parents	30 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partager avec les participants sur leur rôle de promoteur de l'engagement des parents.</li> <li>Initier les participants à l'utilisation des fiches de rencontre qui vont les guider lors des rencontres périodiques avec les parents</li> </ul>
Séance 5.7 Les activités de festival communautaire	30 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>Initier les participants aux activités de festival communautaire.</li> </ul>
Planification des premières activités d'accompagnement Clôture de la formation	30 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planifier avec les participants les premières rencontres avec les personnes de soutien (parents, directeur, enseignants)</li> <li>Distribution des listes d'enfants affectés à chaque facilitateur</li> <li>Demander aux participants s'ils ont des questions</li> </ul>

## SÉANCE 5.1:

**Titre : rappel** du jour 4 de formation

**Durée : 15 minutes**

**Aperçu de la séance : rappel des activités du jour 4 et annonce des objectifs du jour 5 de la formation**

### OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Rappeler les éléments présentés sur activités pour la promotion du bien-être au jour 4.
- Annonce des objectifs du jour 5.

### PRÉPARATION REQUISE

- 

### MESSAGES CLÉS

- L'accompagnement scolaire repose sur 3 éléments clés : le français, les maths et la promotion du bien-être.

### MATÉRIELS REQUIS

- Un objet à faire passer pendant le jeu

**Activité : jeu**

**Durée : 10 min**

**Modalité de travail : plénière**

1. **Faites.** Souhaiter la bienvenue aux participants.
2. **Dites.** *Nous allons parler de ce que nous avons fait hier. Je vais poser des questions. Je vais faire passer un objet et quand je tape des mains, la personne avec l'objet va répondre à la question que j'ai posée.*
3. **Faites.** Poser une question. Faire passer un objet dans la salle. Quand vous tapez des mains, la personne avec l'objet répond.
  - *Nommer 4 difficultés principales des enfants qui ne sont pas « bien ».*
  - *Nommer les 5 éléments du bien-être et définissez-les.*
  - *Décrire comment les activités pour la promotion du bien-être pourront aider les enfants à mieux se débrouiller dans les matières de français et de mathématiques.*

**Activité : annonce des objectifs**

**Durée : 5 min**

**Modalité de travail : plénière**

1. **Dites.** *Aujourd'hui, nous allons continuer à nous entraîner à animer des activités pour la promotion du bien-être. Nous allons aussi apprendre, qui va vous soutenir dans votre rôle*

*de facilitateur de l'accompagnement scolaire, comment vous allez aider les enfants à continuer à s'entraîner à la maison, comment faire le suivi des activités d'accompagnement, comment mener les séances de rencontre avec les parents et comment mener les activités du festival communautaire.*

## SÉANCE 5.2:

**Titre : poursuivre l'entraînement à la mise en œuvre des activités pour la promotion du bien-être**

**Durée : 75 minutes**

**Aperçu de la séance : s'entraîner à mettre en œuvre des activités pour la promotion du bien-être**

### OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Donner l'opportunité aux participants de parcourir les démarches des activités pour la promotion du bien-être.
- Donner l'opportunité aux participants de faire l'expérience d'une simulation des activités pour la promotion du bien-être.

### PRÉPARATION REQUISE

- 

### MESSAGES CLÉS

- L'entraînement à la mise en œuvre des activités pour la promotion du bien-être est la meilleure façon de former les facilitateurs à pouvoir les utiliser.

### MATÉRIELS REQUIS

- Guide du facilitateur des séances d'accompagnement scolaire
- Boîte à outils du facilitateur des séances d'accompagnement scolaire

### Préparation

<b>Activité</b> : préparation à la simulation	<b>Durée</b> : 10 min	<b>Modalité de travail</b> : individuel
---	-----------------------	---

1. **Dites**! Chacun va encore préparer une activité pour la promotion du bien-être de son choix, puis vous allez vous entraîner à la mettre en œuvre en petits groupes. Prenez 10 minutes pour vous familiariser avec les étapes et le contenu de l'activité.
2. **Faites**! Circuler pour aider les participants s'ils ont des questions.

## Simulation

<b>Activité</b> : simulation	<b>Durée</b> : 65 min	<b>Modalité de travail</b> : petits groupes
------------------------------	-----------------------	---

1. **Dites.** Mettez-vous en groupe de 4. Chacun va tour à tour animer son activité pendant que les autres membres des groupes jouent le rôle des apprenants.
2. **Faites.**
  - Circuler pour aider les « animateurs » à bien mener leur activité. N'hésitez pas à proposer des ajustements ou corrections lorsqu'ils animent.
  - Après chaque « activité simulée », demandez aux participants de mener un debriefing pour discuter des difficultés, des succès et de leurs questions avant d'avancer à la prochaine activité.
3. **Faites.** Après la simulation, mener un debriefing. Demandez aux participants ce qu'ils ont remarqué, ce qu'ils ont trouvé de facile ou difficile à faire et s'ils ont des questions.

## SÉANCE 5.3:

**Titre :** qui va vous soutenir ? Les réunions périodiques avec les enseignants

**Durée :** 30 minutes

**Aperçu de la séance :** comprendre comment les facilitateurs de l'accompagnement scolaire seront soutenus par les enseignants

### OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Informer les participants sur les soutiens dont ils bénéficieront dans la mise en œuvre des séances d'accompagnement scolaire.
- Familiariser les participants à l'utilisation du cahier de liaison lors des réunions périodiques entre les enseignants et le facilitateur

### PRÉPARATION REQUISE

- 

### MESSAGES CLÉS

- Il est essentiel que le facilitateur et les enseignants des enfants accompagnés se rencontrent périodiquement pour discuter des progrès et des difficultés rencontrées. Les enseignants pourront mieux guider le

### MATÉRIELS REQUIS

- Guide du facilitateur des séances d'accompagnement scolaire
- Boîte à outils du facilitateur des séances d'accompagnement scolaire

facilitateur dans le choix des activités à mener lors des séances d'accompagnement.

- RESSOURCE 5.3 Exemple de cahier de liaison rempli

<b>Activité :</b> les rencontres mensuelles avec les enseignants	<b>Durée :</b> 30 min	<b>Modalité de travail :</b> plénière
--	-----------------------	---------------------------------------

1. **Dites.** *Chaque mois, le facilitateur et les enseignants des enfants accompagnés vont se rencontrer pour discuter du progrès des enfants et des difficultés qui persistent. Les enseignants pourront recommander des activités dans la boîte à outils qui pourront aider à faire face aux difficultés des enfants. Pour aider à mener ces séances, un cahier de liaison sera rempli par vous les facilitateurs. Ce cahier va inclure vos notes en rapport avec vos séances menées avec les enfants et les recommandations et suggestions de l'enseignant. Un exemple se trouve dans l'annexe de votre guide du facilitateur.*
2. **Dites.** *Trouvez le **canevas du cahier de liaison** dans votre guide du facilitateur. Puis, trouvez aussi la **Ressource 5.3 Exemple de cahier de liaison rempli**. Observez comment elle est remplie et discutez de l'utilité de ces informations pour vous, les facilitateurs des séances d'accompagnement.*
3. **Faites.** Demandez aux participants s'ils ont des questions.

## SÉANCE 5.4:

**Titre :** comment faire pour aider les enfants à s'entraîner à la maison et planifier /tenir les visites à domicile

**Durée :** 30 minutes

**Aperçu de la séance :** apprendre comment encourager l'entraînement à la maison et l'engagement des membres de la famille.

### OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Initier les participants aux visites à domicile.
- Initier les participants à l'utilisation de la fiche canevas visite à domicile.

### PRÉPARATION REQUISE

- 

### MESSAGES CLÉS

- L'entraînement à la maison et l'engagement familiale peut contribuer au progrès d'un enfant à l'école mais aussi lui donner un sens de bien-être. Le

### MATÉRIELS REQUIS

- Guide du facilitateur des séances d'accompagnement scolaire



---

facilitateur peut jouer un rôle important pour encourager les enfants à s'entraîner à la maison et peut encourager les membres de la famille à s'engager à travailler avec les enfants à domicile.

- Boite à outils du facilitateur des séances d'accompagnement scolaire
- RESSOURCE 5.4 Exemple de fiche canevas visite à domicile rempli

<b>Activité :</b> les visites à domicile	<b>Durée :</b> 30 min	<b>Modalité de travail :</b> plénière
--	-----------------------	---------------------------------------

1. **Dites.** *Comme nous le savons tous, l'entraînement des enfants à la maison en français et en mathématiques est essentiel pour qu'ils améliorent plus rapidement leurs performances. A cet effet, il faut les encourager à s'entraîner à la maison. Réfléchissez en paire sur comment encourager les enfants à s'entraîner à la maison, en dehors des séances d'accompagnement.*
2. **Faites.** *Demander à quelques paires de partager leurs idées.*
3. **Dites.** *Vos idées sont bonnes. **Vous pouvez aussi donner des tâches à finir à la maison comme des productions écrites non terminées. Vous pouvez aussi donner un texte que l'enfant a lu lors d'une séance et lui permettre de le ramener à la maison.***
4. **Dites.** *Pour encourager les membres de la famille à suivre les enfants à la maison, chaque mois et à chaque fois que de besoin, vous irez chez les enfants pour rencontrer leurs parents et/ou les membres de leur famille. Pour aider à mener ces visites à domicile, une **fiche canevas visite à domicile** pourra vous guider. **Cette fiche va inclure vos notes en rapport avec vos séances menées avec les enfants. Un exemple se trouve dans l'annexe de votre guide du facilitateur.***
5. **Dites.** *Trouvez la **fiche canevas visite à domicile** dans votre guide du facilitateur. Puis, trouvez aussi la **Ressource 5.4 Exemple de fiche canevas visite à domicile remplie**. Observez comment elle est remplie et discutez de l'utilité pour vous aider à mener les visites à domicile.*
6. **Faites :** *Demandez aux participants s'ils ont des questions.*

## SÉANCE 5.5:

**Titre : le suivi des activités d'accompagnement**

**Durée : 30 minutes**

**Aperçu de la séance : apprendre comment documenter la présence lors des séances d'accompagnement.**

### OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Initier les participants à l'utilisation de la fiche de suivi des activités d'accompagnement scolaire et son importance pour le pilotage

### PRÉPARATION REQUISE

- 

### MESSAGES CLÉS

- Il est important de faire le suivi des séances d'accompagnement afin que PASSERELLES puisse suivre les activités d'accompagnement scolaire.

### MATÉRIELS REQUIS

- Guide du facilitateur des séances d'accompagnement scolaire
- Boîte à outils du facilitateur des séances d'accompagnement scolaire
- RESSOURCE 5.5 Exemple de fiche de suivi des séances d'accompagnement scolaire remplie

**Activité :** les fiches de suivi

**Durée :** 30 min

**Modalité de travail :** plénière

1. **Dites.** Comme les activités d'accompagnement scolaires font partie de PASSERELLES, nous avons besoin de suivre leur fréquence et la participation des enfants qui vont en bénéficier.
2. **Dites.** Pour nous aider à faire le suivi de la mise en œuvre des séances d'accompagnement scolaire, un canevas de **fiche de suivi des séances d'accompagnement scolaire** doit être rempli à chaque fois que vous menez une séance d'accompagnement scolaire. Un exemple se trouve dans l'annexe de votre guide du facilitateur.
7. **Dites.** Trouvez la fiche **de suivi des séances d'accompagnement scolaire** dans votre guide du facilitateur. Puis, trouvez aussi la **Ressource 5.5 Exemple de fiche de suivi des séances d'accompagnement scolaire remplie**. Observez comment elle est remplie. Vous devez cocher les cases correspondantes chaque fois que les enfants ont assisté à une séance.
8. **Faites.** Demander aux participants s'ils ont des questions.
9. **Dites.** Cette fiche sera consultée de manière périodique par le superviseur de PASSERELLES.

## SÉANCE 5.6:

**Titre :** les rencontres avec les parents

**Durée :** 30 minutes

**Aperçu de la séance :** apprendre comment mener les rencontres avec les parents.

### OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Partager avec les participants sur leur rôle de promoteur de l'engagement des parents.
- Initier les participants à l'utilisation des fiches de rencontres périodiques avec les parents

### PRÉPARATION REQUISE

- 

### MESSAGES CLÉS

- Les parents sont des acteurs fondamentaux du dispositif de Remédiation 360 car c'est eux qui peuvent assurer le suivi scolaire de leurs enfants à la maison. **Il est donc important de les outiller et de les informer sur les activités qu'ils peuvent mener à la maison avec leurs enfants.**

### MATÉRIELS REQUIS

- Guide du facilitateur des séances d'accompagnement scolaire
- Boîte à outils du facilitateur des séances d'accompagnement scolaire

<b>Activité :</b> les rencontres avec les parents	<b>Durée :</b> 30 min	<b>Modalité de travail :</b> paires, plénière
---	-----------------------	---

#### 1. Dites!

- *Les parents sont des acteurs importants qui peuvent nous aider à assurer le suivi scolaire de leurs enfants à la maison. Il est donc important de les outiller et de les informer sur les activités qu'ils peuvent mener à la maison avec leurs enfants.*
- *Pour les outiller, nous avons préparé dans votre guide du facilitateur des fiches de rencontre pour la sensibilisation des parents. Ces rencontres devraient avoir lieu 1 fois par trimestre (modèle CGE) ou 1 fois par mois (modèle CEC). C'est à vous de les mener.*

2. **Dites.** Pour nous aider à comprendre de quoi il s'agit, trouvez les **Ressource 5.6 Fiches de rencontre pour la sensibilisation des parents** dans l'annexe de votre guide du facilitateur. En paire, parcourez cette fiche.

3. **Faites!** Demandez aux participants s'ils ont des questions sur la mise en œuvre.

## SÉANCE 5.7:

**Titre : les activités de festival communautaire**

**Durée : 30 minutes**

**Aperçu de la séance : apprendre comment mener les activités du festival communautaire**

### OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Aider les participants à mener des activités de festival communautaire.

### PRÉPARATION REQUISE

- 

### MESSAGES CLÉS

- Un grand élément de l'accompagnement scolaire se rapporte à la motivation des enfants de vouloir s'améliorer en français et en mathématiques. **Une façon de les motiver est de célébrer leurs travaux. Les activités du festival communautaire peuvent contribuer à motiver les enfants.**

### MATÉRIELS REQUIS

- Guide du facilitateur des séances d'accompagnement scolaire
- Boîte à outils du facilitateur des séances d'accompagnement scolaire

**Activité :** le festival communautaire

**Durée :** 30 min

**Modalité de travail :**  
plénière

#### 1. Dites!

- *Un grand élément de l'accompagnement scolaire se rapporte à la motivation des enfants à vouloir s'améliorer en français et en mathématiques. Une façon de les motiver est de célébrer leurs travaux. Les activités du festival communautaire peuvent contribuer à motiver les enfants.*
- *Pour donner des idées sur les genres d'activités à mettre en œuvre lors de ces festivals, nous avons préparé dans votre guide du facilitateur des activités de rencontre pour la sensibilisation des parents. Ce festival aura lieu à la fin de l'année scolaire. Vous ferez partie de l'organisation du festival mais les parents et l'école vont aussi faire partie de l'organisation.*

2. **Dites.** Pour nous aider à comprendre de quoi il s'agit, trouvez la Ressource 1.7 qui décrit les **activités pour le festival communautaire** dans votre guide du facilitateur. Parcourons ensemble les différentes activités.

3. **Faites!** Parcourir les activités avec les participants.

4. **Dites.** *Ces activités sont des suggestions et si vous avez d'autres idées, vous êtes libres d'y ajouter. Nous voulons que ce festival soit original et qu'il se conforme aux valeurs de la communauté.*

## CLOTURE DE LA FORMATION (30 MIN)

1. **Faites.** Avec les facilitateurs, planifier les premières rencontres avec les parents, le directeur et les enseignants avant le début des séances d'accompagnement.
2. **Faites.** Distribuer les listes d'enfants affectés à chaque facilitateur.
3. **Demandez :**
  - qu'est-ce que vous avez aimé dans la formation ?
  - qu'est-ce qui n'était pas clair ?
  - avez-vous des suggestions pour la prochaine formation ?
4. **Dites :** remplissez la grille d'évaluation de la formation
5. **Faites :** faire le feedback sur la formation et le partager dans votre rapport de formation qui sera donné à PASSERELLES afin qu'on puisse améliorer la formation.